

TRESORERIA (formulari)

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	TRESORERIA Isabel Asensio (Cap de la unitat de tresoreria i hisenda)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de tresoreria i hisenda.
Fitxer	Denominació: Tresoreria. Descripció del tractament: Gestió dels recursos econòmics de l'Ajuntament. Descripció del sistema d'informació: Sical, excel, access, paper. Tipus de tractament: Manual i automàtic: servidors centrals.
Nivell de seguretat	Mitjà
Estructura del fitxer	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades financeres: Hipoteques, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, plans de pensions, jubilació, targetes de crèdit. Dades de transaccions: Transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.
Finalitat	Finalitat: Gestió dels recursos econòmics de l'Ajuntament. Usos previstos: - Gestió de pagaments i garanties. Finalitats relatives a recursos humans: Gestió de nòmina. Finalitats relatives a hisenda i gestió economico - financera: Recaptació tributària, gestió fiscal, gestió econòmica, deute públic, tresoreria, facturació. Finalitat relatives a educació i cultura: Beques i ajuts a l'estudi. Altres finalitats: Procediments administratius.
Col·lectiu	Persones físiques o representants de les persones jurídiques amb alguna relació tributària (recaptació i pagament dels tributs), comercial o contractual amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Procedència	Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades, d'administracions públiques. Procediment de recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica. Suport utilitzat per obtenir les dades: Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica.
Cessions	Si. - Existeix el consentiment dels interessats? Si. - El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació

	<p>de les dades a tercers? Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? No. - La comunicació te per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? No. - Són dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre-les a una altra administració pública? No. - Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? No. - Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? No. <p><u>Destinatari de recollida de les dades:</u> Entitats financeres.</p>
Transferències internacionals	No.

TRESORERIA (disposició)

Identificació del fitxer	Denominació: TRESORERIA. Finalitat: Gestió dels recursos econòmics de l'Ajuntament. Usos previstos: - Gestió de pagaments i garanties.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques amb alguna relació tributària (recaptació i pagament dels tributs), comercial o contractual amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades, d'administracions públiques.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades financeres: Hipoteques, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, plans de pensions, jubilació, targetes de crèdit. Dades de transaccions: Transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres (amb el consentiment exprés de l'interessat).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de tresoreria i hisenda.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà.

RESOLUCIÓ

de 18 de novembre de 2016, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança publicada al BOP de Barcelona, de 2 de febrer de 2016.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1574, de 20 d'octubre de 2016.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Tresoreria** amb el codi **216294011-X**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 18 de novembre de 2016

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila