

<b>Nom del fitxer</b> <b>Informació del fitxer</b> <b>facilitada per</b>	TITULARS DE PARADES I AUTORITZACIONS DELS MERCATS DE SANT BOI DE LLOBREGAT Carlos Aldana (Cap departament de Promoció de la ciutat) i Olga Luna (Tècnica del departament de Promoció de la ciutat)
<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, Departament de Promoció de la ciutat.
<b>Fitxer</b>	<u>Denominació:</u> Titulars de parades i autoritzacions dels mercats de Sant Boi de Llobregat. <u>Descripció del tractament:</u> Recollir les dades per a la gestió dels expedients d'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal i registres de les concessions administratives. <u>Descripció del sistema d'informació:</u> Excels, acces, expedients personals en paper. <u>Tipus de tractament:</u> Manual o automàtic: ordinadors personals.
<b>Nivell de seguretat</b>	Mitjà
<b>Estructura</b>	<u>Dades identificatives:</u> DNI o NIF, telèfon, número de la Seguretat Social o mutualitat, signatura o empremtes, nom i cognoms, imatge i veu, adreça postal o electrònica. <u>Dades Penals:</u> Infraccions administratives. Existeix una norma amb rang legal que habilita al responsable per incloure aquestes dades al fitxer? <i>Si.</i> Quina? <i>Reial Decret Legislatiu per el que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. 3/2011</i> <u>Dades personals:</u> Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. <u>Dades socials:</u> Llicències i permisos. <u>Dades acadèmiques:</u> Formació i titulacions, experiència professional. <u>Dades d'ocupació:</u> Llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina. <u>Dades comercials:</u> Activitats i negocis. <u>Dades financeres:</u> Assegurances, dades bancàries.
<b>Finalitat</b>	Recollir dades per a la gestió dels expedients d'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal i registre de les concessions administratives. <u>Finalitats relatives a recursos humans:</u> Control d'horari. <u>Finalitats relatives a hisenda i gestió econòmic – financera:</u> Recaptació tributària. <u>Altres finalitats:</u> Procediments administratius, estadístiques internes, registres de documents, autoritzacions, permisos, gestió de sancions.
<b>Col·lectiu</b>	Persones físiques o representants de les persones jurídiques que realitzin o vulguin realitzar una activitat comercial en els mercats del municipi de Sant Boi de Llobregat.
<b>Procedència</b>	<u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal. <u>Procediment de recollida de les dades:</u> Formularis. <u>Suport utilitzat per obtenir les dades:</u> Suport paper.
<b>Cessions</b>	No.

<b>Transferències internacionals</b>	No.
<b>Encarregat tractament</b> del	Si. <ul style="list-style-type: none"><li>- És una persona física o entitat privada? <i>No</i>.</li><li>- <u>Nom de l'oficina</u>: Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.</li><li>- <u>NIF</u>: P5800016G</li><li>- <u>Adreça</u>: Travessera de les Corts nº131-159. CP: 08028. Tel. 93.402.27.00. Email: orgt.multes@diba.cat.</li></ul>

<b>Identificació del fitxer</b>	<p><u>Denominació:</u> TITULARS DE PARADES I AUTORITZACIONS DELS MERCATS DE SANT BOI DE LLOBREGAT</p> <p><u>Finalitat i usos previstos:</u> Recollir dades per a la gestió dels expedients d'atorgament d'un llicència d'ocupació temporal i registre de les concessions administratives.</p>
<b>Origen de les dades</b>	<p><u>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades personals:</u> Persones físiques o representants de les persones jurídiques que realitzin o vulguin realitzar una activitat comercial en els mercats del municipi de Sant Boi de Llobregat.</p> <p><u>Procediment de recollida de les dades:</u> Formularis.</p> <p><u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal.</p>
<b>Estructura</b>	<p><u>Dades identificatives:</u> DNI o NIF, telèfon, número de la S.S. o mutualitat, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal o electrònica.</p> <p><u>Dades Penals:</u> Infraccions administratives.</p> <p><u>Dades personals:</u> Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.</p> <p><u>Dades socials:</u> Llicències i permisos.</p> <p><u>Dades acadèmiques:</u> Formació i titulacions, experiència professional.</p> <p><u>Dades d'ocupació:</u> Llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.</p> <p><u>Dades comercials:</u> Activitats i negocis.</p> <p><u>Dades financeres:</u> Assegurances, dades bancàries.</p> <p><u>Sistema de tractament:</u> Manual i automàtic (parcialment automatitzat).</p>
<b>Cessions</b>	No.
<b>Transferències internacionals</b>	No.
<b>Responsable del fitxer</b>	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: Departament de promoció de la ciutat.
<b>Servei on exercir els drets A.R.C.O.</b>	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
<b>Nivell de Seguretat</b>	Mitjà



## RESOLUCIÓ

de 21 d'octubre de 2015, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança, de 20 de juliol de 2015, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 3 d'agost de 2015.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1276, de 21 de setembre de 2015.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

## RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Titulars de parades i autoritzacions dels mercats de Sant Boi de Llobregat**, amb el codi **215264063-W**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015

La directora

M. Àngels Barbarà i Fondevila