

GESTIÓ COMPTABLE (formulari)

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	GESTIÓ COMPTABLE Núria Gatell (Cap de la unitat de comptabilitat)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de comptabilitat.
Fitxer	Denominació: Gestió comptable. Descripció del tractament: Gestionar l'execució del pressupost general recollint la comptabilització de totes les operacions lligades al mateix. Descripció del sistema d'informació: Sicap, paper. Tipus de tractament: Manual i automàtic: servidors centrals amb connexions remotes a la xarxa corporativa.
Nivell de seguretat	Mitjà
Estructura del fitxer	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades financeres: Subsidis, beneficis, dades bancàries. Dades de transaccions: Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.
Finalitat	Finalitat: Gestionar l'execució del pressupost general recollint la comptabilització de totes les operacions lligades al mateix. Usos previstos: - Facturació. - Gestió dels ingressos i les despeses. Finalitats relatives a hisenda: Relacions comercials, gestió econòmica, deute públic, tresoreria, facturació. Finalitats relatives a estadística: Estadística pública. Altres finalitats: Procediments administratius.
Col·lectiu	Persones físiques o representants de les persones jurídiques amb alguna relació comercial, econòmica o contractual amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Procedència	Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal. Procediment de recollida de les dades: Formulari, transmissió electrònica. Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.

GESTIÓ COMPTABLE (disposició)

Identificació del fitxer	<p>Denominació: GESTIÓ COMPTABLE</p> <p>Finalitat: Gestionar l'execució del pressupost general recollint la comptabilització de totes les operacions lligades al mateix.</p> <p>Usos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facturació. - Gestió dels ingressos i les despeses.
Origen de les dades	<p>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques amb alguna relació comercial, econòmica o contractual amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p> <p>Procediment de recollida de les dades: Formulari, transmissió electrònica.</p> <p>Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.</p>
Estructura	<p>Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica.</p> <p>Dades financeres: Subsidis, beneficis, dades bancàries.</p> <p>Dades de transaccions: Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</p> <p>Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de comptabilitat.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Gestió comptable** amb el codi **216294073-A**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila