

**ARXIU HISTÒRIC MUNICIPAL (formulari)**

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	ARXIU HISTÒRIC MUNICIPAL Carles Serret (Responsable de l'arxiu històric)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de cultura.
Fitxer	<b>Denominació:</b> Arxiu històric municipal. <b>Descripció del tractament:</b> Custòdia i gestió dels documents històrics de fons municipals i de donacions de particulars. <b>Descripció del sistema d'informació:</b> Paper, plans digitalitzats. <b>Tipus de tractament:</b> Manual i automàtic: ordinadors personals.
Nivell de seguretat	Alt.
Estructura del fitxer	<b>Dades identificatives:</b> Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, marques físiques, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, empremtes, nom i cognoms, imatge, veu, adreça postal, adreça electrònica. <b>Dades especialment protegides:</b> Ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, salut. Obtingudes amb el consentiment exprés i escrit de l'interessat? <b>Si.</b> És un fitxer mantingut per partits polítics, sindicats, esglésies, confessions o comunitats religioses i associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, religiosa, filosòfica o sindical, sempre que es refereixi als seus associats o membres? <b>No.</b> <b>Dades d'infraccions:</b> Infraccions penals, infraccions administratives. Existeix una norma amb rang legal que habilita al responsable per incloure aquestes dades al fitxer? <b>Si.</b> Quina? <b>Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.</b> <b>Dades personals:</b> Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques. <b>Dades socials:</b> Habitatge, clubs, associacions, situació militar, llicències, permisos, propietats, possessions. <b>Dades acadèmiques:</b> Formació, titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis, associacions professionals. <b>Dades d'ocupació:</b> Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral. <b>Dades comercials:</b> Activitats, negocis, llicències comercials, creacions artístiques, científiques. <b>Dades financeres:</b> Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries, plans de pensió, jubilació.

	<b>Dades de transaccions:</b> Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.
Finalitat	<b>Finalitat:</b> Custòdia i gestió dels documents històrics de fons municipals i de donacions de particulars. <b>Usos previstos:</b> - Conservació de documents com a patrimoni històric. - Educació i cultura. - Usos històrics, estadístics o científics. <b>Finalitats relatives a educació i cultura:</b> Foment d'activitats culturals, patrimoni històric, artístic. <b>Altres finalitats:</b> Finalitats històriques, científiques.
Col·lectiu	Qualsevol persona que hagi tingut relacions amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. ciutadania que ha fet donacions de documents històrics.
Procedència	<b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades. <b>Procediment de recollida de les dades:</b> Donacions, transferències de l'arxiu municipal. <b>Suport utilitzat per obtenir les dades:</b> Suport paper, suport magnètic o digital.
Cessions	Si. - Existeix el consentiment dels interessats? <b>No</b> . - El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? <b>Si</b> . - Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? <b>No</b> . - La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? <b>No</b> . - Són dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre-les a una altra administració pública? <b>No</b> . - Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? <b>No</b> . - Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? <b>Si</b> Quina? ( <b>art.35h. de la Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú</b> ) i ( <b>art.6 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern</b> ).  <u>Destinatari de recollida de les dades:</u> Ciutadania, la web municipal.
Transferències internacionals	No.

**ARXIU HISTÒRIC MUNICIPAL (disposició)**

Identificació del fitxer	<p><b>Denominació:</b> ARXIU HISTÒRIC MUNICIPAL</p> <p><b>Finalitat:</b> Custòdia i gestió dels documents històrics de fons municipals i de donacions de particulars.</p> <p><b>Usos previstos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservació de documents com a patrimoni històric.</li> <li>- Educació i cultura.</li> <li>- Usos històrics, estadístics o científics.</li> </ul>
Origen de les dades	<p><b>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades:</b> Qualsevol persona que hagi tingut relacions amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. ciutadania que ha fet donacions de documents històrics.</p> <p><b>Procediment de recollida de les dades:</b> Donacions, transferències de l'arxiu municipal.</p> <p><b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades.</p>
Estructura	<p><b>Dades identificatives:</b> Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, marques físiques, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, empremtes, nom i cognoms, imatge, veu, adreça postal, adreça electrònica.</p> <p><b>Dades especialment protegides:</b> Ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, salut.</p> <p><b>Dades d'infraccions:</b> Infraccions penals, infraccions administratives.</p> <p><b>Dades personals:</b> Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques.</p> <p><b>Dades socials:</b> Habitatge, clubs, associacions, situació militar, llicències, permisos, propietats, possessions.</p> <p><b>Dades acadèmiques:</b> Formació, titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis, associacions professionals.</p> <p><b>Dades d'ocupació:</b> Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral.</p> <p><b>Dades comercials:</b> Activitats, negocis, llicències comercials, creacions artístiques, científiques.</p> <p><b>Dades financeres:</b> Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries, plans de pensió, jubilació.</p> <p><b>Dades de transaccions:</b> Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</p> <p><b>Sistema de tractament:</b> Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciutadania (art.35h. de la Llei 30/1992 de Règim</li> </ul>

	<p>jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).</p> <p>- La web municipal (art.6 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern).</p>
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de cultura.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Arxiu històric municipal** amb el codi **216294091-K**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila