

Nom del fitxer	REGISTRE GENERAL D'ENTRADA
Informació del fitxer facilitada per	Roser Latorre (Cap de la unitat d'arxiu i documentació)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'arxiu i documentació.
Fitxer	<p><u>Denominació:</u> Registre general d'entrada.</p> <p><u>Descripció del tractament:</u> Registre d'entrada d'instàncies, sol·licituds i escrits que es presenten a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p> <p><u>Descripció del sistema d'informació:</u> Lotus notes, paper.</p> <p><u>Tipus de tractament:</u> Manual i automàtic: servidors centrals.</p>
Nivell de seguretat	Alt
Estructura del fitxer	<p><u>Dades identificatives:</u> DNI o NIF, telèfon, número de seguretat social o mutualitat, nom i cognoms, imatge i veu, adreça postal o electrònica.</p> <p><u>Dades protegides:</u> Afiliació sindical, creences. Amb el consentiment exprés? <i>Si</i>. Es un fitxer mantingut per partits polítics, sindicats, esglésies, confessions o comunitats religioses i associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, religiosa, filosòfica o sindical, sempre que es refereixi als seus associats o membres? <i>No</i>.</p> <p><u>Altres dades protegides:</u> Salut, vida sexual. Amb consentiment? <i>Si</i>. Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general? <i>Si</i>. Quina? <i>La llei 30/1992 del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.</i></p> <p><u>Dades penals:</u> Infraccions administratives, infraccions penals. Existeix una norma amb rang legal que habilita al responsable per incloure aquestes dades al fitxer? <i>Si</i>. Quina? <i>Llei 30/1992 del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.</i></p> <p><u>Dades personals:</u> Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques.</p> <p><u>Dades socials:</u> allotjament o habitatge, clubs i associacions, llicències i permisos, propietats o possessions, aficions o estils de vida.</p> <p><u>Dades acadèmiques:</u> Formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</p> <p><u>Dades d'ocupació:</u> Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral.</p> <p><u>Dades comercials:</u> Activitats i negocis, llicències comercials, creacions artístiques, científiques.</p> <p><u>Dades financeres:</u> Ingressos i rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, historial, crèdits,</p>

	dades bancàries, plans de pensió, jubilació, targetes de crèdit. <u>Dades de transaccions:</u> Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.
Finalitat	Registre d'entrada de documentació, instàncies i escrits que les persones físiques o representants de les persones jurídiques presenten a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. <u>Altres finalitats:</u> Procediments administratius, atenció al ciutadà, registres de documents, serveis de certificació.
Col·lectiu	Tota persona física o representants de les persones jurídiques que presenti documentació a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Procedència	<u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades. d'administracions públiques. <u>Procediment de recollida de les dades:</u> Formularis, transmissió electrònica. <u>Suport utilitzat per obtenir les dades:</u> Suport paper, via telemàtica.
Cessions	No.
Transferències	No.

Identificació del fitxer	<p><u>Denominació:</u> REGISTRE GENERAL D'ENTRADA</p> <p><u>Finalitat i usos previstos:</u> Registre d'entrada de documentació, instàncies i escrits que les persones físiques o representants de les persones jurídiques presenten a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p>
Origen de les dades	<p><u>Col·lectius dels quals s'obtenen les dades:</u> Tota persona física o representants de les persones jurídiques que presentin documentació a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.</p> <p><u>Procediment de recollida de les dades:</u> Formularis, transmissió electrònica.</p> <p><u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades, d'administracions públiques.</p>
Estructura	<p><u>Dades identificatives:</u> DNI o NIF, telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, nom i cognoms, imatge i veu, adreça postal o electrònica.</p> <p><u>Dades protegides:</u> Afiliació sindical, creences.</p> <p><u>Altres dades protegides:</u> Salut, vida sexual.</p> <p><u>Dades penals:</u> Infraccions penals, infraccions administratives.</p> <p><u>Dades personals:</u> Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques.</p> <p><u>Dades socials:</u> Allotjament o habitatge, clubs i associacions, llicències i permisos, propietats o possessions, aficions i estils de vida.</p> <p><u>Dades acadèmiques:</u> Formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional. col·legis o associacions professionals.</p> <p><u>Dades d'ocupació:</u> Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral.</p> <p><u>Dades comercials:</u> Activitats i negocis, llicències comercials, creacions artístiques, científiques.</p> <p><u>Dades financeres:</u> Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, historial, crèdits, dades bancàries, plans de pensió, jubilació, targetes de crèdit.</p> <p><u>Dades de transaccions:</u> Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.</p> <p><u>Sistema de tractament:</u> Manual i automàtic (parcialment automatitzat)</p>
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'arxiu i documentació.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Nivell de seguretat	Alt



RESOLUCIÓ

de 21 d'octubre de 2015, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança, de 20 de juliol de 2015, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 3 d'agost de 2015.

Vista la sol.licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1276, de 21 de setembre de 2015.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Registre general d'entrada** amb el codi **215264085-R**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015

La directora

M. Àngels Barbarà i Fondevila