

**CENS D'ACTIVITATS** (formulari)

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	CENS D'ACTIVITATS Isabel Pastor (Administració de protecció de la legalitat)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de medi ambient.
Fitxer	<b>Denominació:</b> Cens d'activitats. <b>Descripció del tractament:</b> Gestió del padró de la taxa de residus comercials. <b>Descripció del sistema d'informació:</b> Access, excel, paper. <b>Tipus de tractament:</b> Manual i automàtic: servidors centrals.
Nivell de seguretat	Mitjà
Estructura del fitxer	<b>Dades identificatives:</b> Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. <b>Dades personals:</b> Dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. <b>Dades socials:</b> Habitatge, clubs, associacions, llicències, permisos. <b>Dades d'ocupació:</b> Llocs de treball. <b>Dades comercials:</b> Activitats, negocis, llicències comercials. <b>Dades financeres:</b> Impostos, deduccions, dades bancàries.
Finalitat	<b>Finalitat:</b> Gestió del padró de la taxa de residus comercials. <b>Usos previstos:</b> - Gestió dels residus comercials. - Actualització de les dades de les activitats del municipi. - Procediments administratius. <b>Finalitats relatives a hisenda i gestió econòmic - financera:</b> Recaptació tributària. <b>Altres finalitats:</b> Procediments administratius, estadístiques internes.
Col·lectiu	Persones físiques o representants de les persones jurídiques que paguen una taxa per la gestió dels seus residus comercials al municipi de Sant Boi de Llobregat.
Procedència	<b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal. <b>Procediment de recollida de les dades:</b> Entrevistes, formularis. <b>Suport utilitzat per obtenir les dades:</b> Suport paper, suport magnètic o digital.
Cessions	Si. - Existeix el consentiment dels interessats? <b>Si</b> - El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i

	<p>control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? <b>Si</b>.</p> <p>- Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? <b>No</b>.</p> <p>- La comunicació te per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? <b>No</b>.</p> <p>- Són dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre-les a una altra administració pública? <b>No</b>.</p> <p>- Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? <b>No</b>.</p> <p>- Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? <b>No</b>.</p> <p><u>Destinatari de recollida de les dades:</u> Entitats financeres.</p>
Transferències internacionals	No.
Encarregat del tractament	<p>Es persona física o entitat privada? <b>No</b>.</p> <p><b>Nom:</b> Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.</p> <p><b>NIF:</b> P5800016G</p> <p><b>Adreça:</b> Travessera de les Corts nº 131- 159. CP: 08028</p> <p>Tel. 93.402.27.00 Email: orgt.multes@diba.cat.</p>

**CENS D'ACTIVITATS** (disposició)

Identificació del fitxer	<p><b>Denominació:</b> CENS D'ACTIVITATS</p> <p><b>Finalitat:</b> Gestió del padró de la taxa de residus comercials.</p> <p><b>Usos previstos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió dels residus comercials.</li> <li>- Actualització de les dades de les activitats del municipi.</li> <li>- Procediments administratius.</li> </ul>
Origen de les dades	<p><b>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades:</b> Persones físiques o representants de les persones jurídiques que paguen una taxa per la gestió dels seus residus comercials al municipi de Sant Boi de Llobregat.</p> <p><b>Procediment de recollida de les dades:</b> Entrevistes, formularis.</p> <p><b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal.</p>
Estructura	<p><b>Dades identificatives:</b> Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica.</p> <p><b>Dades personals:</b> Dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.</p> <p><b>Dades socials:</b> Habitatge, clubs, associacions, llicències, permisos.</p> <p><b>Dades d'ocupació:</b> Llocs de treball.</p> <p><b>Dades comercials:</b> Activitats, negocis, llicències comercials.</p> <p><b>Dades financeres:</b> Impostos, deduccions, dades bancàries.</p> <p><b>Sistema de tractament:</b> Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	<p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entitats financeres.</li> </ul>
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de medi ambient.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol.licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Cens d'activitats** amb el codi **216294085-S**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila