

**GESTIÓ D'ARXIU (formulari)**

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	GESTIÓ D'ARXIU  Roser Latorre (Cap de la unitat d'arxiu i documentació)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'arxiu i documentació.
Fitxer	<b>Denominació:</b> Gestió d'arxiu. <b>Descripció del tractament:</b> gestionar la documentació ubicada a l'arxiu central. <b>Descripció del sistema d'informació:</b> Paper, excel, access, aplicatiu de gestió de l'arxiu sobre gestor documental documentum, aplicatiu i arxiu. <b>Tipus de tractament:</b> Manual i automàtic: Servidors centrals amb connexions remotes a la xarxa corporativa, intranet i internet.
Nivell de seguretat	Alt
Estructura del fitxer	<b>Dades identificatives:</b> Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, marques físiques, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, veu, adreça postal, adreça electrònica. <b>Dades especialment protegides:</b> Ideologia, religió, afiliació sindical, creences. Obtingudes amb el consentiment exprés i escrit de l'interessat? <b>Si.</b> És un fitxer mantingut per partits polítics, sindicats, esglésies, confessions o comunitats religioses i associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, religiosa, filosòfica o sindical, sempre que es refereixi als associats o membres? <b>No.</b> Origen racial o ètnic, salut, vida sexual. Obtingudes amb el consentiment exprés de l'interessat? <b>Si.</b> Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? <b>No.</b> <b>Dades d'infraccions:</b> Infraccions penals, infraccions administratives. Existeix una norma amb rang legal que habilita al responsable per incloure aquestes dades del fitxer? <b>Si.</b> Quina? <b>Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.</b> <b>Dades personals:</b> Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques. <b>Dades socials:</b> Habitatge, clubs, associacions, situació militar, llicències, permisos, propietats, possessions. <b>Dades acadèmiques:</b> Formació, titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis, associacions professionals. <b>Dades d'ocupació:</b> Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral.

	<p><b>Dades comercials:</b> Activitats, negocis, llicències comercials, creacions artístiques, científiques.</p> <p><b>Dades financeres:</b> Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries, plans de pensió, jubilació.</p> <p><b>Dades de transaccions:</b> Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</p>
Finalitat	<p><b>Finalitat:</b> Gestionar la documentació ubicada a l'arxiu central.</p> <p><b>Usos previstos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actuacions administratives.</li> <li>- Accés a documents.</li> </ul> <p>Finalitats relatives a la seguretat pública i defensa: Actuacions administratives.</p> <p><b>Finalitats relatives a educació i cultura:</b> Foment d'activitats culturals, ensenyaments superiors, patrimoni històric, artístic</p> <p><b>Altres finalitats:</b> Procediments administratius, atenció al ciutadà, estadístiques internes, registre de documents, finalitats històriques, científiques, serveis de certificació, altres registres administratius.</p>
Col·lectiu	Persones físiques o representants de les persones jurídiques que tenen alguna relació amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Procedència	<p><b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal.</p> <p><b>Procediment de recollida de les dades:</b> Formularis, transmissió electrònica.</p> <p><b>Suport utilitzat per obtenir les dades:</b> Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica.</p>
Cessions	No
Transferències internacionals	No.
Encarregat del tractament	<p>Es persona física o entitat privada? No.</p> <p><b>Nom:</b> Iarxiu: Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).</p> <p><b>NIF:</b> Q0801175A.</p> <p><b>Adreça:</b> Passatge de la concepció nº 11, Barcelona, barcelonès. CP: 08008. Tel. 93.272.25.00 Fax 93.272.40.48.</p>

**COLETILLA ESTANDAR**

D'acord amb la llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada de que les dades facilitades seran incloses en un fitxer de dades del qual n'és titular l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat davant de l'Oficina Municipal d'Atenció al Públic.

Autoritzo a l'Ajuntament , en l'àmbit de les seves competències a fer ús de les dades facilitades, com també per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

**DADES PROTEGIDES**

D'acord amb l'establert amb l'article 7 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades personals dono el meu consentiment perquè les dades d'afiliació sindical, religió, ideologia i creences facilitades en aquest formulari siguin incorporades en un fitxer de dades del qual n'és titular l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

**ALTRES DADES PROTEGIDES**

D'acord amb l'establert amb l'article 7 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades personals dono el meu consentiment perquè les dades de salut, origen racial o ètnic facilitades en aquest formulari siguin incorporades en un fitxer de dades del qual n'és titular l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

**GESTIÓ D'ARXIU** (disposició)

Identificació del fitxer	<p><b>Denominació:</b> GESTIÓ D'ARXIU</p> <p><b>Finalitat:</b> Gestionar la documentació ubicada a l'arxiu central.</p> <p><b>Usos previstos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actuacions administratives.</li> <li>- Accés a documents.</li> </ul>
Origen de les dades	<p><b>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades:</b> Persones físiques o representants de les persones jurídiques que tenen alguna relació amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p> <p><b>Procediment de recollida de les dades:</b> Formularis, transmissió electrònica.</p> <p><b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal.</p>
Estructura	<p><b>Dades identificatives:</b> Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, marques físiques, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, veu, adreça postal, adreça electrònica.</p> <p><b>Dades especialment protegides:</b> Ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, salut, vida sexual.</p> <p><b>Dades d'infraccions:</b> Infraccions penals, infraccions administratives.</p> <p><b>Dades personals:</b> Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques.</p> <p><b>Dades socials:</b> Habitatge, clubs, associacions, situació militar, llicències, permisos, propietats, possessions.</p> <p><b>Dades acadèmiques:</b> Formació, titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis, associacions professionals.</p> <p><b>Dades d'ocupació:</b> Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral.</p> <p><b>Dades comercials:</b> Activitats, negocis, llicències comercials, creacions artístiques, científiques.</p> <p><b>Dades financeres:</b> Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries, plans de pensió, jubilació.</p> <p><b>Dades de transaccions:</b> Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</p> <p><b>Sistema de tractament:</b> Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciutadania. (art.35h. de la Llei 30/1992 de Règim</li> </ul>

	Jurídic de les Administracion Públiques i del Procediment Administratiu comú). - La web municipal (art.6 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'arxiu i documentació.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Gestió d'arxiu** amb el codi **216294071-R**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila