



05 JUL 2017

El secretari general acat

EXPEDIENT.- BASES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES I EDIFICIS D'HABITATGES PER A L'EXERCICI 2017 (N666/2017/000003).

Índex

1. OBJECTE	3
2. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES	3
2.1.- ACTUACIONS EN EDIFICIS	3
2.1.1.- Programa d'accessibilitat en edificis plurifamiliars:	3
2.1.2.- Programa de conservació dels edificis:	3
2.2.- ACTUACIONS EN HABITATGES	3
2.2.1.- Programa d'habitabilitat en habitatges.	3
2.2.2.- Programa de mobilitat en habitatges.	3
2.2.3.- Programa d'eficiència energètica en habitatges.	4
2.2.4.- Programa d'arranjament d'habitatges desocupats.	4
3. REQUISITS I PROHIBICIONS.....	4
3.1.- En tots els casos:	4
3.1.1.- No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.....	4
3.1.2.- Complir les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions amb la Seguretat Social i no tenir deutes amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.....	4
3.2.- En cas d'actuacions de rehabilitació en edificis:.....	4
3.2.1.- Les actuacions de rehabilitació anteriorment descrites no poden haver estat iniciades abans del 23 de juliol de 2016. En qualsevol cas les mateixes actuacions no han d'haver obtingut cap subvenció a la rehabilitació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en altres convocatòries municipals. S'entendrà per data d'inici de l'actuació l'assenyalada a la certificació de la direcció facultativa o, cas de no ser preceptiva la seva intervenció, la data de presentació a l'Ajuntament de la comunicació de l'inici de les obres o assabentat	4
3.2.2.- Que l'antiguitat de l'edifici sigui anterior al 1981, llevat dels casos d'intervencions urgents per risc imminent que afecti l'estabilitat global de l'edifici, les de millora de les condicions d'accessibilitat o la supressió de barreres arquitectòniques.	4
3.2.3.- Els edificis han de ser de titularitat privada, i com a mínim, el 70% de la seva superfície construïda sobre rasant ha de tenir ús residencial d'habitatge. Al menys el 70% dels habitatges han de constituir el domicili habitual dels seus propietaris o arrendataris.	4
3.2.4.- En cas d'edificis d'habitatges de 45 anys o més d'antiguitat, cal que disposin del corresponent certificat d'aptitud i de l'informe de la Inspecció tècnica de l'edifici d'habitatges (IITE).....	4
3.3.- En cas d'actuacions de rehabilitació en habitatges:	5
3.3.1.- Les actuacions no poden haver estat iniciades en el moment de presentar la sol·licitud ni abans de la visita del tècnic municipal.	5
3.3.2.- En el cas que els promotors de les obres siguin persones físiques que promoguin actuacions de rehabilitació en habitatges d'ús propi o que es trobin llogats i no es repercuteixi el cost de les obres al llogater, els ingressos de la unitat convivencial no podran superar els imports que s'indiquen a la taula següent:.....	5
4. PERSONES DESTINATÀRIES.....	5
5. SOL·LICITUDS	5
5.1.- Termini i lloc de presentació.	5
5.2.- Documentació.....	5
5.2.1.- Documentació a aportar en tots els casos:	6
5.2.2.- Caldrà presentar així mateix, segons els casos, la documentació següent:	6
5.2.3.- Les persones sol·licitants que deneguin l'autorització perquè l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat pugui fer les consultes necessàries han d'aportar la documentació següent:	7
5.3.- Documentació per a la sol·licitud de la subvenció.	7
6. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ.....	7
6.1.- Procediment.	7
6.2.- Criteris objectius de valoració i ponderació atorgada.....	7
6.2.1.- Per la tipologia de l'actuació proposada; fins a 75 punts:.....	8
6.2.2.- Per les característiques de l'edifici objecte de rehabilitació:	8



Aprobat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00
Fax 93 630 18 56
<http://www.santboi.cat>

05 JUL. 2017

El secretari general acat

6.2.3.-	Pels ingressos de la unitat convivencial; fins a 50 punts	8
6.2.4.-	Per les actuacions en habitatges desocupats; fins a 50 punts	8
6.3.-	Comissió Qualificadora	9
6.4.-	Termini màxim per a la resolució	9
6.5.-	Cost subvencionable	9
6.6.-	Publicitat	9
7.	QUANTIA DE LES SUBVENCIONS	9
7.1.-	ACTUACIONS EN EDIFICIS	9
7.1.1.-	Programa d'accessibilitat d'edificis	9
7.1.2.-	Programa de conservació dels edificis	9
7.1.3.-	Programa de conservació dels edificis. Cas especial d'edificis catalogats	10
7.2.-	ACTUACIONS EN HABITATGES	10
7.2.1.-	Programa d'habitabilitat en habitatges	10
7.2.2.-	Programa de mobilitat en habitatges	10
7.2.3.-	Programa d'eficiència energètica en habitatges	10
7.2.4.-	Programa d'arranjament d'habitatge amb subjecció a contracte dels anomenats de masoveria urbana	10
8.	COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS	10
9.	PAGAMENT DE LA SUBVENCió	10
9.1.-	Requisits per sol·licitar el pagament de subvenció	10
9.2.-	Requisits de la documentació justificativa	11
9.3.-	Verificació de documentació justificativa	11
9.4.-	Termini de pagament	12
9.5.-	Partida pressupostària	12
10.	OBLIGACIONS DELS PERCEPTORS/ES	12
11.	CRITERIS TÈCNICS DE L'ACTUACió	12
12.	SEGUIMENT, ANUL·LACió I RESPONSABILITATS	13
13.	ALTRES DISPOSICIONS	13
14.	DISPOSICió FINAL	13



05 JUL. 2017

El secretari general acatà

1. OBJECTE

Amb les subvencions previstes en aquestes bases es pretén el foment, en règim de concurrència competitiva i dins dels límits del pressupost municipal, de les actuacions adreçades a la rehabilitació del parc privat existent d'habitatges i d'edificis d'habitatges de Sant Boi de Llobregat destinats principalment a residència habitual i permanent, per tal d'incidir en la qualitat de vida dels ciutadans i la millora de les condicions d'habitabilitat.

2. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

2.1.- ACTUACIONS EN EDIFICIS

2.1.1.- Programa d'accessibilitat en edificis plurifamiliars:

2.1.1.a) Instal·lació d'ascensors en edificis amb 2 o més plantes pis, que no en disposin.

2.1.1.b) Supressió de barreres arquitectòniques per a l'accés a l'edifici sempre que compleixin amb les condicions previstes a la normativa vigent.

2.1.2.- Programa de conservació dels edificis:

Rehabilitació de façanes i/o cobertes d'edificacions plurifamiliars o, en el cas de ser unifamiliars, que es trobin entre mitgeres (només si tenen qualificació urbanística de clau 12 - casc antic -, en les seves diferents modalitats) o estiguin catalogades.

Seràn subvencionables les deficiències que hagin estat catalogades com a molt greus, greus o importants en l'informe d'inspecció tècnica d'edificis d'habitatges (IITE) elaborat per tècnic competent per a l'obtenció del certificat d'aptitud.

Qualificació de les deficiències

- Deficiències molt greus: són les que, pel seu abast i gravetat, representen un risc imminent i generalitzat per a l'estabilitat de l'edifici i la seguretat de persones i bens, i requereixen una intervenció immediata (desallotjament de l'edifici, altres mesures urgents i cautelars o, en el seu cas, la declaració de ruïna de l'edifici).
- Deficiències greus: són les que, per la seva incidència, representen un risc imminent per a l'estabilitat o la seguretat de determinats elements de l'edifici o greus problemes de salubritat, que pressuposin un risc per a la seguretat de les persones o béns, i que requereixen l'adopció de mesures cautelars prèvies a l'execució de les obres d'esmena d'aquelles deficiències.
- Deficiències importants: són les que, tot i no representar un risc imminent ni per l'estabilitat de l'edifici ni per a la seguretat de les persones, n'afecten la salubritat i funcionalitat, i fan necessària una intervenció correctora que no pot quedar relegada a treballs de manteniment.

En cas que, en aplicació de la normativa vigent, un edifici no estigui obligat a passar la inspecció tècnica, aquest informe és substituït per una memòria tècnica que justifiqui la necessitat de les obres de rehabilitació així com la qualificació de les deficiències.

2.2.- ACTUACIONS EN HABITATGES

2.2.1.- Programa d'habitabilitat en habitatges.

Actuacions necessàries per a l'obtenció de les condicions mínimes d'habitabilitat.

2.2.2.- Programa de mobilitat en habitatges.

Actuacions per a l'adaptació interior de l'habitatge i formació d'itineraris accessibles per a unitats familiars amb una membre amb mobilitat reduïda o major de 65 anys,



05 JUL. 2017

El secretari general acclat

2.2.3.- Programa d'eficiència energètica en habitatges.

Actuacions per a la millora de la qualificació energètica de l'habitatge, caldrà documentar la millora a obtenir amb les actuacions a efectuar. Seran subvencionables les actuacions de reforma en habitatges encaminades a un estalvi energètic sempre que amb les mateixes s'aconsegueixi la millora de la qualificació energètica en, al menys, 1 lletra, respecte a la qualificació energètica inicial de l'habitatge.

2.2.4.- Programa d'arranjament d'habitatges desocupats

És imprescindible que es realitzin en compliment d'un contracte dels anomenats de masoveria urbana (realització d'obres de rehabilitació i arranjament d'habitatges com a contraprestació, total o parcial, per a l'arrendament del mateix).

Els tècnics de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat podran valorar l'adequació de les despeses de les obres de reforma de l'habitatge, d'acord amb els barems de la construcció reconeguts oficialment que es publiquen al Butlletí Econòmic de la Construcció.

3. REQUISITS I PROHIBICIONS.

Podran acollir-se a aquesta convocatòria aquells edificis de tipologia residencial i habitatges, que compleixin els requisits següents:

3.1.- En tots els casos:

3.1.1.- No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.1.2.- Complir les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions amb la Seguretat Social i no tenir deutes amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

3.2.- En cas d'actuacions de rehabilitació en edificis:

3.2.1.- Les actuacions de rehabilitació anteriorment descrites no poden haver estat iniciades abans del 23 de juliol de 2016. En qualsevol cas les mateixes actuacions no han d'haver obtingut cap subvenció a la rehabilitació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en altres convocatòries municipals. S'entendrà per data d'inici de l'actuació l'assenyalada a la certificació de la direcció facultativa o, cas de no ser preceptiva la seva intervenció, la data de presentació a l'Ajuntament de la comunicació de l'inici de les obres o assabentat.

3.2.2.- Que l'antiguitat de l'edifici sigui anterior al 1981, llevat dels casos d'intervencions urgents per risc imminent que afecti l'estabilitat global de l'edifici, les de millora de les condicions d'accessibilitat o la supressió de barreres arquitectòniques.

3.2.3.- Els edificis han de ser de titularitat privada, i com a mínim, el 70% de la seva superfície construïda sobre rasant ha de tenir ús residencial d'habitatge. Al menys el 70% dels habitatges han de constituir el domicili habitual dels seus propietaris o arrendataris.

3.2.4.- En cas d'edificis d'habitatges de 45 anys o més d'antiguitat, cal que disposin del corresponent certificat d'aptitud i de l'informe de la Inspecció tècnica de l'edifici d'habitatges (ITE).



05 JUL 2017

El secretari general actua

3.3.- En cas d'actuacions de rehabilitació en habitatges:

3.3.1.- Les actuacions no poden haver estat iniciades en el moment de presentar la sol·licitud ni abans de la visita del tècnic municipal.

3.3.2.- En el cas que els promotors de les obres siguin persones físiques que promoguin actuacions de rehabilitació en habitatges d'us propi o que es trobin llogats i no es repercuteixi el cost de les obres al llogater, els ingressos de la unitat convivencial no podran superar els imports que s'indiquen a la taula següent:

1 membre	2 membres	3 membres	4 o més membres
37.182,74 €	38.332,72 €	39.981,44 €	41.314,16 €

4. PERSONES DESTINATÀRIES

4.1. Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques o jurídiques que promoguin les obres o actuacions com a propietaris, arrendataris, usufructuaris o titulars de qualsevol altre títol jurídic de similar naturalesa admissible en dret, en les que no concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis de l'interès públic que hi concorre en el finançament de les actuacions subvencionades. En particular, no es podran beneficiar en cap cas de cap ajut els sol·licitants que hagin estat condemnats amb sentència ferma per actuacions considerades com a mobbing immobiliari. A l'efecte, els sol·licitants hauran de subscriure una declaració responsable.

4.2. Per a les actuacions en habitatges, en cas que el/s sol·licitant/s sigui/n la/les persona/es propietàries d'un habitatge desocupat per poder beneficiar-se de les subvencions previstes en aquestes bases, caldrà que signi document d'adscripció del seu habitatge a la borsa de lloguer social amb el compromís de mantenir-ho a la mateixa durant un període de 5 anys des de la signatura del contracte de lloguer signat mitjançant la borsa. Això no obstant, si l'habitatge es troba desocupat durant la realització de les obres i sempre que el propietari aporti un document de compromís conforme es compromet a destinar-ho a residència habitual un cop finalitzades les obres es podrà atorgar la subvenció. Una vegada finalitzades les obres i justificat el pagament de les mateixes, abans d'abonar la subvenció atorgada, es comprovarà el compliment d'aquest compromís.

4.3. Si el beneficiari és el propietari d'un habitatge destinat a lloguer amb contracte d'arrendament vigent, i repercuteix el cost de la instal·lació sobre les persones llogateres, caldrà que repercuteixi també l'import de la subvenció que, si escau, s'atorgui.

4.4. Els ajuts que es reconeixin per raó d'una determinada actuació seran transmissibles en la mesura que es modifiqui la titularitat de la llicència d'obres respectiva. En aquest sentit, s'entendrà que la conformitat a la transmissió de la llicència comporta també la cessió al nou titular dels drets derivats de la subvenció atorgada excepte manifestació en contra per part del nou beneficiari feta en els termes establerts a l'apartat c) de la base 10a, entenent com a data d'inici del còmput del termini del mes l'endemà de la notificació del canvi de titularitat de la llicència.

5. SOL·LICITUDS

5.1.- Termini i lloc de presentació.

El termini per a la presentació de les sol·licituds romandrà obert del **12 al 29 de setembre de 2017, ambdós inclosos**.

Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar a l'Oficina Municipal d'Atenció al Públic situada a la plaça de l'Ajuntament, 1 de Sant Boi de Llobregat, en el seu horari d'atenció al públic.

5.2.- Documentació.

La presentació de la sol·licitud en aquest procediment implica l'autorització de la persona sol·licitant i de totes les persones de la unitat de convivència perquè l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat pugui demanar i obtenir dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a l'Agència Tributària de



Aprovat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

05 JUL. 2017

El secretari general acat

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00
Fax 93 630 18 56
<http://www.santboi.cat>

Catalunya, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i a la Direcció General de Cadastre, sense perjudici de l'establert a la Llei de Protecció de Dades.

5.2.1.- Documentació a aportar en tots els casos:

- a. Fotocòpia del DNI o del CIF del sol·licitant i del DNI del representant si és el cas, en aquest supòsit caldrà aportar també l'acord de nomenament del mateix amb les condicions, si és el cas, d'aprovació de l'actuació.
- b. Pressupost detallat de les partides de l'obra, degudament signat, que caldrà que sigui congruent amb el pressupost d'execució material que es declari a la sol·licitud de llicència d'obres.
- c. Formulari resum de la despesa global derivada de les obres a realitzar, desglossada, si s'escau, per a cada tipus d'actuació subvencionable i identificant d'una banda, el cost de contracte del constructor i, d'altra banda, altres despeses directament relacionades, incloent en tots els casos l'Impost del Valor afegit aplicable quan no tingui caràcter recuperable.
- d. Declaració responsable de no haver demanat ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte. En el cas d'haver-les demanat o rebut d'altres administracions o entitats, detall de les mateixes. El seu import acumulat, inclosa la subvenció prevista en aquestes bases, no podrà superar el 100% del cost de l'actuació.
- e. Documentació tècnica:
 - i. En cas d'actuacions en edifici que estigui obligat a passar la inspecció tècnica, una còpia de l'informe de la inspecció tècnica realitzada i el certificat d'aptitud
 - ii. En la resta de casos: Memòria, documentació gràfica i imatges de les actuacions a realitzar que contingui, com a mínim, la descripció de l'estat de l'edifici o l'habitatge amb anterioritat a l'inici de les obres (escrita i gràfica); la justificació de la necessitat i la descripció detallada de les actuacions a realitzar.
 - iii. En cas del programa d'eficiència energètica es podrà aportar l'informe de qualificació energètica on constin les actuacions recomanades pel tècnic i la qualificació energètica anterior a l'execució de les obres.
 - iv. En cas del programa d'adaptació interior d'habitatge es podrà presentar un petit informe que expliqui el motiu pel qual es realitzen les obres que pot preparar la mateixa empresa o industrial que realitzi les obres.
 - v. En cas d'actuacions per obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat: informe tècnic que justifiqui l'estat inicial de l'habitatge així com les actuacions que s'efectuaran per tal d'aconseguir l'obtenció d'aquestes condicions mínimes.

5.2.2.- Caldrà presentar així mateix, segons els casos, la documentació següent:

a. En cas d'actuacions en habitatge:

- Autorització de la/les persones copropietàries autoritzant la realització de les obres.
- Model de declaració de dades personals de la unitat de convivència.

i, a més,

- En cas que el sol·licitant sigui el propietari d'un habitatge llogat:
 - Contracte d'arrendament, en vigor. En aquest supòsit s'haurà de presentar autorització de la persona arrendatària/ocupant de l'habitatge per a l'accés a l'habitatge als efectes de dur a terme les actuacions de rehabilitació objecte de subvenció.
 - Declaració responsable del propietari amb la signatura de la part arrendatària, conforme no se li repercuteix el cost de les obres.
- En cas que el sol·licitant sigui el propietari d'un habitatge desocupat que vol adscriure l'habitatge a la borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: document d'adscripció de l'habitatge a la borsa signat per tots els titulars de l'habitatge amb el compromís de mantenir-ho a la mateixa durant un període de 5 anys des de la signatura del contracte de lloguer signat mitjançant la borsa.
- En cas que el sol·licitant sigui el llogater de l'habitatge:



Aprovat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

05 JUL. 2017

El secretari general acctat

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00
Fax 93 630 18 56
<http://www.santboi.cat>

- Permís del propietari per executar les obres. Original o fotocòpia comprovada amb l'original.
- Contracte d'arrendament en vigor.
- Facultats de representació, si realitza la petició en nom d'una pluralitat de llogaters, o si és coarrendatari del seu habitatge.
- En el cas de sol·licitants de subvenció per a les actuacions del programa d'arranjament d'habitatges lligats a un contracte dels anomenats de masoveria urbana, el contracte d'arrendament o similar que vinculi l'habitatge a l'ús esmentat.

5.2.3.- Les persones sol·licitants que deneguin l'autorització perquè l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat pugui fer les consultes necessàries han d'aportar la documentació següent:

- En cas d'actuacions a l'interior d'habitatge:
 - Declaració d'IRPF, corresponent al període impositiu 2016 de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral.
 - Certificat dels imports percebuts de les pensions de l'administració pública durant l'exercici 2016.
 - Les persones sol·licitants de subvenció per les actuacions del programa d'adaptació interior de l'habitatge caldrà presentar, en cas de persones amb mobilitat reduïda, acreditació de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

Amb caràcter general no caldrà presentar la documentació que ja es troba en poder de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o dels seus ens dependents, sempre que no hagi sofert modificacions, que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que la documentació hagi estat admesa com a vàlida.

5.3.- Documentació per a la sol·licitud de la subvenció.

La documentació per a la sol·licitud de subvenció estarà a disposició dels/les interessats/des a l'Oficina Municipal d'Atenció al Públic situada a la plaça de l'Ajuntament, 1 de Sant Boi de Llobregat. També estaran a disposició del públic a la web de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (www.santboi.cat).

6. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ.

6.1.- Procediment.

Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades tècnicament a partir dels criteris de valoració establerts a les presents bases, qui elevarà la corresponent proposta de subvenció a la comissió qualificadora.

Si verificada la documentació s'observen defectes en les sol·licituds, manca de dades o de documentació mínima necessària o manca de pagament de les taxes corresponents (si correspon segons les ordenances fiscals), es requerirà al sol·licitant per a què en el termini de deu dies a partir del dia següent a la recepció de la notificació, esmeni les mancances o acompanyi els documents preceptius. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquests deu dies hàbils se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

6.2.- Criteris objectius de valoració i ponderació atorgada.

En cas la partida pressupostària existent no permeti atorgar íntegrament els imports de subvenció previstos a la base 7 la quantia a subvencionar per a cada actuació serà disminuïda proporcionalment a totes les sol·licituds sempre i quan aquesta reducció no superi el 30%.

En cas que la reducció sigui superior a aquest 30% les subvencions s'atorgaran en funció de l'ordre establert en aplicació de la puntuació que es determina a continuació i segons els criteris adoptats per la Comissió Qualificadora.



0-5 JUL. 2017

El secretari general accta

Els criteris de valoració a aplicar són els següents:

6.2.1.- Per la tipologia de l'actuació proposada; fins a 75 punts:

Per les actuacions dintre del programa d'accessibilitat	75 punts
Adaptació interior de l'habitatge per a unitats familiars amb una membre amb mobilitat reduïda o major de 65 anys	75 punts
Actuacions vinculades al programa d'habitabilitat,	60 punts
Actuacions de rehabilitació que hagin estat qualificades a l'ITE com a greus o molt greus.	60 punts
Actuacions relacionades amb un contracte dels anomenats de masoveria urbana	50 punts
Actuacions vinculades al programa d'eficiència energètica	30 punts

En el cas que a una sola sol·licitud es contingui més d'una actuació, la puntuació s'atorgarà per a cadascuna de les actuacions de forma separada establint l'ordre de baremació resultant de la puntuació per a cadascuna de les actuacions.

6.2.2.- Per les característiques de l'edifici objecte de rehabilitació:

Pel nombre d'habitatges que es beneficien de l'actuació	
més de 20 habitatges	15 punts
d'11 fins a 20 habitatges	10 punts
fins a 10 habitatges	5 punts
Per l'alçada de l'edifici en cas d'actuacions d'instal·lació d'ascensor	5 punts per cada planta addicional al mínim establert a les bases: PB + 2

6.2.3.- Pels ingressos de la unitat convivencial; fins a 50 punts

Quan el promotor sigui una persona física: en funció dels ingressos de la unitat de convivència, sempre i quan, en cas de ser propietari no ocupant, no repercuteixi el cost de les mateixes a les persones llogateres;

Fins 1 vegada l'IRSC (Indicador Renda de Sufficiència de Catalunya):	50 punts
Superiors a 1 vegada l'IRSC i inferiors a 1,5 vegades l'IRSC:	30 punts
Superiors a 1,5 vegades l'IRSC i inferiors a 2,33 vegades l'IRSC:	20 punts

6.2.4.- Per les actuacions en habitatges desocupats; fins a 50 punts

Quan el promotor, sigui una persona físic o jurídica, que promoguin actuacions de rehabilitació en habitatges desocupats; quan formalitzin el document d'adscripció a la borsa de lloguer social de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o es tracti d'habitatges ja gestionats per la mateixa i l'import de la renda fixada estigui no superi els 7,89 €/m² construït: **50 punts**



Aprobat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

05 JUL. 2017

El secretari general acat

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00
Fax 93 630 18 56
<http://www.santboi.cat>

6.3.- Comissió Qualificadora.

La Comissió Qualificadora, formada per dos representants tècnics (un del departament d'habitatge i altre del departament de llicències s'obres) i un/a lletrat/letrada dels serveis jurídics de l'Ajuntament –que en farà les funcions de secretari de la comissió qualificadora –, i presidida per l'interventor/la interventora o persona en que aquest/a delegui, revisarà que les sol·licituds compleixen els requisits que les Bases estableix pels sol·licitants i estudiarà que la proposta de subvencions que haurà de ser elevada a la Junta de Govern Local, la qual, dins dels terminis establerts a la clàusula següent acordarà l'atorgament de les subvencions.

6.4.- Terminí màxim per a la resolució.

- El terminí màxim per a la resolució serà de 3 mesos a partir de l'acabament del terminí de presentació de les sol·licituds de subvenció. La manca de resolució produeix la seva desestimació.
- La resolució final es notificarà individualment a les persones sol·licitants. Els ajuts s'entendran acceptats si transcorregut el terminí del mes següent a la recepció de la comunicació de concessió no es manifesta res en contra.

6.5.- Cost subvencionable

El cost subvencionable a efectes del càlcul de la subvenció estarà constituït per:

- Pressupost de contracte per la realització de les obres
- Altres despeses directament relacionades (honoraris tècnics projecte i direcció d'obres, drets escomeses, legalització instal·lacions ...)
- L'IVA abonat sols en el cas que aquest no es pugui recuperar per part del promotor.

6.6.- Publicitat.

Els acords de concessió de subvencions es faran públics en el tauler d'edictes municipal. Quan la subvencions siguin per un import superior a 3.000,00 €, els acords que les concedeixin es publicaran també en el Butlletí Oficial de la Província.

7. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

Les subvencions es concediran en funció de la disponibilitat pressupostària existent de 152.500 € i tenint en compte els criteris fixats en les presents bases, amb la següent dotació econòmica:

7.1.- ACTUACIONS EN EDIFICIS

7.1.1.- Programa d'accessibilitat d'edificis:

7.1.1.1. Instal·lació d'ascensors en edificis amb 2 o més plantes pis per sobre de la d'accés, que no en disposin; l'import equivalent al 25% del cost de l'actuació amb un màxim de 10.000,00 €

7.1.1.2. Supressió de barreres arquitectòniques per a l'accés a l'edifici; l'import equivalent al 12% del cost de l'actuació de supressió de barreres arquitectòniques amb un màxim de 100 € per habitatge afectat.

7.1.2.- Programa de conservació dels edificis:

- Rehabilitació de l'envolvent (façanes i/o cobertes) d'edificacions plurifamiliars o, en el cas de ser unifamiliars, que es trobin entre mitgeres. S'inclouen les actuacions per a la reparació de deficiències detectades a l'ITE qualificades com a molt greus, greus o importants o, en qualsevol cas, les patologies estructurals i problemes estanqueïtat. L'import equivalent al 50% del cost de l'actuació de rehabilitació, amb un màxim de 1.000 € per habitatge afectat.



05 JUL 2017

El secretari general acat

7.1.3.- Programa de conservació dels edificis. Cas especial d'edificis catalogats:

- En cas que es tracti d'actuacions de rehabilitació de façanes i/o cobertes en edificis catalogats (segons determinacions PE i Catàleg de Protecció i Rehabilitació del Casc Antic, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 20/06/1990) i amb informe favorable del projecte de rehabilitació presentat per part de la Comissió de Patrimoni de l'Ajuntament, els imports màxims contemplats a l'apartat 7.1.2.3. s'incrementarà en 200,00 € per habitatge mantenint el mateix percentatge de subvenció respecte al pressupost presentat.

7.2.- ACTUACIONS EN HABITATGES

7.2.1.- Programa d'habitabilitat en habitatges:

l'import equivalent al 60% del cost de l'actuació amb un màxim de 8.400,00 €.

7.2.2.- Programa de mobilitat en habitatges:

l'import equivalent al 40% del cost de l'actuació amb un màxim de 7.200,00 €.

7.2.3.- Programa d'eficiència energètica en habitatges:

l'import equivalent al 40% del cost de l'actuació amb un màxim de 7.000,00 €.

7.2.4.- Programa d'arranjament d'habitatge amb subjecció a contracte dels anomenats de masoveria urbana:

l'import equivalent al 60 % del cost del material emprat per a la realització de les obres i dels honoraris tècnics, en el seu cas, amb un màxim de 5.000,00 €.

8. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS.

8.1. Les subvencions són compatibles amb qualsevulla altres concedides per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'import dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

No són compatibles amb ajuts a la rehabilitació atorgats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en altres convocatòries.

8.2. Es podrà fixar una quantia addicional a la quantia màxima prevista a l'apartat anterior, en el cas que, abans de la resolució de la convocatòria, quedés crèdit sense aplicació o augmenti la disponibilitat de crèdit en la partida pressupostària corresponent. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que precedeixi, en un moment anterior a la resolució de la convocatòria. En aquest cas es podrà atendre la concessió de les subvencions corresponents sense necessitat de realitzar una nova convocatòria.

8.3. En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria.

8.4. L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, d'acord amb l'article 24 i 27 de l'Ordenança general de subvencions, aprovada pel Ple de data 24 de febrer de 2014 i publicada íntegrament al BOP de 19 de maig de 2014.

9. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

9.1.- Requisits per sol·licitar el pagament de subvenció.



Aprobat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

Plaça de l'Ajuntament, núm. 1
08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
Tel. 93 635 12 00
Fax 93 630 18 56
<http://www.santboi.cat>

05 JUL 2017

El secretari general acat

El pagament de les subvencions es realitzarà un cop finalitzades les obres i justificat el pagament del cost subvencionable amb la presentació de la sol·licitud de pagament comunicant la finalització de les obres i adjuntant la documentació que es detalla a continuació.

El termini màxim per a l'inici de les obres és de sis mesos a comptar des de la notificació de l'atorgament de la subvenció.

El termini màxim d'execució de les obres és el que s'indiqui a la llicència o autorització municipal. Aquest termini pot ser prorrogat un any més per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, de manera excepcional i per causes motivades i justificades.

La finalització de les obres s'ha de comunicar en el termini màxim d'un mes des de la finalització de les mateixes. La no comunicació sense causa justificada de la finalització d'obres dins del termini comportarà la pèrdua de la subvenció. En aquest cas s'aplicarà el procediment que s'estableix a la clàusula 6.1 de subsanació de deficiències amb advertiment de la pèrdua dels ajuts atorgats.

9.2.- Requisits de la documentació justificativa.

Per tal que es tramiti el pagament de la subvenció concedida caldrà que es presenti prèviament al termini màxim d'execució de les obres atorgat, la corresponent sol·licitud de pagament comunicant la finalització de les obres i acompanyada de:

- Documentació justificativa de les despeses realitzades:
- Original de totes les factures que hauran d'estar desglossades segons el pressupost aportat. En qualsevol cas, les factures han de sotmetre's a la legalitat vigent, i contindran, com a mínim, les dades següents:
 - Nom del proveïdor, domicili i NIF.
 - Nom de l'entitat receptora de la factura, adreça i NIF.
 - Detall del servei o articles.
 - La factura portarà l'IVA desglossat.
- Rebuts que acreditin el cobrament, per part de l'emissor de les factures, de les obres i/o actuacions realitzades, relacionades a les factures emeses. Aquests rebuts hauran d'incloure les dades següents: nom de la persona o empresa, segons el cas, que a fet les obres o actuacions, el numero de factura; l'import; signatura i NIF de la persona que emet el rebut; data d'emissió del rebut, nom i NIF del receptor del rebut.
- Declaració responsable de la data de finalització de les obres, que haurà de ser coincident amb la que consti a l'expedient de llicències corresponents.
- Document resum de les factures presentades i de la despesa realitzada per a cada tipus d'actuació subvencionable.
- Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries.
- En cas de tractar-se d'obres d'instal·lació d'ascensor: certificat de legalització de l'ascensor segellat per l'organisme oficial corresponent (sols en cas d'actuacions d'instal·lació d'ascensor)
- En cas de tractar-se d'actuacions realitzades referents al programa d'habitabilitat, caldrà aportar la cèdula d'habitabilitat vigent.
- En cas de tractar-se d'actuacions realitzades referents al programa d'eficiència energètica, caldrà aportar l'etiqueta de qualificació energètica obtinguda després de l'execució de les obres.

Si, segons la documentació justificativa de les despeses, resulta que l'import de la inversió efectuada és menor a la pressupostada, la inversió acreditada serà la que es prendrà com a base.

Per tramitar el pagament serà imprescindible que hagi finalitzat correctament l'expedient d'obres relacionat.

9.3.- Verificació de documentació justificativa.

Així mateix es farà una visita d'inspecció un cop finalitzades les obres per verificar les actuacions executades. En cas que s'hagi efectuat una inspecció tècnica final per la tramitació de la llicència d'obres, l'informe de la mateixa serà vàlid per a verificar les actuacions.



Aprobat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

05 JUL. 2017

El secretari general acctal

9.4.- Termini de pagament.

Comprovada l'existència de la documentació a que es fa referència en el punt anterior, i en el termini màxim de 3 mesos, es tramitarà l'ordre de pagament mitjançant transferència bancària al número de compte que l'interessat hagi indicat.

9.5.- Partida pressupostària

- 1.- Aquestes subvencions es donaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 985.15220.48900 "Forment Rehabilitació Immobles" del pressupost municipal vigent de l'exercici 2017.
- 2.- Resolta la convocatòria, durant la resta del període d'execució de les previsions contingudes a les presents bases, les economies derivades de renúncies, incompliments o replantejaments de preus, es podran incorporar a la partida i, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria, es destinaran a atendre les sol·licitud que hagin quedat excloses per manca de disponibilitat pressupostària d'acord amb l'obtinguda a la valoració.

10. OBLIGACIONS DELS PERCEPTORS/ES.

Els/les perceptors/es de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Disposar de la preceptiva llicència municipal si s'escau, o haver efectuat la corresponent comunicació a l'Ajuntament en cas d'obres excloses de llicència, que haurà d'estar vigent durant el termini d'execució de les obres per l'import del pressupost executat, així mateix pel cobrament de la subvenció és imprescindible haver finalitzat correctament l'expedient d'obres relacionat. El sol·licitant de la subvenció haurà de coincidir amb el titular de la llicència.
- b) Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes Bases particulars.
- c) Comunicar qualsevol modificació en les actuacions i/o reassignació dels conceptes de despesa que preveuen els pressupostos inicialment presentats. Les modificacions, degudament motivades, cal que les accepti l'òrgan que atorga la subvenció i poden donar lloc a la minoració de l'import de la subvenció. Les modificacions es consideren acceptades si en el termini d'un mes no es notifica la no acceptació.
- d) Comunicar l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades nacionals o comunitàries, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció.

11. CRITERIS TÈCNICS DE L'ACTUACIÓ.

11.1. No es podran beneficiar de cap ajut les obres o actuacions que es realitzin en situacions d'infracció urbanística o en condicions tècniques manifestament deficientes. Qualsevol infracció en aquest sentit produirà la pèrdua de l'ajut, fins i tot en el cas que ja s'hagués resolt el seu atorgament, amb independència de les actuacions sancionadores municipals que corresponguin.

11.2. Per tal de donar compliment al previst a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014 de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, l'Ajuntament remetrà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts en l'article. A aquest efecte, el beneficiari, pel fet d'acollir-se als ajuts cedeix aquest ús i dret a l'Ajuntament.

L'incompliment de les obligacions abans ressenyades comportarà la revocació de l'ajut concedit.

11.3. El promotor de les obres autoritzarà, en la sol·licitud de subvenció, a l'Ajuntament a fer públiques les dades següents del seu expedient de rehabilitació: tipus d'actuació, fotografies significatives de l'estat inicial i final, adreça de l'edifici, any de construcció de l'edifici, l'any d'inici i fi de les obres de rehabilitació, nom del promotor, nom del tècnic responsable, nom del constructor, pressupost de les obres, subvenció atorgada, descripció de l'estat de l'edifici i descripció de les obres de rehabilitació.



05 JUL 2017

El secretari general acctal

12. SEGUIMENT, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS.

12.1. Els promotors de les obres hauran de permetre l'accés dels tècnics de l'Ajuntament a la finca o elements objecte de millora, per tal d'efectuar les inspeccions que calgui, amb la finalitat de comprovar les obres o actuacions que s'hi desenvolupin.

12.2. L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint, prèvia petició formal, accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

12.3. L'Ajuntament podrà ordenar el reintegrament dels ajuts, d'acord amb el previst al capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquests casos podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del/la beneficiari/a de retornar les quantitats percebudes.

Es comunicarà a l'interessat/a l'anul·lació de la subvenció i se'l requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constreyniment. En tot cas, es respectarà el procediment que estableix el Reial Decret 939/2005, 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació.

12.4. Els/les beneficiaris/es de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13. ALTRES DISPOSICIONS

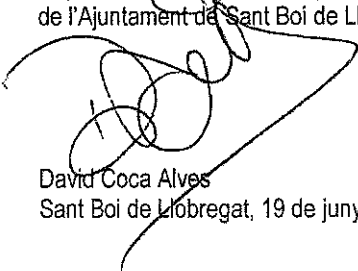
13.1. Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran en cap cas dret respecte a peticions posteriors, no essent invocables com a precedent.

13.2. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

14. DISPOSICIÓ FINAL

En tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions aprovada definitivament per decret d'alcaldia de data 05/05/2014 i publicada al BOP 19/05/2014; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; així com, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Cap del Servei d'Igualtat d'Oportunitats i Habitatge
de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat


David Coca Alves
Sant Boi de Llobregat, 19 de juny de 2017

