

**RECLAMACIONS PATRIMONIALS (disposició)**

Identificació del fitxer	<b>Denominació.</b> RECLAMACIONS PATRIMONIALS. <b>Finalitat.</b> Gestionar les reclamacions patrimonials fetes per tercers. <b>Usos previstos:</b> - Tramitació i resolució de l'expedient.
Origen de les dades	<b>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades:</b> Persones físiques o representants de les persones jurídiques que han patit danys personals o al seu patrimoni i que poden ser responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. <b>Procediment de recollida de les dades:</b> Formularis. <b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, d'entitats privades.
Estructura	<b>Dades identificatives:</b> Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social, mutualitat, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. <b>Dades especialment protegides:</b> Salut. <b>Dades personals:</b> Edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques. <b>Dades socials:</b> Habitatge, propietats, possessions. <b>Dades financeres:</b> Dades de nòmina, dades bancàries. <b>Dades de transaccions:</b> Compensacions, indemnitzacions. <b>Sistema de tractament:</b> Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - <b>Entitats financeres</b> (amb el consentiment exprés de l'interessat).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de compres, reclamacions i logística.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	<b>OMAP:</b> Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament n <sup>o</sup> 1.
Nivell de seguretat	Alt.

**RECLAMACIONS PATRIMONIALS** (formulari)

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	RECLAMACIONS PATRIMONIALS Pilar Abad (Tècnica Reclamacions patrimonials)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, departament de compres, reclamacions i logística.
Fitxer	<b>Denominació:</b> Reclamacions patrimonials. <b>Descripció del tractament:</b> Gestionar les reclamacions patrimonials fetes per tercers. <b>Descripció del sistema d'informació:</b> Access, expedients en paper. <b>Tipus de tractament:</b> Manual i Automàtic: servidors centrals.
Nivell de seguretat	Alt
Estructura del fitxer	<b>Dades identificatives:</b> DNI o NIF, telèfon, número de la Seguretat Social o mutualitat, signatura o empremtes, nom i cognoms, imatge i veu, adreça postal o electrònica. <b>Altres dades protegides:</b> Salut. Consentiment exprés de l'interessat? <b>Sí.</b> Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? <b>No.</b> <b>Dades personals:</b> Edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques. <b>Dades socials:</b> Allotjament o habitatge, propietats o possessions. <b>Dades financeres:</b> Dades de nòmina, dades bancàries. <b>Dades de transaccions:</b> Compensacions, indemnitzacions.
Finalitat	<b>Finalitat:</b> Gestionar les reclamacions patrimonials fetes per tercers. <b>Usos previstos:</b> - Tramitació i resolució de l'expedient. <b>Finalitats relatives a hisenda i gestió econòmica:</b> Gestió econòmica. <b>Altres finalitats:</b> Procediments administratius, atenció al ciutadà.
Col·lectiu	Persones físiques o representants de les persones jurídiques que han patit danys personals o al seu patrimoni i que poden ser responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Procedència	<b>Procedència de les dades:</b> Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, d'entitats privades. <b>Procediment de recollida de dades:</b> Formularis. <b>Suport utilitzat per obtenir les dades:</b> Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica.
Cessions	Sí. - Existeix el consentiment dels interessats? <b>Sí.</b>

	<p>- El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? <b>No</b>.</p> <p>- Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? <b>No</b>.</p> <p>- La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? <b>No</b>.</p> <p>- Són dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre-les a una altra administració pública? <b>No</b>.</p> <p>- Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? <b>No</b>.</p> <p>- Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? <b>No</b>.</p> <p><b>Destinatari de les dades:</b> Entitats financeres.</p>
Transferències internacionals	No.
Encarregat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es una persona física o entitat privada? <b>Si</b>.</li> <li>- <b>Codi d'activitat:</b> 660. Assegurances i plans de pensió.</li> <li>- <b>Nom:</b> Aser brokers correduria de seguros s.l.</li> <li>- <b>NIF:</b> B60211430</li> <li>- <b>Adreça:</b> Pasaje d'Alió núm. 26. Barcelona, Barcelonès. CP: 08037. Tel: 93.459.06.28 Fax: 93.459.07.23 Email: <a href="mailto:ccasamada@aserbrokers.es">ccasamada@aserbrokers.es</a></li> </ul>

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Reclamacions patrimonials**, amb el codi **216294027-A**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila