

QÜESTIÓ ÈTICA (disposició)

Identificació del fitxer	Denominació: QÜESTIÓ ÈTICA. Finalitat: Recollir i resoldre les queixes o preguntes sobre l'actuació dels treballadors o membres electes de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en relació al compliment del codi ètic. Usos previstos: - Gestionar les queixes o preguntes. - Valorar possibles incompliments del codi ètic i adoptar mesures correctores.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que plantegin algun dubte sobre l'adequació de les actuacions municipals en relació al Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Procediment de la recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport ...), telèfon, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Origen racial o ètnic, salut, vida sexual. Dades personals: Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques. Dades socials: Habitatge, clubs, associacions, llicències, permisos, propietats, possessions, aficions, estils de vida. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de governança.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament n ^o 1.
Nivell de seguretat	Alt.

QÜESTIÓ ÈTICA (formulari)

Nom del fitxer	QÜESTIÓ ÈTICA
Informació del fitxer facilitada per	Anna Garcia (Responsable de projectes organitzatius) Carmen Valverde (Advocada)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de governança.

Fitxer	<p>Denominació: Qüestió ètica.</p> <p>Descripció del tractament: Recollir i resoldre les queixes o preguntes sobre l'actuació dels treballadors o membres electes de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en relació al compliment del codi ètic.</p> <p>Descripció del sistema d'informació: Lotus notes, expedients en paper.</p> <p>Tipus de tractament: Manual i automàtic: servidors centrals amb connexions remotes a la xarxa corporativa.</p>
Nivell de seguretat	Alt
Estructura	<p>Dades identificatives: DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge i veu, adreça postal o electrònica.</p> <p>Altres dades protegides: Origen racial o ètnic, salut, vida sexual. Obtingudes amb el consentiment exprés de l'interessat? Si. Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? No.</p> <p>Dades personals: Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques.</p> <p>Dades socials: Allotjament o habitatge, clubs i associacions, llicències i permisos, propietats o possessions, aficions i estils de vida.</p>
Finalitat	<p>Finalitat: Recollir i resoldre les queixes o preguntes sobre l'actuació dels treballadors o membres electes de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en relació amb el Codi Ètic.</p> <p>Usos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar les queixes o preguntes. - Valorar possibles incompliments del codi ètic i adoptar mesures correctures. <p>Finalitats relatives a la seguretat pública i defensa: Actuacions administratives.</p> <p>Finalitats relatives a treball i benestar social: Relacions laborals.</p> <p>Altres finalitats: Atenció al ciutadà, registre de documents.</p>
Col·lectiu	Persones físiques o representants de les persones jurídiques que plantegin algun dubte sobre l'adequació de les actuacions municipals en relació al codi ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Procedència	<p>Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.</p> <p>Procediment de recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica.</p> <p>Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper, via telemàtica.</p>
Cessions	No.
Transferències	No.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Qüestió ètica** amb el codi **216294029-M**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila