

SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES (formulari)

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES Olga Villaluenga (Oficina del Síndic Municipal de Greuges)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Oficina Municipal del Síndic de Greuges.
Fitxer	Denominació: Síndic Municipal de Greuges. Descripció del tractament: Gestionar les queixes i consultes de les persones físiques o representants de les persones jurídiques amb referència a l'actuació de l'Administració Municipal. Descripció del sistema d'informació: Expedients en paper, excel, aplicatiu "Síndic Greuges" (lotus notes). Tipus de tractament: Manual i automàtic: servidors centrals.
Nivell de seguretat	Alt.
Estructura del fitxer	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Amb consentiment exprés de l'interessat? Si. Existeix una norma amb rang legal que permeti el tractament i cessió per interès general? No. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Existeix una norma amb rang legal que habilita al responsable per incloure aquestes dades del fitxer? Si. Quina? Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges. Dades personals: Edat, dades familiars, sexe, data de naixement. Dades financeres: Ingressos, rendes, dades bancàries.
Finalitat	Finalitat: Gestionar les queixes i consultes de les persones físiques o representants de les persones jurídiques amb referència a l'actuació de l'Administració Municipal. Usos previstos: - Recollir, gestionar i donar resposta a queixes o consultes de la ciutadania al síndic. - Extracció d'informació per donar comptes al Síndic de Greuges de Catalunya i al "Defensor del Pueblo". Altres finalitats: Atenció al ciutadà, altres finalitats.
Col·lectiu	Persones físiques o representants de les persones jurídiques que vulguin presentar una queixa o realitzar una consulta davant del Síndic Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat.
Procedència	Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes,

	<p>formularis, transmissió electrònica.</p> <p>Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, altres: telèfon.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existeix el consentiment dels interessats? Si. - El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? No. - Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? Si. - La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? No. - Són dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre-les a una altra administració pública? No. - Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? No. - Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? Si. Quina? Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal. <p><u>Destinatari de recollida de les dades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Síndic de Greuges de Catalunya. (art. 11.2.d) de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal). - Defensor del Poble. (art.11.2.d) de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal).
Transferències internacionals	No.

SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES (disposició)

Identificació del fitxer	<p>Denominació: SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES</p> <p>Finalitat: Gestionar les queixes i consultes de les persones físiques o representants de les persones jurídiques amb referència a l'actuació de l'Administració Municipal.</p> <p>Usos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollir, gestionar i donar resposta a queixes o consultes de la ciutadania al síndic. - Extracció d'informació per donar comptes al Síndic de Greuges de Catalunya i al "Defensor del Pueblo".
Origen de les dades	<p>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que vulguin presentar una queixa o realitzar una consulta davant del Síndic Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat.</p> <p>Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis, transmissió electrònica.</p> <p>Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat.</p>
Estructura	<p>Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica.</p> <p>Dades especialment protegides: Salut</p> <p>Dades d'infraccions: Infraccions administratives.</p> <p>Dades personals: Edat, dades familiars, sexe, data de naixement.</p> <p>Dades financeres: Ingressos, rendes, dades bancàries.</p> <p>Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Síndic de Greuges de Catalunya. (art. 11.2.d) de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal). - Defensor del Poble. (art.11.2.d) de la LLei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Oficina del Síndic Municipal de Greuges.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol.licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Síndic municipal de greuges** amb el codi **216294017-Q**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila