

PATRIMONI IMMOBILIARI (disposició)

Identificació del fitxer	<p>Denominació: PATRIMONI IMMOBILIARI. Finalitat: Gestió del patrimoni immobiliari municipal. Usos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió de l'inventari del patrimoni immobiliari. - Actuacions administratives. - Gestió de concessions, autoritzacions i permisos. - Gestió de sancions.
Origen de les dades	<p>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques i representants de les persones jurídiques vinculades a operacions o títols sobre el patrimoni municipal. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis, transmissió electrònica, contractes, convenis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, de registres públics, d'entitats privades, d'administracions públiques.</p>
Estructura	<p>Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge, llicències, permisos, propietats, possessions. Dades acadèmiques: Experiència professional. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials. Dades financeres: Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries. Dades de transaccions: Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	<p>Si. - Generalitat de Catalunya (Departament de Governació i Relacions Institucionals) (art. 209.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, per el que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya). " Per alienar o gravar bens patrimonials, s'ha de tenir en compte les regles següents: a) En el cas dels béns immobles, fa falta l'informe previ del Departament de Governació i Relacions Institucionals si el seu valor excedeix del 25% dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la corporació".</p>

	<p>- Registre de la Propietat. (art. 93.2. Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques). " Qualsevol que hagi estat el procediment seguit per l'adjudicació, una vegada atorgada la concessió es procedirà a la seva formalització en el document administratiu. Aquest document serà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.</p> <p>- Notaris. (art. 113 Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques.) "Els negocis jurídics d'adquisició o alienació de béns immobles i drets reals es formalitzaran en escriptura pública.</p>
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de patrimoni.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament n ^o 1.
Nivell de seguretat	Alt

PATRIMONI IMMOBILIARI (formulari)

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	PATRIMONI IMMOBILIARI Nelida Silva (Cap de la unitat de patrimoni)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de patrimoni.
Fitxer	Denominació: Patrimoni immobiliari. Descripció del tractament: Gestió del patrimoni immobiliari municipal. Descripció del sistema d'informació: Aplicació gestió d'inventari i expedients físics en paper. Tipus de tractament: Manual i automàtic: servidors centrals.
Nivell de Seguretat	Alt
Estructura	Dades identificatives: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, nom i cognoms, imatge i veu, adreça postal o electrònica. Altres dades protegides: Salut. Obtingudes amb el consentiment de l'interessat? Si . Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, el tractament i cessió per interès general? No . Dades penals: Infraccions administratives. Existeix una norma amb rang legal que habilita al responsable per incloure aquestes dades al fitxer? Si . Quina? Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic . Dades personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades socials: Allotjament o habitatge, llicències i permisos, propietats o possessions. Dades acadèmiques: Experiència professional. Dades comercials: Activitats i negocis, llicències comercials. Dades financeres: Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries. Dades de transaccions: Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.
Finalitat	Finalitat: Gestió del patrimoni immobiliari municipal. Usos previstos: - Gestió de l'inventari del patrimoni immobiliari. - Actuacions administratives. - Gestió de concessions, autoritzacions i permisos. - Gestió de sancions. Finalitats relatives a hisenda i gestió econòmico-financera: Gestió econòmica.

	<p>Finalitats relatives a seguretat pública i defensa: Actuacions administratives.</p> <p>Finalitats relatives a educació i cultura: Patrimoni històric, artístic.</p> <p>Altres finalitats: Procediments administratius, atenció al ciutadà, publicacions, estadístiques internes, registres de documents, autoritzacions i permisos, serveis de certificació, altres registres administratius, control d'accés a edificis, gestió de sancions.</p>
Col·lectiu	Persones físiques i representants de les persones jurídiques vinculades a operacions o títols sobre el patrimoni municipal.
Procedència	<p>Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, de registres públics, d'entitats privades, d'administracions públiques.</p> <p>Procediment de recollida de les dades: Enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica, contractes, convenis.</p> <p>Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existeix el consentiment dels interessats? No. - El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? Si. - Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? Si. - La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? No. - Son dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre-les a una altra administració pública? No. - Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? No. - Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? Si. Quina? Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. <p>Destinataris de recollida de les dades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generalitat de Catalunya (departament de governació i relacions institucionals) - Notaris - Registres públics.
Transferències	No.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Patrimoni Immobiliari** amb el codi **216294037-J**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila