

Nom del fitxer Informació del fitxer facilitada per	INSCRIPCIÓ A TALLERS I ACTIVITATS GRATUÏTES. RESERVA D'EQUIPAMENTS. Xavier Pérez (Tècnic del districte est), Nieves Medina (Responsable de l'equipament de l'Olivera), Elena Sánchez (Tècnica d'educació), Paqui del Valle (Administració), Pilar Pérez (Tècnica d'Igualtat), Laia Papiol (Cap de la unitat d'inclusió social i igualtat), Leni Moreno (Tècnica del districte nord), Tomasa Prieto (Administració)
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, departament de participació ciutadana.
Fitxer	<u>Denominació:</u> Inscripció a tallers i activitats gratuïtes. Reserva d'equipaments. <u>Descripció del tractament:</u> Informació de la programació d'activitats i tallers. Gestió d'usuaris inscrits a les activitats i tallers realitzats per l'ajuntament. Reserva d'ús d'equipaments públics. <u>Descripció del sistema d'informació:</u> Excel, lotus notes, paper. <u>Tipus de tractament:</u> Manual i automàtic: servidors centrals, ordinadors personals amb connexions remotes a la xarxa corporativa.
Nivell de seguretat	Bàsic.
Estructura	<u>Dades identificatives:</u> DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, nom i cognoms, imatge i veu, adreça postal o electrònica. <u>Dades personals:</u> Edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. <u>Dades socials:</u> Allotjament o habitatge, clubs i associacions, aficions i estils de vida. <u>Dades d'ocupació:</u> Lloc de treball.
Finalitat	Informació de la programació d'activitats i tallers. Gestió d'usuaris inscrits a les activitats i tallers realitzats per l'ajuntament. Reserva d'ús d'equipaments públics. <u>Finalitats relatives a treball i benestar social:</u> Tercera edat, altres serveis socials. <u>Finalitats relatives a educació i cultura:</u> Educació infantil, primària, esports, ensenyament secundari, foment d'activitats culturals. <u>Finalitats relatives a l'estadística:</u> Estadística pública. Altres finalitats: Atenció al ciutadà, publicacions, estadístiques internes.
Col·lectiu	Persones físiques i representants legals d'associacions que volen rebre informació o inscriure's en alguna activitat o taller realitzat per l'ajuntament o que sol·licitin el servei de reserva de sales en equipaments socio - culturals de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
Procedència	<u>Procedència de les dades:</u> Del propi interessat o del seu representant legal. <u>Procediment de recollida de dades:</u> Enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica, altres: telèfon.

	<u>Suport utilitzat per obtenir les dades:</u> Suport paper, via telemàtica.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.



RESOLUCIÓ

de 21 d'octubre de 2015, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Vista l'Ordenança, de 20 de juliol de 2015, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 3 d'agost de 2015.

Vista la sol·licitud d'inscripció presentada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**, amb registre d'entrada 1276, de 21 de setembre de 2015.

Vista la proposta d'inscripció, de la Cap de l'Àrea del Registre de Protecció de Dades

De conformitat amb l'establert als articles 3 i 8 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

RESOLC:

Primer.- Inscriure en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya la creació del fitxer de dades de caràcter personal notificat com a **Inscripció a tallers i activitats gratuïtes. Reserva d'equipaments** amb el codi **215264061-T**, d'acord amb la norma esmentada.

Segon.- Acreditar que el responsable del fitxer ha acomplert l'obligació de notificar el fitxer, sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o directament, de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015

La directora

M. Àngels Barbarà i Fondevila