

ACTIVITATS ECONÒMIQUES

APARTAT 1: RESPONSABLE

Entitat pública titular del fitxer: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

NIF: **P0819900B**

Departament, àrea o servei responsable: **Departament de llicències d'activitats i via pública.**

Secretaria general, direcció general, regidora, gerència o secció responsable: **Urbanisme.**

APARTAT 2: FITXERS

Nom del fitxer: **Activitats econòmiques.**

Descripció del tractament: **Gestió de les activitats econòmiques que es realitzen al municipi de Sant Boi de Llobregat i el seu cens.**

Descripció del sistema d'informació: **Lotus notes, paper, aplicaciones.net en oracle.**

Tipus de tractament: a) **Manual**

b) **Automàtic** .Tipus de tractament automatitzat:

1. **servidors centrals**
2. ordinadors personals
3. altres

Hi ha connexions remotes: **Si** o **NO**. Tipus de xarxa:

1. **Xarxa Corporativa**
2. Intranet
3. Internet

APARTAT 3: SEGURETAT

Nivell de seguretat del fitxer: Alt / **Mitjà**/ Bàsic.

APARTAT 4: ESTRUCTURA

Dades *identificatives* que conté el fitxer:

1. **DNI o NIF**
2. **Telèfon**
3. Marques físiques
4. Núm. S.S o mutualitat
5. **Signatura o empremtes**
6. **Signatura electrònica**
7. **Nom i cognoms**
8. **Imatge i veu**
9. **Adreça postal o electrònica**
10. Núm. de registre personal
11. Altres

Dades *protegides* que conté:

1. Ideologia
2. Religió
3. Afiliació sindical

4. Creences

Obtingudes amb el consentiment exprés i escrit de l'interessat? SI o NO

Es un fitxer mantingut per partits polítics, sindicats, esglésies, confessions o comunitats religioses i associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, religiosa, filosòfica o sindical, sempre que es refereixi als seus associats o membres? SI o NO.

Altres dades:

1. Origen racial o ètnic.
2. Salut
3. Vida sexual.

Obtingudes amb el consentiment exprés de l'interessat? SI o NO

Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? SI o NO. Quina? Número de la norma i any.

Dades Penals:

1. Infraccions penals
2. **Infraccions administratives.**

Existeix una norma amb rang legal que habilita al responsable per incloure aquestes dades al fitxer? **SI** o NO. Quina? Número de la norma i any. **Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.**

Dades personals:

1. Estat civil.
2. Edat
3. Llengua materna
4. Dades familiars
5. Sexe
6. Data de naixement
7. Nacionalitat
8. Lloc de naixement
9. Característiques físiques
10. Altres

Dades Socials:

1. Allotjament o habitatge
2. Clubs i associacions
3. Situació militar
4. **Llicències i permisos**
5. Propietats o possessions
6. Aficions i estils de vida
7. Altres

Dades acadèmiques:

1. Formació i titulacions
2. Historial acadèmic
3. Experiència professional
4. **Col·legis o associacions professionals**
5. Altres

Dades d'Ocupació:

1. Cos, escala
2. Categoria, grau
3. Llocs de treball
4. Dades no econòmiques de nòmina
5. Historial laboral
6. Altres

Dades Comercials:

1. Activitats i negocis

Dades Financeres:

1. Ingressos, rendes

2. **Llicències comercials**
3. Subscripcions a publicacions
4. Creacions artístiques, Científiques
5. **Altres: poders notariais.**

Dades de *transaccions*:

1. Béns subministrats
2. Béns rebuts
3. Transaccions financeres
4. Compensacions, indemnitzacions
5. Altres

2. **Assegurances**
3. Hipoteques
4. Inversions, patrimoni
5. Dades de nòmina
6. Subsidis, beneficis
7. Crèdits, préstecs, avals
8. Impostos, deduccions
9. Historial, crèdits
10. Dades bancàries
11. Plans de pensió, jubilació
12. Targetes de crèdit
13. Altres

APARTAT 5: FINALITAT

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: **Gestió de les activitats econòmiques que es realitzen al municipi de Sant Boi de Llobregat i el seu cens.**

Usos previstos:

- **Actuacions administratives.**
- **Inspecció i control sanitari de les activitats.**
- **Coneixement de les activitats econòmiques del municipi.**
- **Gestió d'altres, baixes i comunicacions.**

Finalitats relatives a recursos humans

1. Gestió de personal
2. Fons d'acció social
3. Control d'horari
4. Gestió de nòmina
5. Oposicions, cursos
6. Incompatibilitats
7. Formació
8. Riscos laborals
9. Patrimoni alts càrrecs

Finalitats relatives a la justícia.

1. Procediments judicials
2. Tramitació d'indults
3. Registres de fe pública
4. Prestació social substitutòria

Finalitats relatives a treball i benestar social

1. Promoció ocupació
2. Formació ocupacional
3. Prestació assistència social
4. Minusvalies

Finalitats relatives a hisenda i gestió econòmic – financera.

1. Recaptació tributaria
2. Gestió fiscal
3. Relacions Comercials
4. Gestió econòmica
5. Deute públic, tesoreria
6. Regulació mercats financers
7. Facturació
8. Gestió cadastral
9. Defensa competència

Finalitats relatives a la seguretat pública i defensa

1. Protecció civil
2. **Actuacions administratives**
3. Visats de residència
4. Seguretat vial
5. Gestió penitenciària
6. Actuacions policiaques
7. Servei militar

Finalitats relatives a sanitat

1. **Gestió i control sanitari**

5. Joventut
6. Accés a l'habitatge
7. Relacions laborals
8. Prestacions d'atur
9. Pensions, subsidis i altres prestacions.
10. Tercera edat
11. Protecció de menors
12. Altres serveis socials
13. Inspecció i protecció social
14. Prestació garantia salarial
15. Acció immigrants
16. Promoció social de la dona
17. Toxicomanies

2. Targeta sanitària
3. Historials clínics
4. Investigació epidemiologia

Finalitats relatives a educació i cultura

1. Educació infantil, primària
2. Estudis artístics, idiomes
3. Esports
4. Ensenyament secundari
5. Educació especial
6. Foment d'activitats culturals
7. Ensenyament superior
8. Beques i ajuts a l'estudi
9. Patrimoni històric, artístic.

Finalitats relatives a l'estadística

1. Estadística pública
2. Enquestes sociològiques i d'opinió
3. Padró d'habitants
4. Cens promocional

Altres finalitats

1. **Procediments administratius**
2. **Atenció al ciutadà**
3. Publicacions
4. **Estadístiques internes**
5. **Registres de documents**
6. **Autoritzacions, permisos**
7. Finalitats històriques, científiques
8. Serveis de certificació.
9. **Altres registres adm.**
10. Control d'accés a edificis
11. Gestió de sancions
12. Altres finalitats

APARTAT 6: COL·LECTIU

Descripció de persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades personals o obligats a subministrar-les: **Persones físiques o representants de les persones jurídiques que volen realitzar o realitzen una activitat econòmica al municipi de Sant Boi de Llobregat.**

APARTAT 7: PROCEDÈNCIA

Procedència de les dades

1. **Del propi interessat o del seu representant legal**
2. D'altres persones físiques diferents de l'interessat
3. De registres públics
4. D'entitats privades
5. **D'administracions públiques**
6. De fonts accessibles al públic: a) Cens promocional
b) Guies de servei de comunicacions
c) Llista de grups professionals
d) Diaris oficials
e) Mitjans de comunicació

<u>Procediment de recollida de les dades</u>	<u>Suport utilitzat per obtenir les dades</u>
1. Enquestes o entrevistes	1. Suport paper
2. Formularis	2. Suport magnètic o digital
3. Transmissió electrònica	3. Via telemàtica
4. Altres:	4. Altres

APARTAT 8: CESSIONS

Marcar només en el cas que estiguin previstes cessions o comunicacions de dades. **X**

Existeix el consentiment dels interessats? SI o **NO**.

El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? **SI** o NO.

Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? SI o **NO**.

La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? SI o **NO**.

Son dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre- les a una altra administració pública? SI o **NO**.

Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? SI o **NO**.

Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? **SI** o NO.

En cas de que existeix norma. Quina? Núm. de norma i any de publicació. **Llei 20/2009, del 4 de setembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.**

Destinatari de recollida de les dades:

- **Generalitat de Catalunya (Oficina de Gestió Ambiental Unificada), Àgencia Tributària, Àrea Metropolitana de Barcelona.**
- **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), administracions públiques afectades, persones interessades i tercers.**
- **Àrea Metropolitana de Barcelona.**
- **Àgencia Tributària.**

APARTAT 10: TRANSFERÈNCIES

Marcar només en el cas que estiguin previstes transferències internacionals. **(no hi ha)**

S'efectua a països que proporcionen un grau de protecció equiparable? SI o NO.

Resulta de l'aplicació de tractats o convenis en els que participi l'Estat espanyol? SI o NO.

Es realitza a efectes de prestar o sol·licitar auxili judicial internacional? SI o NO.

Es necessari per a la prevenció o diagnòstics mèdics, o per a la prestació d'assistència sanitària tractaments mèdics o la gestió de serveis sanitaris? SI o NO.

Es relativa a transferències dineràries, de conformitat amb la legislació específica? SI o NO.

L'interessat ha donat el seu consentiment? SI o NO.

Es necessària per l'execució d'un contracte entre l'interessat i el responsable del fitxer, o per a l'adopció de mesures precontractuals adoptades a petició de l'interessat? SI o NO.

Es necessària per a la celebració o execució d'un contracte, en interès de l'afectat, entre el responsable del fitxer i un tercer? SI o NO.

Es necessària o legalment exigible per salvaguardar un interès públic? SI o NO.

Es requereix per al reconeixement, exercici o defensa d'un dret en un procés judicial? SI o NO.

S'efectua a petició d'una persona amb interès legítim, des d'un registre públic i d'acord amb la seva finalitat? SI o NO.

Països destinataris de les transferències (indicar nom).

APARTAT 10: ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (no hi ha)

És persona física o entitat privada? SI o NO.

En cas afirmatiu posar el codi de l'activitat principal.

Nom de l'oficina, dependència o raó social de l'entitat privada:

NIF:

Adreça de l'encarregat del tractament (adreça, número, pis, codi postal, població, comarca telèfon, fax, adreça electrònica):

D'acord amb la llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada de que les dades facilitades seran incloses en un fitxer de dades del qual n'és titular l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat davant de l'Oficina Municipal d'Atenció al Públic.

Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades facilitades, com també per fer la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

ACTIVITATS ECONÒMIQUES (disposició)

Identificació del fitxer	<p>Denominació: ACTIVITATS ECONÒMIQUES</p> <p>Finalitat: Gestió de les activitats econòmiques que es realitzen al municipi de Sant Boi de Llobregat i el seu cens.</p> <p>Usos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actuacions administratives. - Inspecció i control sanitari de les activitats. - Coneixement de les activitats econòmiques del municipi. - Gestió d'altres, baixes i comunicacions.
Origen de les dades	<p>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que volen realitzar o realitzen una activitat econòmica al municipi de Sant Boi de Llobregat.</p> <p>Procediment de recollida de dades: Formularis, transmissió electrònica.</p> <p>Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.</p>
Estructura	<p>Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica.</p> <p>Dades d'infraccions: Infraccions administratives.</p> <p>Dades socials: Llicències, permisos.</p> <p>Dades acadèmiques: Col·legis, associacions professionals.</p> <p>Dades comercials: Llicències comercials, poders notariais.</p> <p>Dades financeres: Assegurances.</p> <p>Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <p>- Generalitat de Catalunya (Oficina de Gestió Ambiental Unificada). (art. 42.1. Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats) "En la tramitació de les llicències ambientals de les activitats enumerades en l'annex VI és preceptiu l'emissió d'un informe de l'administració hidràulica, de l'administració de residus de Catalunya i del departament competent en matèria de protecció de l'ambient atmosfèric. Aquests informes poden ser sol·licitats per els ens locals directament a les administracions competents o bé a través de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada on s'ubica l'activitat projectada. Les oficines unifiquen els diferents informes emesos en un únic document.</p> <p>- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), administracions públiques afectades, persones interessades i tercers. (art. 20.1. Llei 20/2009 de</p>

	<p>prevenció i control ambiental de les activitats). "Una vegada efectuada la verificació de la suficiència i la idoneïtat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de l'altra documentació presentada, és precís sotmetre aquesta documentació a informació pública per un període de 30 dies, mitjançant la seva publicació al DOGC, i s'ha de notificar a les administracions públiques afectades i a les persones interessades. També s'ha de difondre per mitjà de les xarxes telemàtiques d'informació. Així mateix, a la publicació s'ha de fer constar el dret dels ciutadans a accedir a tota la informació disponible sobre el procediment concret i, especialment, a la informació gestionada per la unitat responsable d'informació ambiental del departament competent en matèria de medi ambient".</p> <p>- Àrea Metropolitana de Barcelona (art.14. E. c. Llei 31/2010 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona). "Correspon a l'Àrea Metropolitana de Barcelona les següents competències: l'emissió dels informes ambientals establerts per la legislació sobre intervenció de l'administració ambiental en els procediments d'atorgament de llicències ambientals municipals, de conformitat amb les funcions que la legislació sectorial atribueix als ens supramunicipals."</p> <p>- Agència Tributària (art. 8. Reial decret legislatiu 2/2004 per el que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals). "De conformitat amb el que disposa l'article 106.3. de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local, les administracions tributàries de l'estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals col·laboraran en totes les ordres de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals. En particular, aquestes administracions: a) Es facilitaran tota la informació que mútuament es sol·licitin i, en el seu cas, s'establirà a tal efecte la intercomunicació tècnica precisa a través dels respectius centres d'informàtica.</p>
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de llicències d'activitats i via pública.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà.

ACTIVITATS ECONÒMIQUES (formulari)

Nom del fitxer	ACTIVITATS ECONÒMIQUES
Informació del fitxer facilitada per	Marc Huertas (Cap de la unitat de llicències d'activitats i via pública)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, departament de llicències d'activitats i via pública.
Fitxer	<p>Denominació: Llicències d'activitats.</p> <p>Descripció del tractament: Gestió de les activitats econòmiques que es realitzen al municipi de Sant Boi de Llobregat i el seu cens.</p> <p>Descripció del sistema d'informació: Lotus notes, paper, aplicacions.net en oracle.</p> <p>Tipus de tractament: Manual i automàtic: servidors centrals amb connexions remotes a la xarxa corporativa.</p>
Nivell de Seguretat	Mitjà
Estructura	<p>Dades identificatives: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge i veu, adreça postal o electrònica, número de registre personal.</p> <p>Dades penals: Infraccions administratives. Existeix una norma amb rang legal que habilita al responsable per incloure aquestes dades al fitxer? <i>Si.</i> Quina? <i>Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.</i></p> <p>Dades socials: Llicències i permisos.</p> <p>Dades acadèmiques: Col·legis i associacions professionals.</p> <p>Dades comercials: Llicències comercials, altres: poders notariais.</p> <p>Dades financeres: Assegurances.</p>
Finalitat	<p>Finalitat: Gestió de les activitats econòmiques que es realitzen al municipi de Sant Boi de Llobregat i el seu cens.</p> <p>Usos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actuacions administratives. - Inspecció i control sanitari de les activitats. - Coneixement de les activitats econòmiques del municipi. - Gestió d'altres, baixes i comunicacions. <p>Finalitats relatives a la seguretat pública i defensa: Actuacions administratives.</p> <p>Finalitats relatives a sanitat: Gestió i control sanitari.</p> <p>Altres finalitats: Procediments administratius, atenció al ciutadà, estadístiques internes, registre de documents, autoritzacions i permisos, altres registre administratius.</p>
Col·lectiu	Persones físiques o representants de les persones jurídiques que volen realitzar o realitzen una activitat econòmica al municipi de Sant Boi de Llobregat.

Procedència	<p>Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.</p> <p>Procediment de recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica.</p> <p>Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica.</p>
Cessions	<p>Sí.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existeix el consentiment dels interessats? No. - El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i el control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? Sí. - Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? No. - La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb les finalitats històriques, estadístiques o científiques? No. - Son dades obtingudes o elaborades a fi de trametre-les a una altra administració pública? No. - Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? No. - Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? Sí. Quina? Llei 20/2009, del 4 de setembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. <p>Destinataris de recollida de les dades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generalitat de Catalunya (Oficina de Gestió Ambiental Unificada) - Diari Oficial de la Generalitat de la Generalitat de Catalunya (DOGC), administracions públiques afectades, persones interessades i tercers. - Agència Tributària - Àrea Metropolitana de Barcelona.
Transferències	No.