

Nom del fitxer	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
Informació del fitxer facilitada per	Marta Nicolau (Cap de departament de gestió administrativa i relacions laborals).
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de recursos humans.
Fitxer	<p><u>Denominació:</u> Gestió de Recursos Humans.</p> <p><u>Descripció de tractament:</u> Gestió, manteniment i controls de la informació necessària per a la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p> <p><u>Descripció del sistema d'informació:</u> Paper, aplicatiu EPSILON.</p> <p><u>Tipus de tractament:</u> Manual i automàtic: servidors centrals.</p>
Nivell de seguretat	Alt
Estructura	<p><u>Dades identificatives:</u> DNI o NIF, telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura o empremtes, nom i cognoms, imatge i veu, adreça postal o electrònica.</p> <p><u>Dades protegides:</u> Afiliació sindical. Obtingudes amb el consentiment exprés i escrit de l'interessat? <i>Si</i>. Es un fitxer mantingut per partits polítics, sindicats, esglésies, confessions o comunitats religioses i associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, religiosa, filosòfica o sindical, sempre que es refereixi als seus associats o membres? <i>No</i>.</p> <p><u>Altres dades protegides:</u> Salut. Obtingudes amb el consentiment exprés de l'interessat? <i>No</i>. Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? <i>Si</i>. Quina? <i>Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques i de la modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre societats, sobre la renda de no residents sobre el patrimoni.</i></p> <p><u>Dades penals:</u> Infraccions administratives. Existeix una norma amb rang legal que habilitat al responsable per incloure aquestes dades del fitxer? <i>Si</i>. Quina? <i>Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.</i></p> <p><u>Dades personals:</u> Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques.</p> <p><u>Dades socials:</u> Allotjament o habitatge, llicències i permisos.</p> <p><u>Dades acadèmiques:</u> Formació i titulacions, experiència professional.</p> <p><u>Dades d'ocupació:</u> Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral.</p> <p><u>Dades financeres:</u> Ingressos, rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries, plans de pensió, jubilació.</p>
Finalitat	Gestió, manteniment i control de la informació necessària per a la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (nòmines, contractació, control horari, plantilles i relacions de llocs de treball, formació, selecció, portal de

	<p>l'empleat).</p> <p><u>Finalitats relatives a recursos humans:</u> Gestió de personal, fons d'acció social, control d'horari, gestió de nòmina, oposicions, cursos, incompatibilitats, formació, riscos laborals.</p> <p><u>Finalitats relatives a hisenda i gestió econòmic - financera:</u> Gestió fiscal, gestió econòmica.</p> <p><u>Finalitats relatives a treball i benestar social:</u> Relacions laborals.</p> <p><u>Altres finalitats:</u> Procediments administratius, estadístiques internes, autoritzacions, permisos, gestió de sancions.</p>
Col·lectiu	Personal de l'Ajuntament.
Procedència	<p><u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.</p> <p><u>Procediment de recollida de les dades:</u> Enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica.</p> <p><u>Suport utilitzat per obtenir les dades:</u> Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica.</p>
Cessions	<p>Si.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existeix el consentiment dels interessats? No. - El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, l'acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers? Si. - Correspon a competències idèntiques o que versin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques? Si. - La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques? No. - Son dades obtingudes o elaborades a fi de transmetre-les a una altra administració pública? Si. - Es tracta de dades recollides de fonts d'accés al públic? No. - Existeix una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades? Si. Quina? Real decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, per el que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social. <p><u>Destinataris de la recollida de les dades:</u> Tresoreria de la Seguretat Social, INEM.</p>
Transferències	No.

Identificació del fitxer	<p><u>Denominació:</u> GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS</p> <p><u>Finalitat i usos previstos:</u> Gestió, manteniment i controls de la informació necessària per a la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (nòmines, contractació, control d'horari, plantilles i relacions de llocs de treball, formació, selecció, portal de l'empleat).</p>
Origen de les dades	<p><u>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades:</u> Personal de l'Ajuntament.</p> <p><u>Procediment de recollida de les dades:</u> Enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica.</p> <p><u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.</p>
Estructura	<p><u>Dades identificatives:</u> DNI o NIF, telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura o empremtes, nom i cognoms, imatge i veu, adreça postal o electrònica.</p> <p><u>Dades protegides:</u> Afiliació sindical.</p> <p><u>Altres dades protegides:</u> Salut.</p> <p><u>Dades penals:</u> Infraccions administratives.</p> <p><u>Dades personals:</u> Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques.</p> <p><u>Dades socials:</u> Allotjament o habitatge, llicències i permisos.</p> <p><u>Dades acadèmiques:</u> Formació i titulacions, experiència professional.</p> <p><u>Dades d'ocupació:</u> Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral.</p> <p><u>Dades financeres:</u> Ingressos, rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries, plans de pensió, jubilació.</p> <p><u>Sistema de tractament:</u> Manual i automàtic (parcialment automatitzat).</p>
Cessions	Si, a la Tresoreria de la Seguretat Social i a l'INEM.
Transferències internacionals	No.
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de recursos humans.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Nivell de Seguretat	Alt