

Nom del fitxer	RECEPCIÓ I GESTIÓ D'ALARMES
Informació del fitxer facilitada per	Joan Martínez Pallarès (Sergent de la Policia Local)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, departament del servei local de seguretat.
Fitxer	<u>Denominació:</u> Recepció i gestió d'alarmes. <u>Descripció del tractament:</u> Recepció i gestió d'alarmes per motius de seguretat patrimonial i de les persones (assistents socials i autoritats). <u>Descripció del sistema d'informació:</u> Access. <u>Tipus de tractament:</u> Automàtic: ordinadors personals.
Nivell de Seguretat	Bàsic
Estructura del fitxer	<u>Dades identificatives:</u> Telèfon, nom i cognoms, adreça postal o electrònica. <u>Dades socials:</u> Clubs i associacions. <u>Dades d'ocupació:</u> Llocs de treball.
Finalitat	Recepció i gestió d'alarmes per motius de seguretat patrimonial i de les persones (assistents socials i autoritats). <u>Finalitats relatives a la seguretat pública i defensa:</u> Protecció civil i actuacions policíiques. <u>Altres finalitats:</u> Control d'accés a edificis.
Col·lectiu	Autoritats, personal tècnic i privat del municipi de Sant Boi de Llobregat.
Procedència	<u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, d'entitats privades. <u>Procediment de recollida de les dades:</u> Formularis. <u>Suport utilitzat per obtenir les dades:</u> Suport magnètic o digital.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.

Identificació del fitxer	<p><u>Denominació:</u> RECEPCIÓ I GESTIÓ D'ALARMES</p> <p><u>Finalitat i usos previstos:</u> Recepció i gestió d'alarmes per motius de seguretat patrimonial i de les persones (assistents socials i autoritats).</p>
Origen de les dades	<p><u>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades personals:</u> Autoritats, personal tècnic i privat del municipi de Sant Boi de Llobregat.</p> <p><u>Procediment de recollida de les dades:</u> Formularis.</p> <p><u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, d'entitats privades.</p>
Estructura	<p><u>Dades identificatives:</u> Telèfon, nom i cognoms, adreça postal o electrònica.</p> <p><u>Dades socials:</u> Clubs i associacions.</p> <p><u>Dades d'ocupació:</u> Llocs de treball.</p> <p><u>Sistema de tractament:</u> Automatitzat.</p>
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsables del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: Departament del Servei Local de Seguretat.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Nivell de Seguretat	Bàsic.

RESOLUCIÓ

de 19 d'octubre de 2015, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança, de 20 de juliol de 2015, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 3 d'agost de 2015.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1276, de 21 de setembre de 2015.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

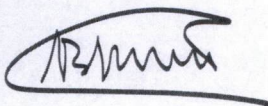
Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Recepció i gestió d'alarmes** amb el codi **215264016-R**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 19 d'octubre de 2015

La directora



M. Àngels Barbarà i Fondevila