

còressa

Previsió d'ingressos i despeses
any 2014

ÍNDEX

- COMPTE D'EXPLOTACIÓ PER DIVISIONS	3
- COMPTE D'EXPLOTACIÓ COMPARATIVA.....	4
1 - SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO	5
1.1 - ADMINISTRACIO	7
1.2 - RECURSOS HUMANS I PREV. RISCOS LABORALS	9
1.3 - QUALITAT I PROCESSOS	11
2 – NETEJA.....	13
2.1 - NETEJA VIARIA	16
2.2 - RECOLLIDA RESIDUS MUNICIPALS	17
2.3 - RECOLLIDA SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ	18
2.4 - TRANSPORT RUNES.....	19
2.5 - GESTIÓ DEIXALLERIA.....	20
2.6 - NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS.....	21
2.7 - NETEJA EDIFICIS CORESSA	22
2.8 - NETEJA VIARIA I RSU EXTERNS.....	23
2.9 - NETEJA EDIFICIS EXTERNS.....	24
2.10 - SERVEI D'ADMINISTRACIÓ.....	25
2.11 - SERVEI DE TALLER.....	26
2.12 - NETEJA XARXA CLAVEGUERAM	27
2.13 - NETEJA FAÇANES.....	28
3 – PAE	29
3.1 - SERVEI D'INTERMEDIACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.....	31
3.1.1 - CLUB DE FEINA	32
3.1.2 - PROGRAMES OCUPACIONALS	34
3.1.3 - ALTRES PROGRAMES	35
3.1.3.1 - OBSERVATORI DEL MERCAT DE TREBALL.....	36
3.1.3.2 - PACTES TERRITORIALS	37
3.1.4 - COL·LECTIUS ESPECÍFICS.....	38
3.1.4.1 – DISCAPACITATS	40
3.1.4.2 – OTL.....	41
3.1.4.3 - OBRIM VIA.....	43
3.1.5 - PLA METROPOLITA SUPORT POL.ACT. (A.M.)	45
3.1.5.1 – SIOL.....	47
3.1.5.2 - PLANS D'OCUPACIÓ 1	48
3.1.5.3 - FOMENT ACCIONS D'OCUPACIÓ.....	49
3.2 - SERVEI DE FORMACIÓ	50
3.2.1 – FORMACIÓ	51
3.2.2 - ESCOLES BRESSOL.....	52
3.2.2.1 - ESCOLA BRESSOL "LA MARTA"	53
3.2.2.2 - ESCOLA BRESSOL " LA MERCÈ"	54
3.2.2.3 - ESCOLA BRESSOL "LA SUSÀ"	55
3.2.3 - JOVES PER L'OCUPACIÓ.....	56
3.2.3.1 – FORMACIÓ	57
3.2.3.2 – TUTORIES.....	58
3.2.3.3 – PRÀCTIQUES	59
3.2.3.4 - GRADUAT ESO	60
3.2.3.5 – INCENTIUS	61
3.2.4 - FEM OCUPACIÓ PER JOVES	62
3.2.4.1 – PROSPECCIÓ.....	63
3.2.4.2 – ACOMPANYAMENT.....	64
3.2.4.3 – FORMACIÓ	65
3.2.5 - ATURATS LLARGA DURADA.....	66
3.2.5.1 – FORMACIÓ	67
3.2.5.2 – TUTORIES.....	68
3.2.5.3 – PROSPECCIÓ.....	69
3.2.6 - DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR	70

3.3 - PERSONES AFECTADES DE MALALTIES MENTALS.....	71
3.3.1 - SERVEI PRELABORAL.....	72
3.4 - CORINSERT- INSERCIÓ.....	73
3.4.1.1 – JARDINERIA	74
3.4.1.2 – PROLOGIS.....	75
3.4.1.3 - URBANITZACIÓ PEDRES BLANQUES.....	76
3.5 - CORINSERT- OBRES.....	77
3.5.1 - OBRES EXTERNES ADJUDICADES.....	78
3.5.2 - OBRES PROPIES	79
3.5.3 – OTIS	80
3.6 - SERVEI DE GESTIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.....	81
3.6.1 - CEMENTIRI MUNICIPAL	83
4 - EQUIPAMENTS I SERVEIS.....	84
4.1 - GESTIO D'EQUIPAMENTS	
4.1.1 - CENTRES DE SUPORT A L'EMPRESA.....	87
4.1.1.1 - VIVER D'EMPRESES	88
4.1.1.2 – CENTRESERVEIS	90
4.1.2 - ALTRES EQUIPAMENTS	
4.1.2.1 - IMPLANTACIÓ HOTEL GRUP NH.....	92
4.2 - GESTIO D'APARCAMENTS	
4.2.1 - APARCAMENT DE CAMIONS	
4.2.1.1 - APARCAMENT VERGE DE NURIA	93
4.2.1.2 - APARCAMENT AVINGUDA DE L'ESTADI	94
4.2.2 - APARCAMENTS URBANS MUNICIPALS	
4.2.2.1 - APARCAMENT PL. MERCAT VELL	95
4.2.2.2 - APARCAMENT MERCAT TORRELAVILA	97
4.2.2.3 - APARCAMENT PL. MONTSERRAT ROIG	98
4.2.2.5 - APARCAMENT MERCAT SANT JORDI	99
4.2.2.6 - APARCAMENT CARRER JOVENTUT.....	101
4.2.2.8 - APARCAMENT CARRER BALDIRI ALEU	102
4.2.3 - APARCAMENTS URBANS PRIVATS	
4.2.3.1 - APARCAMENT PLAÇA CATALUNYA	104
4.2.3.2 - APARCAMENT PARC SANITARI SANT JOAN DE DEU	105
4.3 - GESTIO D'ÀREES DE SERVEI SECTOR TRANSPORT	
4.3.1 - ÀREA DE SERVEIS CAN CALDERON.....	107
4.3.2 - ÀREA DE SERVEIS CAN NADAL.....	109
4.4 - GESTIÓ DE SERVEIS	
4.4.1 - SERVEI A EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES.....	111
4.4.2 - SERVEIS VIARIS	
4.4.2.1 - SERVEI DE GRUA	112
4.4.2.2 - GESTIÓ DIPÒSIT MUNICIPAL	113
4.4.2.3 - SERVEI DE ZONA BLAVA.....	114
4.4.3 - SERVEIS DE CONTROL	
4.4.3.1 - CONTROL DE MERCATS MUNICIPALS I AMBULANTS.....	116
4.4.3.2 - CENTRE DE CONTROL DE LA POLICIA.....	117
- PRESSUPOST INVERSIONS.....	119

CORESSA

EMPRESA PER DIVISIONS

	INGRESSOS	1 SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO	2 NETEJA	3 PAE	4 EQUIPAMENTS I SERVEIS	5 AJUSTAMENTS INTERNS	TOTALS
70	Vendes		7.710.828	2.834.836	6.952.272	-258.930	17.239.006
73	Treballs realitzats per a l'empresa						0
74	Subvencions, donacions i llegats		4.387	3.357.039	158.894		3.520.320
75	Altres ingressos de gestió		4.393		1.625.916		1.630.310
76	Ingressos financers	500			400		900
77	Beneficis procedents d'actius no corrents i ingressos excepcionals	22.104			59.262		81.366
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament						0
	TOTAL INGRESSOS	22.604	7.719.608	6.191.875	8.796.745	-258.930	22.471.902
	DESPESES	1 SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO	2 NETEJA	3 PAE	4 EQUIPAMENTS I SERVEIS	5 AJUSTAMENTS INTERNS	TOTALS
60	Compres	3.700	497.617	828.093	5.380.600	-18.811	6.691.199
61	Variació d'existències						0
62	Serveis exteriors	242.060	658.349	763.464	582.276	-39.324	2.206.824
63	Tributs	3.200	10.836	766	29.672		44.474
64	Despeses de personal	964.349	5.690.466	4.040.604	1.740.614	-200.795	12.235.239
65	Altres despeses de gestió			1.500	28.940		30.440
66	Despeses financeres	46.497	31.588	93.989	204.109		376.183
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents i despeses excepcionals						0
68	Dotacions per a amortitzacions	52.871	302.526	68.926	441.221		865.544
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions				22.000		22.000
	TOTAL DESPESES	1.312.676	7.191.382	5.797.342	8.429.432	-258.930	22.471.902
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	-1.290.072	528.226	394.533	367.314	0	0

CORESSA

COMPARATIVA ANY ANTERIOR

		PRESSUPOST 2013	PRESSUPOST 2014	DIFERÈNCIA	%
70	Vendes	14.476.322	17.239.006	2.762.685	19
73	Treballs realitzats per a l'empresa	272.722	0	-272.722	-100
74	Subvencions, donacions i llegats	4.140.009	3.520.320	-619.689	-15
75	Altres ingressos de gestió	2.025.121	1.630.310	-394.811	-19
76	Ingressos financers	1.250	900	-350	-28
77	Beneficis procedents d'actius no corrents i ingressos excepcionals	55.343	81.366	26.023	47
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament	0	0	0	0
	TOTAL INGRESSOS	20.970.767	22.471.902	1.501.136	7
60	Compres	3.563.220	6.691.199	3.127.979	88
61	Variació d'existències	0	0	0	0
62	Serveis exteriors	3.448.333	2.206.824	-1.241.508	-36
63	Tributs	217.678	44.474	-173.204	-80
64	Despeses de personal	12.412.452	12.235.239	-177.214	-1
65	Altres despeses de gestió	28.543	30.440	1.897	7
66	Despeses financeres	391.908	376.183	-15.725	-4
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents i despeses excepcionals	0	0	0	0
68	Dotacions per a amortitzacions	884.633	865.544	-19.090	-2
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions	24.000	22.000	-2.000	-8
	TOTAL DESPESES	20.970.767	22.471.902	1.501.135	7
	RESULTAT BRUT D'EXPLOTACIÓ	0	0	0	

CORESSA

DIVISIÓ	SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO	MEMÒRIA	1
---------	----------------------------------	---------	---

DESCRIPCIÓ

La divisió de Serveis generals té les funcions de donar el suport administratiu, econòmic, financer i de recursos humans a la resta de divisions.

Les funcions bàsiques d'aquesta divisió estan desenvolupades per tres serveis :

- Administració
- Recursos humans i prevenció de riscos laborals
- Qualitat i processos

CORESSA

DIVISIÓ - 1 SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO

	INGRESSOS	1.1 ADMINISTRACIO	1.2 RECURSOS HUMANS I PREV.RISCOS LABORALS	1.3 QUALITAT I PROCESSOS	TOTALS
70	Vendes				0
73	Treballs realitzats per a l'empresa				0
74	Subvencions, donacions i llegats				0
75	Altres ingressos de gestió				0
76	Ingressos financers	500			500
77	Beneficis procedents d'actius no corrents i ingressos excepcionals	22.104			22.104
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament				0
	TOTAL INGRESSOS	22.604	0	0	22.604

	DESPESES	1.1 ADMINISTRACIO	1.2 RECURSOS HUMANS I PREV.RISCOS LABORALS	1.3 QUALITAT I PROCESSOS	TOTALS
60	Compres	3.700			3.700
61	Variació d'existències				0
62	Serveis exteriors	214.578	23.263	4.219	242.060
63	Tributs	3.200			3.200
64	Despeses de personal	547.146	348.499	68.704	964.349
65	Altres despeses de gestió				0
66	Despeses financeres	45.950	547		46.497
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents i despeses excepcionals				0
68	Dotacions per a amortitzacions	50.319	2.552		52.871
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions				0
	TOTAL DESPESES	864.892	374.861	72.923	1.312.676

	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	-842.288	-374.861	-72.923	-1.290.072
--	---------------------------------	-----------------	-----------------	----------------	-------------------

DESCRIPCIÓ

Aquest servei dóna el suport de gestió, administració, recepció, informació, comunicació, informàtica i telefonia a les divisions executives de l'empresa.

Des d'aquest servei es realitzen les activitats següents:

ADMINISTRACIÓ:

- Gestió econòmica - financera
- Confecció del pressupost
- Realització de la facturació
- Centralització de compres
- Control de partides pressupostàries de l'Ajuntament
- Confecció de resolucions, dictàmens i propostes d'acord
- Justificació econòmica de les subvencions de cursos, de l'escola taller, etc.
- Procés de contractació, control i gestió dels plans d'ocupació.

RECEPCIÓ I INFORMACIÓ:

- Atenció al públic
- Atenció telefònica
- Gestió de la fotocopiadora
- Servei d'enquadernació
- Informació general

SISTEMES D'INFORMACIÓ

- Administració i gestió del sistema informàtic / de telefonia
- Administració i gestió de l'equipament informàtic / de telefonia
- Potenciació de l'ús de les tecnologies de la informació
- Desenvolupament i integració d'aplicacions pròpies
- Gestió i control de les comunicacions de dades i de veu
- Administració i gestió de l'equipament tecnològic dels aparcaments i dels serveis de vialitat
- Elaboració de projectes: centralització en la gestió d'aparcaments, millores en la gestió de la zona blava, virtualització de servidors, nova web corporativa, informatització de la gestió de recollida de residus.

COMUNICACIÓ

- Campanyes i projectes de difusió, màrqueting i comunicació de les diferents divisions.
- Comunicació i Imatge corporativa.
- Actes, participacions en fires i altres esdeveniments.
- Premsa, contacte amb mitjans, seguiment notícies i contractacions.

CORESSA

INDICADORS

- Termini d'actualització UPA (dies) inferior o igual a 10
- % de factures conformades igual o superior al 95%
- Grau de satisfacció: Sistemes d'informació major que 8
- Temps de resposta incidències i ajuda a l'usuari menor que 16 h
- Nombre d'aparicions en mitjans de comunicació: 70
- Nombre de notícies a la web: 30

ESTRUCTURA

L'estructura de personal està composta per catorze persones:

Cap Serveis Generals

Administrativa suport Cap de Divisió

Administrativa/secretaria gerència

Tècnic Superior Informàtic

Tècnic informàtic de Sistemes

Tècnic informàtic de Gestió

Tècnica de comunicació

Administrativa (justificacions) 10%

Administrativa (comptabilitat)

Administrativa (comptabilitat)

Administrativa (comptabilitat)

Atenció al públic/informació

Conserge

Ordenança

DESCRIPCIÓ

És l'àrea de gestió empresarial responsable de les decisions i accions que afecten a la relació entre l'empresa i els treballadors que presten els seus serveis en ella. Té com a finalitat proporcionar a l'organització la capacitat laboral que necessita, quantitativa i qualitativament, en el moment oportú. A fi d'aconseguir tant l'eficiència econòmica com la social.

Administració de personal: Té una funció de recolzament a l'administració de l'empresa que comprèn el conjunt d'activitats que permeten assegurar, controlar i documentar tots els temes relacionats amb les polítiques de personal.

S'ocupa principalment de canalitzar les relacions i tramitacions de documentació exigida per les institucions que intervenen en el món del treball. Recollir, conservar, actualitzar i tractar la informació referent al personal, de manera que pugui servir com a eina de gestió. Portar el control de les incidències laborals i del pagament dels salaris.

Relacions Laborals: La seva funció principal és la gestió de les relacions amb els representants del treballador assumint les responsabilitat de Negociació i establiment d'acords col·lectius. Gestionar les situacions de conflicte, les reclamacions y queixes dels treballadors. Representar a l'empresa en actes de la jurisdicció laboral, quan sigui necessari. Valorar el compliment de tasques.

Subsistemes de RRHH: Les funcions són assegurar que l'empresa disposi del número precís de persones amb la qualificació necessària i conseqüentment, encarregada de mantenir relacions amb el mercat laboral. Per assolir aquestes tasques s'ha d'ocupar d' efectuar: anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, desenvolupament dels processos de reclutament i selecció del personal, promocions i rotacions.

Formació Contínua: L'objectiu principal és detectar les necessitats formatives de tot el personal i després dissenyar el pla anual de formació per millorar els coneixements i aptituds del capital humà. A través de la gestió, amb recursos humans propis de l'empresa, es recupera el cost econòmic de totes les accions formatives a través de la bonificació de quotes de la seguretat social que ofereix el crèdit de la Fundació Tripartita.

Prevenió de Riscos Laborals: És l'encarregada d'impulsar els processos de qualitat i prevenió de riscos laborals promovent les actuacions necessàries amb l'objectiu que tots els treballs es realitzin amb la màxima seguretat possible. Per això es contemplen qüestions com: Integració de la Gestió de la Prevenió de Riscos Laborals dintre de l'activitat habitual de l'empresa. Avaluació Riscos, Planificació mesures de prevenió, formació d'acord amb els riscos del lloc de treball i investigació dels Accidents Laborals. El Pla de Prevenió de l'empresa estableix l'organització de l'Activitat Preventiva a través de la contractació d'un Servei de Prevenió Aliè, que inclou un calendari d'activitats concertades amb l'entrega d'avaluacions, formació, etc, i un concert d'activitat preventiva per contractar la Vigilància de la Salut dels/les treballadores/res segons els riscos inherents al seu lloc de treball. Ambdues accions són d'obligat compliment i requereixen un pressupost adaptat tant al nombre de riscos com al número de treballadors/res de l'empresa. Els indicadors establerts són els diferents índexs de sinistralitat per mesurar l'efectivitat de les mesures preventives implantades.

Agent Igualtat-Pla Igualtat: a través de la diagnosi i l'establiment d'un pla d'actuació que afecta a tota l'empresa, s'han establert mesures que pretenen assegurar la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. L'objectiu principal és el seguiment d'aquest pla i la seva revisió continuada.

CORESSA

Àrea comunicació interna: És l'encarregada de promoure el màrqueting intern, implantant els canals i les eines de comunicació adients, canals informàtics, reunions, grups de treball, formació, etc., i amb l'elaboració d'un Manual d'Acollida pel nouvingut. Objectius: Crear cultura d'empresa, motivar al personal i crear sentiment d'integració en l'empresa.

OBJECTIUS

La divisió treballarà per assolir tres objectius principals: millorar la qualitat dels serveis que es presten als nostres clients interns milloren les dades dels treballadors introduïts en l'aplicatiu de desenvolupament; integrar la Prevenció de Riscos en la gestió diària de les activitats i formalitzar els Plans Generals de Formació i Comunicació.

ESTRUCTURA

La plantilla la integren 7 persones:

- 1 El/la cap de Divisió.
- 2 Tècnic/a d'Administració de Personal (1 amb un 65% jornada).
- 1 Tècnic/a RRHH. (Administració de Personal, Relacions Laborals, Desenvolupament).
- 1 Administratiu/va de Personal i control de presència.
- 1 Tècnic/a Superior en PRL i Agent Igualtat.
- 1 Tècnic/a Superior en PRL i Gestor Pla de Formació.

DESCRIPCIÓ

Aquest departament staff, depenent de Gerència, va ser creat l'any 2007 per oferir un servei d'anàlisi, assessoria i millora dels procediments interns que componen tots els serveis i divisions de l'empresa. Aquest departament es pot desagregar en 3 grans apartats:

QUALITAT. La certificació progressiva dels diferents serveis de CORESSA en la norma ISO 9001:2000 que es va iniciar l'any 2002 requereix un seguiment continuat que permeti no només mantenir aquesta certificació, a través de les auditories externes, sinó també fer servir el sistema de qualitat com a element de millora contínua dels procediments interns i, així, d'augment de la competitivitat de la nostra empresa.

PLA D'ACTUACIÓ DE CORESSA (PAC). Iniciat el seu disseny l'any 2006, el PAC és un sistema de gestió que permet gaudir d'una visió global i estratègica del funcionament de l'empresa en cada moment. Es basa en un control continuat de l'assoliment d'objectius quantitatius i de la planificació temporal realitzada prèviament, i requereix un seguiment tant de l'assessorament en el disseny de nous indicadors i accions, com de l'avaluació dels resultats i la presa de decisions corresponent.

PROCESSOS. La grandària de l'empresa, tant en el que es refereix a volum de persones com a nivell de serveis i activitats, aconsella l'optimització dels processos administratius, tècnics i productius que hi tenen lloc. Per fer-ho, es requereix l'anàlisi de les necessitats de cada moment, la coordinació de les parts implicades i la recerca de les solucions més adients en termes d'eficiència.

VALORACIÓ

L'existència d'aquest lloc de treball millora l'eficiència tant dels processos existents a l'empresa, com les decisions preses pels responsables, ja que aporta una visió global que fomenta l'aprofitament de sinèrgies i evita els problemes que poden provocar les solucions "fetes a mida" per cada servei, de manera que s'afavoreix el funcionament de l'empresa com un tot i no com a diferents parts inconnexes.

Alhora, és necessària la presència d'una persona que reculli els problemes, els suggeriments i les propostes de millora de qualsevol treballador/a i que proporcioni assessorament i formació al personal que ho requereixi en qualsevol dels àmbits que contempla (Qualitat, PAC i Processos).

OBJECTIUS

QUALITAT

OBJECTIU: UTILITZAR LA METODOLOGIA DEL SISTEMA DE QUALITAT COM A EINA ÚTIL I DE CONEIXEMENT I ÚS GENERALITZAT A TOTA L'EMPRESA

SUBOBJECTIUS:

Aconseguir una participació continuada i generalitzada de l'empresa al Sistema de Qualitat

Mantenir permanentment actualitzada la documentació relativa a Qualitat

Detectar els punts més conflictius del Sistema de Qualitat a l'empresa i col·laborar en la seva eliminació o millora

Aprofitar la metodologia del sistema de Qualitat i traduir-lo en millores per a l'empresa.

CORESSA

PLA D'ACTUACIÓ DE CORESSA (PAC)

OBJECTIU: UTILITZAR LA METODOLOGIA DEL QCI COM A EINA ÚTIL I DE CONEIXEMENT I ÚS GENERALITZAT A TOTA L'EMPRESA

SUBOBJECTIUS:

Aconseguir una participació continuada i generalitzada de l'empresa al Pla d'Actuació de CORESSA.

Obtenir el màxim rendiment de l'aplicatiu informàtic de gestió del PAC

Integrar el màxim possible el Pla d'actuació en el sistema de gestió de Qualitat

PROCESSOS

OBJECTIU: COL-LABORAR EN EL DISSENY I IMPLANTACIÓ DE MILLORES EN ELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE TOTA L'EMPRESA

SUBOBJECTIUS:

Detectar processos ineficients i les seves conseqüències

Col·laborar amb les persones implicades en la millora dels procediments

Promoure la "cultura" tant de millora de processos com d'utilització dels nous o renovats

INDICADORS

Nombre de no conformitats i accions de millora obertes	180-200
Nombre de no conformitats i accions de millora tancades	150-170
Nombre d'actualitzacions de documentació de Qualitat realitzades	15-20
Nombre de procediments de millora iniciats	4-6
Nombre de procediments de millora finalitzats	2-3
Valoració del sistema de Qualitat per part dels treballadors (s/10)	7,5-8,5
Nombre d'informes mensuals d'impagament	10-12
Valoració objectiva del Sistema de Qualitat (empresa)	8-9
Desviació del promig de resultat UPA	-25%-25%

ESTRUCTURA

Aquest departament està format per 1 persona:

Responsable de Qualitat i Processos

CORESSA

DIVISIÓ	NETEJA	MEMÒRIA	2
---------	--------	---------	---

DESCRIPCIÓ

La Divisió de Neteja s'estructura en els serveis i activitats que es relacionen a continuació:

SERVEI

NETEJA VIARIA

RECOLLIDA RESIDUS

RECOLLIDA SISTEMES INTEGRATS DE GESTIO

TRANSPORT RUNES

GESTIO DEIXALLERIES

NETEJA EDIFICIS

NETEJA EDIFICIS CORESSA

NETEJA VIARIA I RSU EXTERN

NETEJA EDIFICIS EXTERN

ADMINISTRACIÓ-TALLER

SUBSERVEIS

NETEJA VIARIA
NETEJA XARXA CLAVEGUERAM
NETEJA FAÇANES

RECOLLIDA REBUIG
RECOLLIDA FORM
RECOLLIDA COMERCIAL

RECOLLIDA SELECTIVA

TRANSPORT RUNES

DEIXALLERIA CAN CALDERON
PUNT VERD MUNTANYETA

NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS
NETEJA CASALS
NETEJA ESCOLES
NETEJA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
NETEJA INSTAL·LACIONS CULTURALS
NETEJES VARIES

NETEJA EDIFICIS CORESSA

NETEJA VIARIA I RSU EXTERN

NETEJA EDIFICIS EXTERN

ADMINISTRACIÓ
TALLER

CORESSA

DIVISIÓ - 2 NETEJA

	INGRESSOS	2.1 NETEJA VIARIA	2.2 RECOLLIDA RESIDUS MUNICIPALS	2.3 RECOLLIDA SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ	2.4 TRANSPORT RUNES	2.5 GESTIÓ DEIXALLERIA	2.6 NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	2.7 NETEJA EDIFICIS CORESSA	2.8 NETEJA VIARIA I RSU EXTERNS	2.9 NETEJA EDIFICIS EXTERNS	2.10 SERVEI D'ADMINISTRACIÓ
70	Vendes	2.306.974	2.164.212	354.000	54.558	144.094	2.083.631	164.592	134.668	127.909	
73	Treballs realitzats per a l'empresa										
74	Subvencions, donacions i llegats	4.387									
75	Altres ingressos de gestió										4.393
76	Ingressos financers										
77	Beneficis procedents d'actius no corrents i ingressos excepcionals										
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament										
	TOTAL INGRESSOS	2.311.361	2.164.212	354.000	54.558	144.094	2.083.631	164.592	134.668	127.909	4.393

	INGRESSOS	2.11 SERVEI DE TALLER	2.12 NETEJA XARXA CLAVEGUERAM	2.13 NETEJA FAÇANES	TOTALS
70	Vendes		122.120	54.070	7.710.828
73	Treballs realitzats per a l'empresa				0
74	Subvencions, donacions i llegats				4.387
75	Altres ingressos de gestió				4.393
76	Ingressos financers				0
77	Beneficis procedents d'actius no corrents i ingressos excepcionals				0
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament				0
	TOTAL INGRESSOS	0	122.120	54.070	7.719.608

CORESSA

DIVISIÓ - 2 NETEJA

	DESPESES	2.1 NETEJA VIARIA	2.2 RECOLLIDA RESIDUS MUNICIPALS	2.3 RECOLLIDA SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ	2.4 TRANSPORT RUNES	2.5 GESTIÓ DEIXALLERIA	2.6 NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	2.7 NETEJA EDIFICIS CORESSA	2.8 NETEJA VIARIA I RSU EXTERNS	2.9 NETEJA EDIFICIS EXTERNS	2.10 SERVEI D'ADMINISTRACIÓ
60	Compres	116.860	203.432	49.250	9.300	800	52.920	9.310	7.945	9.300	11.000
61	Variació d'existències										
62	Serveis exteriors	188.460	320.998	47.985	8.570	14.290	6.140	1.024	4.235	2.450	46.007
63	Tributs	4.542	3.574	820	360		200				1.000
64	Despeses de personal	1.537.274	1.004.936	144.823	57.416	74.492	1.361.829	154.258	104.704	88.229	855.760
65	Altres despeses de gestió										
66	Despeses financeres	10.947	10.256	3.410	1.623	56	172			5	4.621
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents i despeses excepcionals										
68	Dotacions per a amortitzacions	89.167	141.262	31.342	18.038	425	3.454		2.490	1.701	11.182
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions										
	TOTAL DESPESES	1.947.250	1.684.458	277.630	95.307	90.063	1.424.715	164.592	119.374	101.685	929.570
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	364.111	479.754	76.370	-40.749	54.031	658.916	0	15.294	26.224	-925.177

	DESPESES	2.11 SERVEI DE TALLER	2.12 NETEJA XARXA CLAVEGUERAM	2.13 NETEJA FAÇANES	TOTALS
60	Compres	5.000	13.000	9.500	497.617
61	Variació d'existències				0
62	Serveis exteriors	4.300	11.290	2.600	658.349
63	Tributs		250	90	10.836
64	Despeses de personal	151.250	117.341	38.154	5.690.466
65	Altres despeses de gestió				0
66	Despeses financeres	498			31.588
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents i despeses excepcionals				0
68	Dotacions per a amortitzacions	3.465			302.526
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions				0
	TOTAL DESPESES	164.513	141.881	50.344	7.191.382
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	-164.513	-19.761	3.726	528.226

DESCRIPCIÓ

Aquest servei el componen les següents activitats:

NETEJA VIARIA

Neteja de carrers i places del casc urbà i les zones industrials.

NETEJA D'ESPAYS MUNICIPALS

Neteja d'espais públics no urbanitzats. Amb la col·laboració de Programes Ocupacionals.

ZONA D'ESBARJO DE GOSSOS

Neteja en els espais reservats a l'esbarjo de gossos.

VALORACIÓ

El servei esta dimensionat per atendre les necessitats de neteja en un nivell correcte.

OBJECTIUS

Aconseguir un grau superior d'efectivitat en la neteja de taques a les voreres.

INDICADORS

Cost del servei de neteja viaria per habitant inferior a 25,8 €

Escombradores mecàniques per 10.000 habitants, superior a 0'6.

Nombre d'actuacions de neteja de grafit, superior a 250.

Queixes anyals dels ciutadans, inferiors a 450.

ESTRUCTURA

Personal, maquinaria i equipaments:

1 Encarregat

1 Capatàs

1 Cap d'equip

1 Peó cap d'equip

1,5 Conductors

12 Conductors vehicle lleuger

1 Peó cap de equip

26 Peons

5 Escombradores

1 Baldejadora

1 Equip d'alta pressió

1 Cisterna de reg

2 Furgonetes amb equip d'aigua calenta

4 Vehicles lleugers

2 Màquines d'aspiració d'excrements

6 Bufadors

DESCRIPCIÓ

Formen part d'aquet servei les següents activitats:

Recollida de residus, en àrees d'aportació conteneritzades, de les fraccions de rebuig i FORM (matèria orgànica).

Recollida de residus comercial, amb el sistema de porta a porta.

VALORACIÓ

La recollida comercial s'ha ajustat en el seu servei per adequar-la als ingressos que es generen.

OBJECTIUS

Optimització de rutes de recollida, a fi de millorar la seva productivitat.

INDICADORS

Queixes anyals dels ciutadans relacionades amb la recollida, inferior a 150.

Cost mig per establiment del servei de recollida comercial, inferior a 248 €.

Cost del servei de recollida de rebuig i FORM per habitant de 17,9 €.

ESTRUCTURA

1 Encarregat

1 Capatàs

13,5 Conductors

1 Conductors vehicle lleuger

8 Peons

1 Furgoneta

4 Camions compactadora càrrega posterior

5 Camions compactadora càrrega lateral

1 Renta contenidors càrrega posterior

1 Renta contenidors càrrega lateral

CORESSA

SERVEI	RECOLLIDA SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ	MEMÒRIA	2.3
--------	--	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Compren las recollida de residus selectius dels sistemes integrats de gestió, Ecoembes, Ecovidrio i Aspaper, de les fraccions de envasos, vidre i paper respectivament.

VALORACIÓ

El servei esta dimensionat d'acord a les seves necessitats.

OBJECTIUS

Adaptar les rutes de recollida a l'evolució de la producció d'aquets tipus de residus.

INDICADORS

Cost anyal del servei de recollida selectiva per habitant inferior a 4,9 €

ESTRUCTURA

- 1 Encarregat a temps parcial
- 3 Conductors
- 1 Peó a temps parcial

CORESSA

SERVEI	TRANSPORT RUNES	MEMÒRIA	2.4
--------	-----------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Realitza el transport de contenidors oberts amb runes i restes vegetals als diferents dipòsits controlats i plantes de tractament de residus.

VALORACIÓ

Requereix una renovació del parc de contenidors oberts.

OBJECTIUS

Renovació del parc de contenidors oberts.

INDICADORS

Cost tona runa transportada, inferior a 96.2 €

ESTRUCTURA

1 conductor.

1 camió amb equip de transport de contenidors.

18 caixes obertes.

CORESSA

SERVEI	GESTIÓ DEIXALLERIA	MEMÒRIA	2.5
--------	--------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Gestió de la Deixalleria municipal, ubicada al Polígon Can Calderón i de la deixalleria de barri, Punt verd La Muntanyeta.

VALORACIÓ

Únicament la Deixalleria de Can Calderón disposa de l'estructura adequada.

OBJECTIUS

Aplicar en nou conveni de gestió de Deixalleries i els nous preus públics per a 2014

INDICADORS

Nombre d'usuaris any, superior a 9.800.
Tones anyals recollides, superior a 3.700

ESTRUCTURA

2 peons responsables deixalleria.
1 peó, a temps parcial.
Mobiliari i instal·lacions.

CORESSA

SERVEI	NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	MEMÒRIA	2.6
--------	----------------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Neteja d'interiors de locals i oficines, agrupats en les següents denominacions.

DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

L'integren l'edifici de Ca la Vila, Policia municipal, Cementiri, Masia Torrelavila, Centre urbà de reinserció, Can Jordana, Local OMIC, Ascensor carrer Viladecans, Can Torrents, Torre del Sol, El Nuria, Radio Sant Boi, local sindical,, Centre Lola Anglada, Brigades.

CASALS DE BARRI

Son els casals de Ciutat Cooperativa, Casablanca, Camps Blancs, Marianao, L'Olivera, Cal Ninyo, La Gralla, Casal d'avis Barri Centre, Casal d'avis Els Vinyets, Casal d'avis Caixa Penedès i Casal d'avis Caixa Catalunya.

ESCOLES MUNICIPALS

Son el CEIP Rafel Casanoves, Parellada, Josep M. Ciurana, Ciutat Cooperativa, Amat Verdú, Montbaig, Marianao, Fernández Lara, Benviure, Antoni Tapies, Barrufet, Massallera, Garrofers, Antoni Gaudí i Milà i Gelabert (PTT).

INSTAL·LACIONS D'ESPORTS

Poliesportiu La Parellada.

INSTAL·LACIONS DE CULTURA

Escola musica Blai Net, Termes Romanes, Biblioteca M^a Aurelia Campmany, Centre d'art Lluís Castells, Can Barraquer- La Masoveria, Biblioteca Jordi Rubio i Balaguer, Museu Can Barraquer i Torre Benviure, Masia Can Julià.

VALORACIÓ

El servei esta en un nivell correcte de funcionament.

OBJECTIUS

Mantenir el servei en la qualitat actual.

INDICADORS

Valoració del servei de neteja d'edificis, superior a 7.

Cost hora netejadora contracte programa (inclou cristallers i polidors i encarregats), inferior a 17,6 €

Incidències del servei registrades, inferior a 10

ESTRUCTURA

2 supervisors de servei (1 d'ells a temps parcial)

1 cap de equip de cristallers

3 cristallers

1 abrillantadora

72 netejadores, amb diferents jornades

4 furgonetes

màquines de fregar i estris de neteja

DESCRIPCIÓ**NETEJA D'EDIFICIS GESTIONATS PER CORESSA**

Corinsert, Divisió Neteja, Masia Torrefigueres, Aulari, Vivers d'empreses, Deixalleria, Centreserveis, Aparcament Verge de Núria, Aparcament Can Calderon, Aparcament antic mercat Sant Josep, Aparcament Sant Jordi, Escola bressol La Marta, Escola bressol La Mercè, Escola bressol La Susa, Benzinera Can Calderon, Aparcament parc sanitari, Taller Prelaboral, Servei empreses i emprenedors, Escola Lluís Castells i Aparcament Baldiri Aleu.

VALORACIÓ

Els recursos estan ajustats a les necessitats

OBJECTIUS

Mantenir el nivell de servei.

ESTRUCTURA

1 supervisor a temps parcial
1 cristaller
12 netejadores, en diferents jornades
estris de neteja
1 furgoneta a temps parcial

CORESSA

SERVEI	NETEJA VIARIA I RSU EXTERNS	MEMÒRIA	2.8
--------	-----------------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Realitza el servei a clients externs, en la neteja de vials i recollida de residus assimilables a urbans.

VALORACIÓ

El servei esta desenvolupat en funció de la demanda.

OBJECTIUS

Créixer en nombre de clients.

INDICADORS

Mantenir la facturació respecte a l'any anterior.

ESTRUCTURA

S'adequa a les necessitats.

CORESSA

SERVEI	NETEJA EDIFICIS EXTERNS	MEMÒRIA	2.9
--------	-------------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Realitza la neteja de edificis a clients externs.

VALORACIÓ

S'ha reduït l'activitat, donada la crisi actual.

OBJECTIUS

Mantenir els clients actuals, millorant l'eficiència i rendiment.

INDICADORS

Mantenir la facturació igual que en l'exercici anterior.

ESTRUCTURA

S'adequa a les necessitats.

Actualment:

1 supervisor a temps parcial

1 responsable d'equip

4 netejadores

2 màquines fregadores

Carros de neteja i estris

CORESSA

SERVEI	SERVEI D'ADMINISTRACIÓ	MEMÒRIA	2.10
--------	------------------------	---------	------

DESCRIPCIÓ

Es el servei d'administració de totes les activitats de la Divisió.

VALORACIÓ

Funciona a un ritme alt d'activitat.

OBJECTIUS

Millorar els processos interns, a fi d'aconseguir més eficàcia.

INDICADORS

Desviació del promig de resultats de la UPA inferior al 23%.
Percentatge de factures conformades en un termini igual o superior al 82%.

ESTRUCTURA

1 Cap de Divisió
1 Responsable de producció
4 Administratives

CORESSA

SERVEI	SERVEI DE TALLER	MEMÒRIA	2.11
--------	------------------	---------	------

DESCRIPCIÓ

El taller realitza el manteniment de tota la flota de vehicles, dels contenidors i papereres. A més també funciona com a taller de la resta de vehicles de l'empresa.

VALORACIÓ

Esta a un nivell alt d'activitat.

OBJECTIUS

Orientar-se a taller de manteniment, externalitzant les grans reparacions.

INDICADORS

Nombre d'operacions de taller any, superior a 925.

ESTRUCTURA

- 1 Cap de taller
- 1 Oficial 1^a
- 2 Oficials 3^a

CORESSA

SERVEI	NETEJA XARXA CLAVEGUERAM	MEMÒRIA	2.12
--------	--------------------------	---------	------

DESCRIPCIÓ

NETEJA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

Neteja de col·lectors, embornals, reixes interceptores i bocanes de riera de la xarxa sanitària

VALORACIÓ

L'antiguitat de l'equip afecta al servei.

OBJECTIUS

Mantenir l'estructura actual.

INDICADORS

Cost del servei per habitant 2,1 €

ESTRUCTURA

1 conductor

2 peons

1 equip d'alta pressió

Estris

CORESSA

SERVEI	NETEJA FAÇANES	MEMÒRIA	2.13
--------	----------------	---------	------

DESCRIPCIÓ

NETEJA DE FAÇANES

Eliminació de pintades en façanes de titularitat municipal i privada.

VALORACIÓ

Esta dimensionat correctament el servei.

OBJECTIUS

Mantenir el nivell d'activitat actual.

INDICADORS

Cost del servei per habitant 1 €

ESTRUCTURA

1 Conductor vehicle lleuger
1 Equip de neteja de façanes
Estris

DESCRIPCIÓ

La Divisió de Promoció Econòmica, com a servei dinamitzador del teixit sociolaboral de Sant Boi, desenvolupa tot un seguit d'actuacions adreçades a persones aturades, treballadors en actiu i empreses del municipi i la comarca, amb els objectius generals de reduir les taxes d'atur, augmentar la competitivitat de les empreses i dinamitzar l'activitat econòmica en general.

VALORACIÓ

El conjunt de població aturada de Sant Boi és el principal demandant dels serveis de la Divisió.

A través de diversos programes ocupacionals, subvencionats per diverses entitats, es lluita contra l'atur i s'ofereixen oportunitats a col·lectius en risc d'exclusió. Les Cases d'Oficis, CORINSERT i els Plans d'Ocupació són clars exemples d'aquesta fita.

OBJECTIUS

El principal objectiu de la Divisió és oferir un servei eficaç i de qualitat al teixit empresarial i a la ciutadania del nostre municipi, cobrint les seves necessitats d'orientació laboral, de formació i d'inserció:

- Treballa amb col·lectius amb majors dificultats d'inserció laboral
- Millora de l'ocupabilitat dels diferents col·lectius en atur
- Inserció de persones en atur amb perfils diferenciats, d'acord amb les necessitats ocupacionals de les empreses
- Incorporar l'encaix amb les empreses locals en el conjunt de programes de CORESSA (inserció laboral, discapacitats, formació, ...)
- Identificar Sant Boi com a ciutat referent del sector socisaniari
- Concertació amb els municipis de l'entorn

CORESSA

DIVISIÓ - 3 PAE

	INGRESSOS	3.1 SERVEI D'INTERMEDIACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	3.2 SERVEI DE FORMACIÓ	3.3 SERVEI PER PERSONES AFECTADES DE MALALTIES MENTALS	3.4 CORINSERT-INSERCIÓ	3.5 CORINSERT-OBRES	3.6 SERVEI DE GESTIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL	TOTALS
70	Vendes		616.389		774.959	1.344.338	99.150	2.834.836
73	Treballs realitzats per a l'empresa							0
74	Subvencions, donacions i llegats	1.064.766	1.904.283	387.990				3.357.039
75	Altres ingressos de gestió							0
76	Ingressos financers							0
77	Beneficis procedents d'actius no corrents i ingressos excepcionals							0
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament							0
	TOTAL INGRESSOS	1.064.766	2.520.672	387.990	774.959	1.344.338	99.150	6.191.875
	DESPESES	3.1 SERVEI D'INTERMEDIACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	3.2 SERVEI DE FORMACIÓ	3.3 SERVEI PER PERSONES AFECTADES DE MALALTIES MENTALS	3.4 CORINSERT-INSERCIÓ	3.5 CORINSERT-OBRES	3.6 SERVEI DE GESTIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL	TOTALS
60	Compres		86.813	17.570	5.310	717.500	900	828.093
61	Variació d'existències							0
62	Serveis exteriors	15.448	605.706	17.988	50.311	67.011	7.000	763.464
63	Tributs				766			766
64	Despeses de personal	1.023.534	1.512.255	326.264	595.512	498.038	85.002	4.040.604
65	Altres despeses de gestió	1.500						1.500
66	Despeses financeres	15.109	65.167	12.111	837	765		93.989
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents i despeses excepcionals							0
68	Dotacions per a amortitzacions	9.213	4.440	10.757	12.215	32.301		68.926
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions							0
	TOTAL DESPESES	1.064.804	2.274.381	384.690	664.951	1.315.615	92.902	5.797.342
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	-38	246.290	3.300	110.008	28.724	6.248	394.533

DESCRIPCIÓ

Es tracta d'un servei que ofereix accions de suport tècnic en l'àmbit de la orientació, assessorament i intermediació laboral adreçades a persones en atur o en millora d'ocupació de Sant Boi. Les accions d'orientació creen itineraris d'inserció que milloren les condicions d'ocupabilitat dels usuaris; les accions d'intermediació utilitzen recursos informàtics i tècnics propis per gestionar tant les demandes com ofertes de treball, mentre que el Club de Feina facilita els recursos materials, infraestructurals i humans en l'àmbit de l'orientació laboral.

VALORACIÓ

L'atenció personal ha esdevingut un dels punts forts de la nostra empresa en els darrers anys. Cada cop més els demandants d'ocupació requereixen un acompanyament personal en el procés de recerca de feina. D'aquesta forma, el servei d'intermediació i orientació laboral treballa estretament amb el servei de formació, per a ésser l'instrument que possibiliti que la població aturada del municipi millori les seves condicions d'ocupabilitat i s'inserti laboralment en l'empresa privada com a resultat final.

OBJECTIUS

Per valorar l'assoliment dels objectius fixats per a l'any 2013 d'aquest subservei caldrà tenir en compte uns indicadors que mesurin, d'una banda, el nombre d'usuaris atesos en cada activitat. D'altra, la satisfacció de l'usuari que rep el servei. Per últim, l'eficiència dels serveis realitzats, a través del nombre d'insercions laborals, derivacions d'usuaris i també del resultat econòmic.

INDICADORS

Els principals indicadors, desglossats més concretament en cadascuna de les actuacions, són el següents:

Nombre de persones ateses amb entrevista d'orientació inicial
Nombre de persones ateses al Club de Feina
Nombre d'ofertes de treball gestionades
Nombre de llocs de treball coberts

Valoració del servei per part de l'usuari: mínim 8 sobre 10

ESTRUCTURA

1 Cap de Divisió dedicació parcial
1 Cap de servei
6 Tècnics d'ocupació a jornada completa
1 Tècnica d'ocupació a temps parcial
1 Tècnica gestor ofertes de treball
1 Suport administratiu
1 Prospectora empresarial

DESCRIPCIÓ

El Club de Feina és un servei destinat a l'atenció personalitzada a demandants de feina, dotat de mitjans materials, infraestructurals i personals, i que es configura com un instrument per a la recerca activa de feina mitjançant accions d'intermediació i orientació laboral.

Ofereix a les persones usuàries diferents prestacions:

- inscripció en l'aplicació informàtica Xaloc (Diputació de Barcelona)
- informació i derivació a d'ofertes de treball
- orientació i assessorament personalitzat per a la inserció
- informació i assessorament sobre normativa laboral
- derivacions cap altres accions ocupacionals portades a terme des de CORESSA o d'altres entitats.
- accés supervisat a ordinadors per a l'elaboració de currículums i cartes de presentació.
- consulta de diaris amb ofertes de treball
- consulta de les ofertes de treball arribades diàriament a CORESSA
- intercanvi d'experiències amb altres usuaris
- realització de sessions grupals d'orientació
- consulta de bibliografia laboral i d'altres àrees temàtiques, etc.
- accés a Internet per a la realització de recerques
- sessions grupals de formació i informació laboral

VALORACIÓ

A més d'un servei d'intermediació i orientació laboral que procuri la inserció dels demandants de feina, és necessari disposar d'un espai on siguin els propis usuaris de manera autònoma facin tot el possible per accedir a ofertes de treball. Aquesta possibilitat de "recerca activa de feina" no només s'ha consolidat com un dels serveis més sol·licitats pels usuaris, sinó que manté un alt índex de valoració qualitativa entre les persones que l'utilitzen.

OBJECTIUS

Els objectius d'aquest servei per a l'any 2014 són:

- mantenir el nombre cobertura de llocs de treball
- manteniment de la capacitat d'atencions del nombre d'usuaris, ja siguin nous o no
- consolidació de la realització d'accions formatives de curta durada, sessions de debat, accions de grup, etc., així com la impartició dels mòduls de recerca de feina dels cursos formatius i d'altres accions ocupacionals.
- manteniment o millora dels nivells de satisfacció del servei per part dels usuaris, manifestats mitjançant la complimentació de qüestionaris anònims de valoració.

CORESSA

INDICADORS

Nombre de noves persones inscrites: 1.500
Nombre de persones ateses Club de Feina: 3.000
Nombre d'atencions realitzades Club de Feina: 6.000
Nombre de persones derivades ofertes de treball: 2.000
Nombre d'ofertes de treball gestionades: 400
Nombre de llocs de treball gestionats: 500
% d'inserció llocs de treball coberts: 90%

Valoració atorgada pels usuaris: mínim de 8 sobre 10

ESTRUCTURA

El personal amb més dedicació percentual a aquest servei és el següent:

- 1 Cap de servei a dedicació parcial.
- 2 Tècniques d'orientació laboral a jornada completa.
- 1 Tècnica d'orientació laboral a jornada parcial.
- 1 Administrativa a jornada completa.
- 1 Prospector empresarial a dedicació parcial

DESCRIPCIÓ

Els programes ocupacionals municipals agrupen un seguit de projectes amb un tret comú: són subvencions econòmiques que es tradueixen en la contractació temporal de persones per part de CORESSA o l'ajuntament, amb l'objectiu que durant aquest període adquireixin l'experiència i hàbits laborals necessaris per trobar una feina normalitzada en qualsevol empresa privada. Aquest tipus de programes estan adreçats a col·lectius de difícil inserció (persones usuàries dels serveis socials de l'ajuntament, aturats de llarga durada, majors de 45 anys, dones amb càrregues familiars, discapacitats, joves sense qualificació, etc). Inclouen la realització d'un servei o d'una obra pública d'interès pel municipi, amb un període variable de formació pels participants, i la realització de sessions d'informació i orientació que els preparen per a la seva posterior incorporació a llocs de treball normalitzats. Aquests programes no depenen jeràrquicament del Servei d'Intermediació i Orientació Laboral, però és aquest servei qui s'encarrega del disseny, sol·licitud i selecció del personal d'estructura conjuntament amb la direcció de l'Oficina de Treball de la Generalitat local, en el cas dels Tallers d'Ocupació i Cases d'Oficis, i també de l'execució, control i justificació econòmica en el dels Plans d'Ocupació. Aquests programes es porten a terme en col·laboració amb altres àrees municipals com per exemple: seguretat ciutadana, recursos humans, comerç, medi ambient, educació, projectes i obres, hisenda, etc .

VALORACIÓ

L'experiència durant 20 anys de gestió de programes ocupacionals, ens demostra que aquest projectes constitueixen un pilar fonamental contra la lluita de l'atur local i més concretament en la solució temporal de situacions de desestructuracions i carències econòmiques greus. Cal assenyalar que en els darrers anys s'han posat en marxa altres programes ocupacionals com PMI del barri de Casablanca i Noves Cases per a Nous Oficis.

OBJECTIUS

Els objectius genèrics d'aquesta activitat serien:

- màxima qualitat en el procés de disseny i de sol·licitud dels programes ocupacionals (adaptació a la normativa, col·laboració e les àrees municipals, adequació dels projectes.
- màxim grau d'inserció dels participants
- màxima qualitat en el procés de selecció dels participants
- compromís amb els terminis de justificació dels projectes

INDICADORS

Nombre de participants: 200

Percentatge d'inserció: 50%

ESTRUCTURA

El personal amb més dedicació percentual a aquesta activitat és el següent:

- 1 Cap de servei (dedicació parcial)
- 1 Tècnic d'orientació laboral (dedicació parcial)
- 1 Tècnic d'orientació laboral (dedicació parcial)
- 1 Administratiu (dedicació parcial)

DESCRIPCIÓ

Aquest subservei està dividit en dues activitats subvencionades per la Generalitat de Catalunya o bé per la Diputació de Barcelona i sempre via Consell Comarcal del Baix Llobregat i són les següents:

- . L'Observatori permanent del mercat de treball
- . Pactes territorials

Aquestes activitats estan condicionats a l'aprovació de subvencions a través del FSE, es realitzen en col·laboració amb altres municipis de la comarca, són desenvolupades sota la coordinació del Consell Comarcal i a efectes interns, abracen més d'un servei.

VALORACIÓ

Són programes que, l'ens subvencionador (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya), s'aprofiten experiències i mètodes de treball que enriqueixen el desenvolupament de l'acció i afavoreixen l'obtenció de millors resultats.

OBJECTIUS

L'objectiu principal és el d'aprofitar aquestes activitats o programes per donar resposta a les necessitats dels usuaris, ja siguin treballadors, aturats, persones en risc d'exclusió social, empreses, emprenedors. D'altre banda, l'estudi permanent de la conjuntura laboral ens permet disposar d'un anàlisi sociolaboral per tal d'orientar les fases de les polítiques actives d'ocupació i desenvolupament local que es duen a terme al nostre territori..

Els objectius genèrics d'aquesta actuació són:

- obtenir el màxim nombre de programes ocupacionals
- aconseguir el nivell màxim d'inserció laboral dels participants
- obtenir el màxim finançament a través de Pactes Territorials

INDICADORS

Els indicadors fixats són:

- Nombre de programes o accions aprovades

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

Cap del servei (dedicació parcial)

1 Tècnic gestor de programes ocupacionals (dedicació parcial)

DESCRIPCIÓ

L'any 2003 es va obrir una línia d'actuació consistent en la sol·licitud i realització d'accions de prospecció, anàlisi i difusió de determinats aspectes de la realitat del mercat laboral que ens envolta. Aquesta activitat va continuar desenvolupant-se durant els anys següents, mostrant-se com una manera eficient d'aprofitar el treball d'empreses especialitzades per tal d'analitzar els resultats dels seus treballs i prendre mesures sobre les necessitats detectades.

Aquesta activitat inclou l'Observatori del Mercat de Treball, que proporciona informació sobre les dades d'atur i contractació registrades a les oficines del Servei d'Ocupació de la Generalitat

VALORACIÓ

És necessari gaudir dels instruments estadístics necessaris per obtenir aquesta informació de manera que pugui ser traduïda en forma d'accions concretes adreçades a combatre les necessitats de la població municipal aturada així com el mercat de treball.

OBJECTIUS

L'Observatori del mercat de treball ha de proporcionar informació genèrica, mensual, sobre els moviments i composició de la taxa d'atur, que doni una idea de les tendències del mercat de treball per de preveure-les amb antelació.

ESTRUCTURA

El personal amb més dedicació percentual a aquest servei és el següent:

Cap de servei
1 tècnic/a d'ocupació

DESCRIPCIÓ

El Consell Comarcal destina suport tècnic i humà a les diverses entitats per tal d'elaborar un itinerari sociolaboral adreçat als demandants de feina derivats a través de l'Oficina de Treball de la Generalitat del municipi. Les persones contractades per Consell Comarcal s'integren en l'equip humà del servei d'intermediació i orientació laboral i aprofiten els recursos del mateix per millorar les possibilitats de recerca de feina de les persones usuàries.

VALORACIÓ

Aquest servei esdevé un complement a la tasca d'intermediació i orientació del servei d'intermediació i orientació laboral, i permet atendre més persones usuàries. Des de l'any 2006 aquest programa té una durada d'un any, la qual cosa afavoreix la tasca de les persones contractades, i millora els resultats, tant a nivell local com de la xarxa comarcal.

OBJECTIUS

El objectius generals són:

- compliment del 100% dels objectius suggerits pel consell Comarcal
- aprofitament del recursos d'altres municipis per a la derivació d'usuaris
- màxima valoració per part dels usuaris

INDICADORS

Nombre d'usuaris atesos: 250

Nombre d'accions desenvolupades sobre els usuaris: 600

Valoració del programa per part dels usuaris: 8,5 sobre 10

ESTRUCTURA

Les persones que tenen un major per participatiu en aquesta actuació no formen part de la plantilla de Coressa, són persones contractades per Consell Comarcal. Tot i així el Cap de Servei té una dedicació parcial per aquest servei.

No obstant el personal dedicat aquest servei contractat pel Consell Comarcal es el següent:

- 1 Tècnica d'ocupació a jornada complerta
- 1 Tècnica d'ocupació a mitja jornada
- 1 Administrativa

Per la mateixa raó, no està previst cap ingrés en concepte de subvenció per a aquesta acció.

DESCRIPCIÓ

El subservei de col·lectius específics realitza gestions d'orientació i intermediació laboral per a persones amb discapacitat i/o amb trastorn mental. L'usuari/a rep una atenció individual que consisteix en l'orientació laboral i la realització de l'itinerari professional de cadascun, mitjançant entrevistes personals, sessions de treball en grup, informació sobre les tècniques de recerca de feina, derivació cap altres serveis de la divisió, seguiment de les ofertes a les que opta com a candidat, etc. La borsa de treball específica per aquest col·lectius realitza gestions d'encreuament d'ofertes i demandes de treball a través de la recepció d'ofertes específiques de les empreses i de l'atenció a persones amb discapacitat.

Porta a terme, a més, una tasca de difusió de les condicions per a la integració laboral de persones amb discapacitat i d'assessorament en els processos d'integració.

També es gestionen cursos de Formació Ocupacional (FO) que es realitzen anualment en funció de les convocatòries que efectuen el Departament de Treball, Inserta - Fundació ONCE o Fundosa Social Consulting. Els alumnes són preferentment persones amb discapacitat en situació d'atur. L'objectiu és la qualificació i/o el reciclatge professional.

D'altre banda, mitjançant aquesta actuació, es porten a terme una sèrie de programes específics subvencionats per aquest col·lectiu. El primer programa, l'oficina tècnica laboral (OTL) és un servei local però amb una projecció supramunicipal. Aquest programa està subvencionat per la Diputació de Barcelona i dirigida a persones usuàries amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental i en tractament mèdic sanitari.

El segon, Obrim Via. Aquest programa està subvencionat per la Direcció General d'igualtat d'oportunitats en el treball.

El punt comú d'aquests programes és que es realitzen una sèrie d'actuacions d'acompanyament (entrevistes, tutories de seguiment, tècniques de recerca de feina, formació ocupacional), prospecció i seguiment amb empreses encaminades a la millora professional i a la consecució o manteniment d'una feina.

VALORACIÓ

Permet afrontar les problemàtiques específiques d'aquests col·lectius de manera més adaptada a la seva realitat i treballar en col·laboració estreta amb els serveis socials i sanitaris que aquestes persones utilitzen de manera regular.

La realitat del món del treball actual ens indica també que són aquests col·lectius els que més pateixen la crisi.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2014 són:

- La integració laboral del major nombre possible de persones dels col·lectius atesos pel servei.
- Millorar l'atenció de les persones usuàries.
- Implementar una línia d'integració en activitats laborals més qualificades que les habituals de peonatge i vincular la formació al CET IGUALSSOM.

CORESSA

INDICADORS

Els indicadors generals del servei serien el sumatori de les diferents accions, programes i serveis.

Estaran vinculats al nombre d'insercions aconseguides, nombre de persones ateses, etc. i, en general, a la millora de la qualitat de l'atenció als usuaris, l'ampliació del finançament en quantitat i en diversitat de línies i la imatge del servei en el municipi.

ESTRUCTURA

Estructura de personal:

- 1 Cap servei a dedicació parcial.
- 2 Tècnic/a d'orientació per a persones discapacitades a dedicació completa.
- 1 Prospectora empresarial a dedicació parcial
- 1 Administrativa a jornada completa

DESCRIPCIÓ

Des de l'any 1998 CORESSA compta amb un servei específic per a persones amb discapacitat d'intermediació laboral i de gestió d'una borsa de treball i d'ofertes.

Atén a persones amb discapacitat sensorial, física, psíquica i trastorn mental que ja tenen una valoració reconeguda per la Generalitat o bé són preceptors de prestacions per incapacitat permanent parcial, total, absoluta o gran invalidesa. El servei compta amb la col·laboració del Programa Municipal Transversal per a Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Sant Boi juntament amb el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament. Altres centres que treballen amb el col·lectiu fan un suport important en la tasca d'assessorar i derivar a usuaris en el servei (FUNDACIÓ ECOM, FUNDOSA, CET's ...).

VALORACIÓ

Les persones amb discapacitat constitueixen un dels col·lectius amb més dificultats en la integració laboral. Problemes derivats de l'afectació en els capacitats cognitives, físiques, sensorials, relacionals, que limiten directament les capacitats productives de la persona i fan que l'empresari rebutgi les seves candidatures.

Les bonificacions i desgravacions poden ser un incentiu per l'empresariat, però el desconeixement de la realitat de les persones amb discapacitat, impedeix, moltes vegades, la seva selecció en les ofertes de treball.

OBJECTIUS

Detecció i acompanyament a la inserció del 100% de les persones amb discapacitat del municipi de Sant Boi

- Gestionar accions formatives que responguin a les necessitats del col·lectiu
- Millorar l'atenció als usuaris
- Sensibilitzar els sectors empresarials i ampliar el nombre d'ofertes específiques

INDICADORS

Persones ateses: 800

Derivacions a ofertes: 200

ESTRUCTURA

Personal amb dedicació percentual:

1 Cap de servei a dedicació parcial

2 tècnica d'orientació per a persones amb discapacitat a dedicació parcial

1 administrativa del servei a dedicació parcial

1 Prospector empresarial a dedicació parcial

DESCRIPCIÓ

Les OTL són serveis locals, amb projecció municipal o supramunicipals, que tenen per missió atendre i prestar serveis a usuaris/àries amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o millora de l'ocupació amb una metodologia de treball específica adaptada a les seves necessitats.

Els trets distintius d'aquesta metodologia de treball passen per l'acompanyament i reforç continuat a l'usuari/ària, adaptat en tot moment a la seva evolució i complementat amb accions de coordinació i seguiment amb el seu entorn (serveis sanitaris, família, empresa, etc.)

Aquest acompanyament i reforç està enfocat de manera que permeti a la persona anar assumint, en els diferents moments del seu procés cap a la inserció, una major estabilitat, seguretat i independència.

La OTL forma part de la xarxa provincial de Barcelona i està subvencionada per la Diputació de Barcelona mitjançant la convocatòria anual dels pactes territorials.

VALORACIÓ

Aquesta acció està subvencionada per la Diputació de Barcelona i forma part de la xarxa d'OTL de la província. La acció es va iniciar al any 2002, s'ha donat a conèixer i està consolidada com dispositiu. Les dades de resultats d'intervenció demostren la evolució positiva.

OBJECTIUS

Objectius de activitats indirectes internes :

- Establir i compliment dels objectius a curt i llarg termini de les accions a desenvolupar per aconseguir la consolidació del servei.
- Crear una estructura que promocióni línies d'actuació amb persones amb trastorns de salut mental.
- Crear canals de comunicació i coordinació fluides i estables per mantenir línies d'intervenció integrades i evitat duplicitats.
- Potenciar la cohesió d'equip, facilitant la informació comunicació i participació. Obrir a noves propostes d'activitats, metodologies...fruit de l'estudi, recerca, i anàlisi de possibilitats desenvolupat pel l'equip de professionals.

Objectius de activitats directes :

- Que els itineraris s'ajustin a les capacitats i possibilitats dels usuaris .
- Que l'equip de professionals s'anticipi o recondueixi les incidències i els processos necessaris per assolir els objectius plantejats als itineraris individuals.
- Iniciar un procés que possibiliti fer un diagnòstic de la seva situació social i laboral per establir un pla d'intervenció que contempli el itinerari laboral.
- Que les famílies col·laborin en els diferents entrevistes i en els pactes conjunts (que acudin a les diferents entrevistes...)
- Oferir un espai proper per recolzar el procés, de seguiment individual al llarg de tot el pla d'inserció laboral, que constitueixi una eina imprescindible per garantir l'èxit del mateix
- Crear un espai amb una temàtica específica al voltant de la inserció laboral, els hàbits de treball, la motivació, competències i preferències professionals, i la orientació professional que afavoreixi desenvolupar l'itinerari individual d'inserció
- Que els participants facin recerca activa de feina

CORESSA

Objectius de activitats indirectes amb empreses:

- Incrementar el nombre d'empreses col·laboradores que coneguin els beneficis que els pot aportar un de seguiment dels candidats amb un itinerari formatiu laboral i que ofereixin places de pràctiques, insercions conseqüents a les pràctiques, i aconseguir incrementar el nombre d'ofertes específiques.
- Comptar amb un el directori de centres actualitzat, que serveixi per derivar als usuaris que es troben en fase d'itinerari formatiu i/o reciclatge professional.
- Que els usuaris/es s'integrin socialment per preveure l'aïllament
- Donar a conèixer el servei i les possibilitats que ofereix
- Incrementar el nombre de contractacions respecte a les aconseguides el primer any

INDICADORS

Nombre de nous usuaris: 65

- Nombre de primeres entrevistes: 100
- Nombre d'atencions individuals: 1000
- Nombre de derivacions a ofertes: 300
- Nombre d'insercions: 30
- Nombre de persones en formació: 15
- Nombre d'empreses col·laboradores: 20
- Nivell de satisfacció dels participants: 8,50

ESTRUCTURA

L'estructura que forma aquest subservei és la següent:

- 1 Cap de servei a dedicació parcial
- 1 Tècnic/a d'orientació
- 1 Administrativa a dedicació parcial

DESCRIPCIÓ

És una acció basada en el disseny d'itineraris d'inserció sociolaboral individuals que permet l'habilitació i/o rehabilitació dels recursos propis de les persones, l'adquisició dels hàbits, capacitats i actituds laborals necessaris per tal d'afavorir la inserció al mercat laboral i el manteniment d'un lloc de treball.

L'acció està adreçada al col·lectiu de persones amb discapacitat i/o malaltia mental desocupades, que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% i que pateixin alguna de les discapacitats següents: psíquica, física, sensorial, intel·lectual i trastorn mental. Sobre aquesta última, és suficient la seva acreditació mitjançant un informe per part del servei que fa el seguiment terapèutic.

Les actuacions que es porten a terme són:

- Identificació d'interessos, detecció de necessitats, anàlisi d'ocupabilitat i establiment d'objectius, mitjançant entrevistes individuals
- Desenvolupament de l'itinerari, mitjançant tutories de seguiment i la participació en mòduls formatius (bàsica o instrumental, d'orientació laboral, d'habilitats socials o transversals, tècnic-professionals)
- Inserció, manteniment i/o millora de l'ocupació, mitjançant tutories de manteniment de feina.
- Sensibilització i prospecció d'empreses

Està subvencionada per la Direcció General d' Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, Secció de Programes de Foment de la Diversitat, mitjançant convocatòria anual

VALORACIÓ

És a principi del 2002 que s'obre al públic el Servei d'itineraris d'Inserció Sociolaboral (que integra diferents accions amb un objectiu principal i amb una metodologia comuna) que forma part del servei d'intermediació i orientació laboral de CORESSA.

La prioritat que s'ha donat en aquesta línia d'actuació, en la creació de dispositius i recursos, es deu a la tradició de Sant Boi com a seu d'importantes institucions destinades a l'atenció a les persones amb trastorns mentals i al contacte que entre els usuaris d'aquestes institucions i la població. Fets que han produït una especial sensibilització en la problemàtica que suposa tenir una discapacitat, especialment ser diagnosticat d'un trastorn en salut mental, tant pels afectats, així com, en el seu entorn familiar i social.

OBJECTIUS

El programa té com a objectiu general:

Afavorir la permanència i qualitat en l'ocupació de les persones amb discapacitat o malaltia mental d'acord amb les seves possibilitats, necessitats específiques i interessos, enfortint la seva autonomia personal i la plena participació en la vida col·lectiva.

Promoure i difondre valors i bones pràctiques sobre igualtat d'oportunitats.

CORESSA

I té com a objectius específics:

Oferir assessorament i acompanyament en el procés d'inserció sociolaboral als usuaris participant. Potenciant al màxim les capacitats i habilitats de les persones, orientant-les, sempre que sigui possible, al mercat de treball ordinari, tot reconeixent el rol del mercat de treball protegit com una alternativa necessària i adequada per a algunes persones d'aquest col·lectiu.

Afavorir la millora de l'ocupabilitat propiciant la millora de les competències personals, formatives, professionals i tècniques dels demandants d'ocupació, atenent a les seves característiques i necessitats.

Reforçar la xarxa al territori. Motivar, enfortir i formalitzar els vincles de cooperació i treball conjunt amb les empreses, els serveis públics (salut, serveis socials, ocupació, educació) i amb les entitats. Amb tots els agents per a la inserció, com a estratègia per a optimitzar els recursos existents i facilitar la resposta integral a les necessitats de la persona.

Informar i promoure el compromís social de les empreses cap a la contractació de les persones amb discapacitat. Millorar la projecció i la visibilitat dels serveis. Facilitar el coneixement de la seva missió i les prestacions que ofereixen tant a les persones amb discapacitat o malaltia mental com a les empreses.

INDICADORS

Nombre de persones ateses: 100

Nombre d'itineraris: 90

Nombre d'accions formatives desenvolupades: 5

Nombre de participants en formació: 40

Nombre d'Institucions/entitats/empreses col·laboradores: 5

Nombre de convenis en pràctiques: 2

% Inserció: 35%

ESTRUCTURA

L'estructura que forma aquest subservei és la següent:

- . 1 Cap de servei a dedicació parcial
- 1 Tècnica d'orientació en persones discapacitades a dedicació parcial
- 1 Administrativa a dedicació parcial

DESCRIPCIÓ

El millorar l'ocupabilitat de les persones en atur, afavorint la seva formació i orientació laboral, és un factor clau per tornar a estar actiu al mercat laboral i poder trobar feina. Els programes de polítiques actives d'ocupació han esdevingut claus en aquest sentit, especialment als sectors de la població amb més baixa qualificació, que són els més vulnerables i que es poden trobar en situacions de risc d'exclusió social. A Sant Boi als darrers 4 anys han participat al voltant de 800 persones als plans d'ocupació, havent estat aquests col·lectius els que prioritàriament han participat.

Per aquest motiu l'ajuntament de Sant Boi realitza el present projecte, en la seves prioritats de lluita contra l'atur, generació d'ocupació, i de cohesió social, que s'emmarca perfectament al "Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2012 - 2015" que des de l'Àrea Metropolitana de Barcelona han acordat per donar suport a les polítiques socials dels ajuntaments metropolitans i posa a la seva disposició un conjunt de recursos destinats a complementar les actuacions que impulsen en l'àmbit del desenvolupament econòmic al territori, amb l'objectiu de crear i diversificar l'activitat econòmica i generar llocs de treball.

Les actuacions proposades dins del projecte són programes que generen ocupació directa temporalment, reforcen el dispositiu d'ocupació, donen formació millorant l'ocupabilitat de les persones aturades, i potencien les iniciatives d'activitat emprenedora i d'autoocupació, i van adreçades als col·lectius de persones amb més dificultats davant la situació de crisi actual (persones aturades de llarga durada, famílies amb tots els membres estan a l'atur, persones en risc d'exclusió social, i d'altres de naturalesa anàloga).

VALORACIÓ

Aquest pla es centra en donar resposta a tres grans prioritats de Sant Boi:

- La recuperació econòmica i ocupació
- La cohesió social
- La qualitat democràtica

OBJECTIUS

Els objectius per aquesta acció són els següents:

- El millorar l'ocupabilitat de les persones en atur, afavorint la seva formació i orientació laboral.
- Afavorir la reincorporació al mercat de treball de 111 persones en situació d'atur.
- Combatre l'alta taxa d'atur, disposant d'un servei local d'ocupació que ha de comptar amb les eines i recursos humans i materials necessaris, que realitzi les accions d'informació, orientació i intermediació laboral adequats.
- Capacitar professionalment a persones en situació d'atur per realitzar accions d'atenció socio sanitària amb persones en situació de dependència en el sector de la atenció domiciliària.
- Foment de la creació d'empreses.

CORESSA

INDICADORS

Assolir la inserció de 40% de les persones participants

ESTRUCTURA

- 1 Cap de servei a dedicació parcial (dedicació parcial)
- 1 Tècnic en programes ocupacionals (dedicació parcial)
- 1 Administrativa de servei (dedicació parcial)

DESCRIPCIÓ

Es realitzaran accions d'informació i orientació, preferentment als participants dels plans d'ocupació i a les persones aturades, de Sant Boi de Llobregat, per millorar el seu posicionament al mercat laboral.

VALORACIÓ

L'atenció personal ha esdevingut un dels punts forts de la nostra empresa en els darrers anys. Cada cop més els demandants d'ocupació requereixen un acompanyament personal en el procés de recerca de feina. D'aquesta forma, el servei d'intermediació i orientació laboral treballa estretament amb el servei de formació, per a ésser l'instrument que possibiliti que la població aturada del municipi millori les seves condicions d'ocupabilitat i s'inserti laboralment en l'empresa privada com a resultat final.

OBJECTIUS

Per valorar l'assoliment dels objectius fixats per a l'any 2013 d'aquest subservei caldrà tenir en compte uns indicadors que mesurin, d'una banda, el nombre d'usuaris atesos en cada activitat. D'altra, la satisfacció de l'usuari que rep el servei. Per últim, l'eficiència dels serveis realitzats, a través del nombre d'insercions laborals, derivacions d'usuaris i també del resultat econòmic.

INDICADORS

Els principals indicadors, desglossats més concretament en cadascuna de les actuacions, són el següents:

Nombre de persones ateses amb entrevista d'orientació inicial
Nombre de persones ateses al Club de Feina
Nombre d'ofertes de treball gestionades
Nombre de llocs de treball coberts

Valoració del servei per part de l'usuari: mínim 8 sobre 10

ESTRUCTURA

1 Cap de servei (dedicació parcial)
3 Tècnics d'orientació (dedicació complerta)
1 Tècnica d'orientació laboral (jornada parcial)
1 Tècnica gestora oferta de treball (dedicació parcial)
1 Prospector empresarial (dedicació parcial)
1 Suport administratiu (dedicació parcial)

DESCRIPCIÓ

Aquest tipus de programes estan adreçats a col·lectius de difícil inserció (aturats de llarga durada, majors de 45 anys, dones amb càrregues familiars, discapacitats, joves sense qualificació, etc.). Inclouen la realització d'un servei o d'una obra pública d'interès per al municipi, amb un període variable de formació per als participants, i la realització de sessions d'informació i orientació que els prepararan per a la posterior incorporació a llocs de treball normalitzats. Es porten a terme en col·laboració amb la totalitat d'àrees municipals.

VALORACIÓ

L'experiència durant 20 anys de gestió de programes ocupacionals, ens demostra que aquest projectes constitueixen un pilar fonamental contra la lluita de l'atur local i més concretament en la solució temporal de situacions de desestructuracions i carències econòmiques greus.

OBJECTIUS

Aquest programa té com a principal objectiu afavorir la reincorporació al mercat de treball de 100 persones en situació d'atur (80 persones en tasques de peonatge i 20 oficials), en dues fases, cinquanta persones en cadascuna d'elles, mitjançant la dotació d'un lloc de treball temporal, en contractes de 6 mesos de durada, que proporcionarà els següents avantatges als participants:

- remuneració econòmica suficient
- cotització a la seguretat social
- adquisició o recuperació d'hàbits laborals
- formació i experiència en el lloc de treball
- actualització de coneixements tècnics
- formació complementària per a la recerca de feina

INDICADORS

Assolir la inserció del 40% de les persones participants.

ESTRUCTURA

- 1 Cap de servei (dedicació parcial)
- 1 Tècnic en programes ocupacionals (dedicació parcial)
- 1 Suport administratiu (dedicació parcial)

DESCRIPCIÓ

Capacitació professional d'atenció domiciliària a persones en situació de dependència. Es contractaran deu persones aturades per formar-les en l'àmbit d'atenció a les persones amb la finalitat directa de millorar la seva ocupabilitat i la possibilitat de ser contractats per empreses del sector al finalitzar la mateixa.

VALORACIÓ

Realització d'actuacions dirigides a persones en situació de dependència. Les actuacions fomentaran l'autonomia personal i ajudaran a prevenir les situacions de dependència, actuaran sobre les activitats de la vida diària, tant bàsiques (higienes, neteja i cura de l'entorn, administració de medicaments, control de l'alimentació, etc), com instrumentals (acompanyaments, gestió administrativa de la llar, etc).

OBJECTIUS

L'objectiu és capacitar professionalment a persones en situació d'atur per realitzar accions d'atenció socio sanitària amb persones en situació de dependència en el sector de la atenció domiciliària.

INDICADORS

Assolir la inserció de 75% de les persones participants.

ESTRUCTURA

Cap de servei
Tècnic de programes ocupacionals
Docent de l'especialitat
Suport administratiu

DESCRIPCIÓ

El servei de formació gestiona diferents activitats:

- la formació adreçada a les persones i a les empreses.
- les diferents escoles bressol municipals.
- el programa Joves per l'Ocupació
- el projecte de Fem Ocupació per Joves
- el programa d'Aturats de Llarga Durada
- col·laboració en el projecte de Diversificació Curricular

VALORACIÓ

Aquest servei, pel que fa al desenvolupament d'accions formatives, gaudeix d'una molt bona acceptació per part dels diferents públics objectius.

Respecte als programes de col·lectius especials (joves, aturats de llarga durada, alumnes d'ESO,...) l'acollida per part dels diferents grups és satisfactòria en la mida que minimitzen el risc d'exclusió sociolaboral que pateixen o estan en risc de patir.

Pel que fa a les Escoles Bressol la valoració també és molt positiva per part de les famílies, com un servei educatiu de qualitat.

OBJECTIUS

Els objectius genèrics del servei són:

- Incrementar la qualificació professional de les persones aturades i ocupades.
 - Eliminar la segregació vertical i horitzontal i potenciar la inserció i/o reinserció de persones aturades de certs col·lectius amb risc d'exclusió social i laboral o d'abandonament escolar
 - Realitzar la gestió de les Escoles Bressol encomanades, respecte a la contractació del personal, el càtering i la neteja.

INDICADORS

Els principals indicadors estan desglossats més concretament en cadascuna de les actuacions

ESTRUCTURA

L'estructura del servei per a desenvolupar les diferents accions és:

- 1 Cap de servei
- Diferents Tècnics segons actuacions aprovades
- 2 Administratives
- 3 Directores d'Escola Bressol
- 18 educadores referents
- 9 educadores de suport
- 7 assistents infantils
- 3 conserges

Segons les activitats, la dedicació és parcial o total.

DESCRIPCIÓ

Aquesta activitat consisteix en gestionar cursos de Formació Ocupacional adreçats a aturats i altres accions formatives puntuals d'alguna empresa en concret.

La gestió d'aquests cursos implica:

- sol·licitud de subvenció
- selecció d'alumnes i docents
- recerca espais formatius
- recerca recursos didàctics i material
- seguiment alumnes i projecte formatiu
- avaluació
- pràctiques, si escau

Els cursos són d'especialitats diverses, totes elles homologades pel SOC, en el cas de Formació Ocupacional; i, en el cas de les empreses, aquelles que cobreixen les seves necessitats

VALORACIÓ

Consisteix una activitat valorada de forma satisfactòria pel públic objectiu, ja siguin els alumnes com les empreses.

Aquest servei té una llarga trajectòria en la gestió de cursos i és altament reconeguda pels ciutadans com a centre de referència del municipi.

OBJECTIUS

L'objectiu principal és oferir una formació de qualitat a l'alumnat per tal de millorar tant els coneixements laborals com les actituds professionals, de cara a trobar o mantenir un lloc de treball.

Això implica:

- augmentar el nivell de coneixements
- millorar les competències laborals
- aconseguir una millor ocupabilitat (aturats)
- augmentar les possibilitats de posicionament dins una empresa

INDICADORS

Els indicadors referents a aquesta activitat es concreten en indicadors d'eficiència, tant pel que fa a la valoració que realitzen els alumnes de les diferents accions formatives respecte als cursos en general i els docents en particular.

Per a aquest pressupost esperem resultat entre 8 i 9 punts.

ESTRUCTURA

L'estructura és la següent:

Cap del Servei

Tècnics

1 Administrativa

Tots ells amb dedicacions totals o parcials, segons el calendari d'execució

DESCRIPCIÓ

Les Escoles Bressol representen un servei educatiu per a infants de 0 a 3 anys. Esdevé la possibilitat d'enriquiment dels nens i nenes, aprenent a desenvolupar-se en relació amb altres companys i companyes i amb altres adults i amb nous espais.

L'ajuntament ens té encomanades la gestió del personal, la neteja i el càtering de les 3 escoles.

VALORACIÓ

La valoració de la gestió és molt positiva, tant per part de les famílies com del propi ajuntament.

OBJECTIUS

L'objectiu de les escoles bressol és el d'escolaritzar als infants de 0 a 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Valoracions obtingudes per les famílies entre 4 i 4,5 sobre 5

ESTRUCTURA

Personal propi de cada escola al 100% de dedicació:

- 3 Directores
- 18 tutores referents d'aula
- 9 educadores
- 6 assistents
- 3 conserges

Personal del servei, tècnic o administratiu, en funció de les necessitats.

CORESSA

ACTIVITAT	ESCOLA BRESSOL "LA MARTA"	MEMÒRIA	3.2.2.1
-----------	---------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'escola bressol La Marta, ubicada al barri de Ciutat Cooperativa ofereix 82 places per a infants de 0 a 3 anys.

La gestió de CORESSA consisteix en:

- Contractació del personal
- Contractació del servei de Càtering
- Neteja de l'edifici

VALORACIÓ

La valoració general de La Marta és positiva respecte a l'atenció amb els infants i al funcionament de l'escola en general.

OBJECTIUS

L'objectiu del centre és el d'escolaritzar als infants de 0 a 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Esperem una valoració entre 4 i 4,5, en una escala del 0 al 5

ESTRUCTURA

Personal propi de l'escola al 100% de dedicació:

- 1 Directora
- 6 tutores referents d'aula
- 3 educadores
- 2 assistents
- 1 conserge

Personal del servei:

Cap del Servei

1 Tècnic

Administratiu

Tots amb dedicació parcial

CORESSA

ACTIVITAT	ESCOLA BRESSOL " LA MERÇE "	MEMÒRIA	3.2.2.2
-----------	-----------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'escola bressol La Mercè, ubicada al barri de Marianao ofereix 94 places per a infants de 0 a 3 anys.

La gestió de CORESSA consisteix en:

- Contractació del personal
- Contractació del servei de Càtering
- Neteja de l'edifici

VALORACIÓ

La valoració general de La Mercè és positiva respecte a l'atenció amb els infants i al funcionament de l'escola en general.

OBJECTIUS

L'objectiu de l'escola Bressol és el d'escolaritzar als infants de 0 a 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Esperem una valoració entre 4 i 4,5, en una escala del 0 al 5

ESTRUCTURA

Personal propi de l'escola al 100% de dedicació:

- 1 Directora
- 6 tutores referents d'aula
- 3 educadores
- 2 assistents
- 1 conserge

Personal del servei:

Cap del Servei

1 Tècnic

Administratiu

Tots amb dedicació parcial

CORESSA

ACTIVITAT	ESCOLA BRESSOL "LA SUSÀ"	MEMÒRIA	3.2.2.3
-----------	--------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'escola bressol La Susa, ubicada al barri de Vinyets ofereix 94 places per a infants de 0 a 3 anys.

La gestió de CORESSA consisteix en:

- Contractació del personal
- Contractació del servei de Càtering
- Neteja de l'edifici

VALORACIÓ

La valoració general de La Susa és positiva respecte a l'atenció amb els infants i al funcionament de l'escola en general.

OBJECTIUS

L'objectiu de l'escola Bressol és el d'escolaritzar als infants de 0 a 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Esperem una valoració entre 4 i 4,5, en una escala del 0 al 5

ESTRUCTURA

Personal propi de l'escola al 100% de dedicació:

- 1 Directora
- 6 tutores referents d'aula
- 3 educadores
- 2 assistents
- 1 conserge

Personal del servei:

Cap del Servei

1 Tècnic

Administratiu

Tots amb dedicació parcial

DESCRIPCIÓ

Programa adreçat a joves de 16 a 25 anys en situació d'atur amb dèficits formatius i amb baixa qualificació (amb graduat en ESO o sense).

És un programa innovador que combina accions d'orientació, formació i l'adquisició d'experiència professional en empreses, amb l'objectiu de millorar la qualificació professional de les persones joves desocupades i facilitar la seva inserció laboral a les empreses.

Tots els joves participants en el programa que no acreditin l'ESO, podran matricular-se a l'Institut Obert de Catalunya (IOC) per tal de realitzar la formació necessària per l'obtenció del graduat.

VALORACIÓ

Aquestes accions representen un recurs necessari i valorat positivament pels usuaris que no troben, dintre els recursos, habituals, suficient recolzament per elaborar i gestionar el seu itinerari sociolaboral.

OBJECTIUS

L'objectiu genèric és el d'afavorir la inclusió sociolaboral dels joves que es troben en una situació de risc d'exclusió, tant social com laboral, mitjançant l'execució d'itineraris personalitzats.

INDICADORS

Els principals indicadors són:

- % d'inserció del usuaris: entre un 20% i 30%

Nivell de satisfacció dels usuaris: entre 8 i 9

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

Cap del Servei

Tècnics

1 Administrativa

Tots ells amb dedicacions parcials

CORESSA

ACTIVITAT	FORMACIÓ	MEMÒRIA	3.2.3.1
-----------	----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Es realitzarà formació professionalitzadora en diferents àmbits laboral (comerç, restauració, estètica,...) que habilitarà als participants per a realitzar una determinada ocupació.

VALORACIÓ

Tot i ser una part important del programa, d'entrada els joves manifesten certa reticència vers la formació, ja que tenen experiències prèvies no satisfactòries per a ells. No obstant, un cop iniciada i vista la dinàmica (sessions participatives, pocs alumnes, docents implicats,...), la valoració que en fan és molt positiva.

Per par de les empreses on es realitzen les pràctiques, futur potencial d'ocupació, la formació és bàsica i molt bé valorada

OBJECTIUS

L'objectiu principal és dotar als participants de coneixements teòrics i habilitats pràctiques per adquirir les competències bàsiques duna professió concreta

ESTRUCTURA

Cap del Servei
Tècnic i formadors externs
1 Administrativa

Tots ells amb dedicacions parcials

DESCRIPCIÓ

Les tutories consisteixen en accions individuals o grupals on es treballen temes de motivació, orientació, situacions personal i familiars, problemàtiques associades, contenció,...que afavoreixen un entorn òptim al jove per a desenvolupar la resta d'actuacions del programa.

Les principals accions de tutoria són les següents:

- Seguiment del desenvolupament de l'itinerari individualitzat.
- Recolzament i acompanyament del/la jove en el seu procés d'inserció sociolaboral.
- Orientació i redefinició d'objectius en els casos necessaris.
- Reconnducció de l'itinerari o de situacions imprevistes.
- Acompanyament de l'alumne durant tot el procés formatiu per mantenir la seva motivació.
- Avaluació de forma continua tota l'evolució del/la jove en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal, educatiu i professional.

VALORACIÓ

Accions valorades com a imprescindibles per personal tècnic del projecte, i finalment, també pels joves, que inicialment mostren algun dubte, més aviat per manca d'informació.

OBJECTIUS

L'objectiu de les tutories i l'acompanyament a la inserció és motivar als/les joves durant tot el procés del programa, potenciant les seves capacitats i reconduint les problemàtiques que puguin sorgir. Així mateix, l'acció de tutoria també constituirà un espai d'orientació, recolzament i contenció que pretindrà donar tot el suport que sigui necessari per tal de que els/les joves puguin augmentar les seves competències personals, professionals i socials.

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
Tècnic
1 Administrativa

DESCRIPCIÓ

Consisteix en ubicar als alumnes en empreses normalitzades on poden aplicar els coneixements adquirits en un entorn real de treball. Moltes vegades, esdevé la primera aproximació de l'alumne al món laboral

VALORACIÓ

Les pràctiques en empreses són molt efectives en les accions formatives adreçades a persones en situació d'atur. Permeten complementar la part teòrica impartida en l'aula, però el que és més important, apropen l'alumne/a al lloc de treball real que pot desenvolupar en un futur, relacionat amb el perfil professional i acció formativa escollida.

OBJECTIUS

Els objectius més rellevants de les pràctiques, són apropar al jove a un àmbit productiu real, on l'alumnat podrà observar i exercir funcions pròpies de les distintes ocupacions relatives a una professió, conèixer l'organització dels processos productius o serveis i les relacions sociolaborals en l'empresa o centre de treball.

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
Tècnics i prospector de l'empresa
1 Administratiu

Tots ells a temps parcial

CORESSA

ACTIVITAT	GRADUAT ESO	MEMÒRIA	3.2.3.4
-----------	-------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Aquesta activitat és una part fonamental del programa, ja que possibilita als joves a acreditar l'ESO, objectiu que, per gran part dels usuaris, ha estat una dificultat important, a l'hora que un repte.

VALORACIÓ

Es valora positivament, especialment perquè la preparació dels alumnes la duen a terme els propis tècnics del programa, ja que l'Escola d'Adults del municipi està sobrepassada de demandes.

OBJECTIUS

L'objectiu últim és la pròpia acreditació de l'ESO, però en el procés, el joves adquireixen hàbits d'estudi, responsabilitat sobre els aprenentatges, adequació conductual a l'aula,...

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
Tècnics i prospector de l'empresa
1 Administratiu

Tots ells a temps parcial

CORESSA

ACTIVITAT	INCENTIUS	MEMÒRIA	3.2.3.5
-----------	-----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El propi programa contempla la possibilitat de que els alumnes rebin un incentiu econòmic, motivador per continuar fins al final del programa.

Cada alumne pot rebre una beca, amb un topall de 600€, durant com a màxim de 4 mesos en el període de formació i pràctiques

VALORACIÓ

Evidentment representa un element molt atractiu pels joves, a l'hora que serveix com a eina pels tècnics per millorar l'actitud dels participants.

OBJECTIUS

L'objectiu principal és dotar als joves d'una petita quantitat econòmica per incentivar la seva continuïtat al programa.

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
Tècnics
1 Administratiu

Tots ells amb dedicacions parcials

DESCRIPCIÓ

Es tracta d'un programa que pretén facilitar la inserció laboral de persones joves no qualificades de 18 a 30 anys i que es troben en situació d'atur. Concretament els joves prioritaris són aquells que disposen del graduat en ensenyament secundari obligatori o el batxillerat i que prioritàriament tenen experiència professional anterior. Excepcionalment també aquelles persones joves que disposin d'un cicle formatiu de grau mig però que cal reconduir a altres sectors.

VALORACIÓ

Aquest programa és innovador i no podem tenir valoracions respecte al seu desenvolupament. Si que podem apuntar que canvia el model de treball: primer es vol treballar amb les empreses, respondre a les seves necessitats, identificar els llocs de treball vacants, els possibles contractes, i després es buscarà la persona jove desocupada més indicada per a aquell lloc de treball, tot oferint-li els serveis d'orientació, de formació i tutorització que calguin.

OBJECTIUS

El programa pretén facilitar la inserció laboral de persones joves no qualificades de 18 a 30 anys i que es troben en situació d'atur. Per aconseguir-lo, s'acompanya la contractació amb formació i assessorament personalitzat.

INDICADORS

Els principals indicadors són:

- % d'inserció del usuaris: entre un 20% i 30%
Nivell de satisfacció dels usuaris: entre 8 i 9

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
Tècnics i prospector de l'empresa
1 Administratiu

Tots ells a temps parcial

CORESSA

ACTIVITAT	PROSPECCIÓ	MEMÒRIA	3.2.4.1
-----------	------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'activitat de prospecció té una doble vessant: Per una banda es realitzarà una prospecció per identificar els llocs de treball vacants i els possibles contractes; per altra l'empresa rebrà un assessorament constant i suport per part nostra durant la seva participació en programa.

VALORACIÓ

No podem valorar els resultats, però esperem una acceptació total per part del teixit empresarial ja que suposarà una oportunitat de contractació subvencionada.

OBJECTIUS

L'objectiu principal es trobar empreses que vulguin col·laborar en aquest projecte, no només per beneficiar-se de la subvenció, també per crear llocs de treball i ocupar a part del col·lectiu de joves.

ESTRUCTURA

Tècnic prospector de l'empresa

CORESSA

ACTIVITAT	ACOMPANYAMENT	MEMÒRIA	3.2.4.2
-----------	---------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'acompanyament consistirà en accions individual i/o grupals on s'analitzaran i milloraran els recursos propis de les persones usuàries i l'adquisició dels hàbits, capacitats i actituds laborals necessàries per tal d'afavorir el manteniment del lloc de treball

VALORACIÓ

Serà una opció nova que per un mateix jove pugui a l'hora desenvolupar un lloc de treball, formar-se de forma paral·lela i rebre un acompanyament personalitzat; per tant esperem una molt bona valoració.

OBJECTIUS

L'objectiu principal és garantir la personalització del procés d'inserció i una millor atenció i seguiment; també es portaran a terme tutories grupals tant per fer el seguiment dels diferents llocs de treball com per potenciar la part de formació

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
Tècnics
1 Administratiu

Tots ells a temps parcial

CORESSA

ACTIVITAT	FORMACIÓ	MEMÒRIA	3.2.4.3
-----------	----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

S'oferirà una formació necessària per a desenvolupar les tasques professionals del lloc de treball haurà de ser preferentment formació vinculada a certificats de professionalitat.

VALORACIÓ

Al tractar-se d'un nou programa mai executat, esperem una bona acollida i valoració per part dels integrants (empreses, usuaris i personal del projecte), però no ho podem quantificar.

OBJECTIUS

Qualificar als usuaris dins una professió determinada, de forma paral·lela al desenvolupament del lloc de treball.

L'usuari esdevindrà així en un professional que podrà acreditar tant l'experiència com la formació.

ESTRUCTURA

Cap del Servei
Tècnic i formadors externs
1 Administrativa

Tots ells amb dedicacions parcials

DESCRIPCIÓ

El programa d' Ocupació per a persones aturades de llarga durada és un projecte innovador de suport a les persones en situació d'atur de llarga durada que combina accions d'orientació, tutorització , formació i adquisició d'experiència professional en empreses.

VALORACIÓ

Es un programa valorat positivament pels participants ja que aborda la situació de la persona de forma integral, oferint recolzament i seguiment individual continu a diferents aspectes; personals, formatius i laborals.

OBJECTIUS

L'objectiu del programa es formar, ocupar i acompanyar en el procés de recerca de feina a persones en ocupacions diverses i millorar el seu nivell de competències i d'ocupabilitat per tal de facilitar la inserció laboral a les empreses i fomentar el seu retorn al sistema productiu.

INDICADORS

Els principals indicadors són:

- % d'inserció del usuaris: entre un 20% i 30%
- Nivell de satisfacció dels usuaris: entre 8 i 9

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

Cap del Servei
Tècnic
1 Administrativa

Tots ells amb dedicacions parcials

CORESSA

ACTIVITAT	FORMACIÓ	MEMÒRIA	3.2.5.1
-----------	----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El participant realitza de manera prèvia al contracte un període de formació teórico-pràctica amb una duració de 200 a 400 hores depenent de l'especialitat .

VALORACIÓ

Els participants valoren molt positivament la part formativa perquè aporta al lloc de treball una àmplia base teòrica per desenvolupar la feina amb qualitat.

OBJECTIUS

L'objectiu és augmentar els coneixement dels participants per millorar la seva qualificació professional i amb això la seva ocupabilitat.

ESTRUCTURA

Cap del Servei
Tècnic i formadors externs
1 Administrativa

Tots ells amb dedicacions parcials

CORESSA

ACTIVITAT	TUTORIES	MEMÒRIA	3.2.5.2
-----------	----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

La tutoria és un conjunt d'actuacions destinades a orientar i donar suport, de manera individualitzada i en grup, a la persona que participa al projecte per tal que identifiqui i desenvolupi els seus recursos i competències. La tutoria és el eix vertebrador de l'itinerari personal, ha de ser integral, continuada i transversal amb la resta d'actuacions.

VALORACIÓ

La valoració per part dels participants és molt positiva ja que compten contínuament amb una persona de referència per assessorar-los en qualsevol moment de la formació, contracte i recerca de feina. D'aquesta manera adquireix seguretat i motivació en el seu procés d'inserció.

OBJECTIUS

Afavorir la inserció laboral i millorar l'ocupabilitat promovent una actitud proactiva cap a la formació i la inserció laboral, fomentant l'autoconfiança i l'autoestima.

ESTRUCTURA

Personal del servei:

Cap del Servei
Tècnic
Administratiu

Tots amb dedicació parcial

CORESSA

ACTIVITAT	PROSPECCIÓ	MEMÒRIA	3.2.5.3
-----------	------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

La prospecció consisteix en la realització d'accions d'informació a empreses sobre el programa, la contractació de les persones desocupades i les subvencions previstes.

VALORACIÓ

És una activitat valorada per les empreses sempre que tinguin necessitat de contractar a persones dins dels sectors amb un període mínim de 6 mesos ja que es poden beneficiar per la subvenció del programa

OBJECTIUS

Aconseguir empreses que participin en el programa mitjançant la contractació laboral subvencionada de les persones aturades de llarga durada que han estat valorades positivament.

ESTRUCTURA

Tècnic prospector de l'empresa

CORESSA

SUBSERVEI	DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR	MEMÒRIA	3.2.6
-----------	---------------------------	---------	-------

DESCRIPCIÓ

El programa es duu a terme entre l'Ajuntament i els IES públics del municipi i consisteix en facilitar una estada als alumnes de l'ESO amb risc d'abandonament escolar, amb l'objectiu d'apropar als alumnes a entorns laborals reals i atractius per a ells.

Coressa col·labora en la recerca d'aquestes empreses.

VALORACIÓ

Els coordinadors pedagògics dels instituts valoren positivament el projecte ja que, en bastants casos, l'actitud de l'alumnat canvia després d'haver conegut la realitat d'una feina, els esforços que comporta, la responsabilitat que poden arribar assumir,....elements motivadors per aconseguir mantindre'l al centre i que acrediti el graduat.

OBJECTIUS

Per part nostra, l'objectiu és trobar empreses que entenguin la peculiaritat del projecte, es vulguin implicar en l'acompanyament dels alumnes i el seguiment amb els tutors; i acceptin el compromís de les estades com a part del projecte educatiu dels joves, no com a una producció real de feina.

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Tècnic prospector de l'empresa a dedicació parcial

DESCRIPCIÓ

Aquest servei inclou programes i accions diverses adreçades a persones amb discapacitat de tipus sensorial, física, intel·lectual i/o trastorn mental, així com a persones en tractament de salut mental.

VALORACIÓ

Permet afrontar les problemàtiques específiques d'aquests col·lectius de manera més adaptada a la seva realitat i treballar en col·laboració estreta amb els serveis socials i sanitaris que aquestes persones utilitzen de manera regular.

La realitat del món del treball actual ens indica també que són aquests col·lectius els que més pateixen la crisi.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2014 són:

- La integració laboral del major nombre possible de persones dels col·lectius atesos pel servei.
- Consolidació del Taller Prelaboral.
- Millorar l'atenció al Servei d'Orientació.
- Implementar una línia d'integració en activitats laborals més qualificades que les habituals de peonatge

INDICADORS

Els indicadors generals del servei serien el sumatori de les diferents accions, programes i serveis.

Estaran vinculats al nombre d'insercions aconseguides, nombre de sol·licituds d'accés i la valoració del servei. En general, millorar la qualitat de l'atenció als usuaris, l'ampliació del finançament en quantitat i en diversitat de línies i la imatge del servei en el municipi.

ESTRUCTURA

Estructura de personal:

- 1 coordinador
- 3 tècnics
- 4 monitors
- 1 Administrativa (al 50%)

CORESSA

ACTIVITAT	SERVEI PRELABORAL	MEMÒRIA	3.3.1.1
-----------	-------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El Taller prelaboral és una activitat iniciada el novembre de 2006, subvencionada per la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Està adreçat a persones afectades de trastorn mental sever, pacients de la xarxa sanitària psiquiàtrica, en edat laboral. El servei està homologat per 50 places.

VALORACIÓ

L'experiència dels sis anys de funcionament del servei ha estat molt exitosa.

S'han treballat nous mòduls i tallers transversals que han permès diversificar, personalitzar i especialitzar la formació dels usuaris:

- Jardineria
- Soldadura electrònica
- Paleta i lampisteria
- Cambrer de pis
- Horticultura
- Manipulats
- Rehabilitació de senyals
- Rehabilitació de mobles
- Cuir
- Català i castellà

OBJECTIUS

- Consolidar el servei en els aspectes metodològics, de relacions de xarxa amb els serveis derivants.
- Fer la prospecció de CETs als quals es pugui derivar els usuaris en el moment de la inserció
- Coordinar-se amb IGUALSSOM per a insertar els usuaris del prelaboral.

INDICADORS

Nombre d'usuaris: 50

ESTRUCTURA

Equip professional:

- 1 coordinador
- 1 tècnica orientadora - intermediadora laboral i prospectora d'empreses (CET)
- 1 psicòloga
- 1 treballadora social
- 1 educadora social
- 2 mestres de taller - educadors
- 2 monitors

DESCRIPCIÓ

El Servei Municipal d'Inserció (CORINSERT), gestionat per CORESSA, és des de l'any 2000 un recurs que es presenta amb la finalitat de possibilitar l'accés al mercat laboral d'aquelles persones en situació d'atur i que, freqüentment, presenten dificultats afegides per a inserir-se al mercat laboral ordinari.

Són beneficiaries del servei totes aquelles persones que formen part dels col·lectius definits a l'article 2 de la Llei 27/2002 de 20 de desembre de 2002 i també aquelles persones que, sense pertànyer a cap dels col·lectius especificats a dita llei, es troben en situació de risc d'exclusió social segons la valoració realitzada per Servei Socials, Serveis d'Ocupació i d'altres serveis especialitzats del municipi de Sant Boi.

VALORACIÓ

La tendència del mercat laboral als darrers anys posa de manifest l'increment de persones en situació d'atur i en contraposició una disminució de l'oferta laboral.

En aquest context socioeconòmic on l'atur afecta a tots el col·lectius i augmenta el nombre de persones en risc d'exclusió social, és que CORINSERT esdevé com un recurs adient per a treballar de manera individualitzada en la millora de la capacitació professional, les habilitats i les competències que augmentin les possibilitats d'accedir a un lloc de treball.

Es tracta, en definitiva, de fer possible l'accés a la "normalització" personal i social als sectors de la població més desfavorits, utilitzant una metodologia que combina la lògica empresarial amb un treball d'acompanyament a la inserció laboral.

OBJECTIUS

Els objectius que s'estableixen i defineixen l'activitat de CORINSERT són:

- Millorar la situació socioeconòmica dels col·lectius més desfavorits a través de l'ocupació d'un lloc de treball temporal.
- Tallar la relació de dependència entre les persones en situació d'exclusió i/o precarietat econòmica i els Serveis Socials, ajudant en l'adquisició de responsabilitats i autonomia.
- Realitzar un treball individualitzat junt amb els participants, que permeti el canvi d'actituds, adquisició d'hàbits laborals, l'augment de la motivació i autoestima i d'altres aspectes que possibilitin l'accés al mercat laboral ordinari.
- Afavorir el major nombre possible d'usuaris.
- Realitzar els treballs encomanats amb el màxim nivell de qualitat i professionalitat.

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de CORINSERT està composta per 21 persones:

- 1 Cap del Servei.
- 1 Tècnica d'Inserció.
- 1 Encarregada.
- 3 Oficials de 1^a.
- 1 Administrativa.
- 14 Operaris/es d'inserció (1 al 19%)

CORESSA

ACTIVITAT	JARDINERIA	MEMÒRIA	3.4.1.1
-----------	------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

En aquesta activitat es desenvolupen treballs de manteniment de zones verdes dins el municipi (Riera Gasulla, Illes 1, 2, 3, 5 i 6 del barri de Camps Blancs, barri de Ciutat Cooperativa i Casablanca, Carretera C -245, Area de Lleure, Parc Marianao, Zona Centre i Zona Industrial)

Les tasques que realitzen els/les operaris/es són les especificades a continuació:

- Sega de gespa.
- Retall de voreres.
- Ressebra de gespa
- Adobament de gespa
- Poda d'arbustos.
- Reg d'arbustos.
- Poda de neteja en arbres petits.
- Reg arbrat.
- Neteja d'escocells.
- Cavada i esmena del sòl dels arbres.
- Adobament químic.
- Entrecavada de grups d'arbustos.
- Reposició i manteniment de falles d'arbres i arbustos.
- Plantació de planta anual i vivaç
- Desherbatge.
- Neteja de zones verdes.
- Neteja de jardins: brossa, males herbes i plantes mortes.
- Revisió del sistema de reg automàtic.
- Reparació i/o substituir aspersors.
- Obrir i tancar els sistemes de reg manual.

ESTRUCTURA

- 1 Cap del Servei (al 90%)
- 1 Tècnica d'Inserció (al 90%)
- 1 Administrativa (al 90%)
- 1 Encarregada
- 3 Oficials de 1^a (un al 60%)
- 12 Operaris/es d'inserció

CORESSA

ACTIVITAT	PROLOGIS	MEMÒRIA	3.4.1.2
-----------	----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

En aquesta activitat es desenvolupen treballs de manteniment de zones verdes al Parc Prologis de Sant Boi, així com de manteniment del mobiliari urbà i de la senyalització.

Les tasques que realitzen els/les operaris/es són les especificades a continuació:

- Sega de gespa.
- Retall de voreres.
- Ressebra de gespa
- Adobament de gespa
- Poda d'arbustos.
- Reg d'arbustos.
- Poda de neteja en arbres petits.
- Reg arbrat.
- Neteja d'escocells.
- Cavada i esmena del sòl dels arbres.
- Adobament químic.
- Entrecavada de grups d'arbustos.
- Reposició i manteniment de falles d'arbres i arbustos.
- Plantació de planta anual i vivaç
- Desherbatge.
- Neteja de zones verdes.
- Neteja de jardins: brossa, males herbes i plantes mortes.
- Revisió del sistema de reg automàtic.
- Reparació i/o substituir aspersors.
- Obrir i tancar els sistemes de reg manual.

ESTRUCTURA

- 1 Cap del Servei (al 10%)
- 1 Tècnica d'Inserció (al 10%)
- 1 Administrativa (al 10%)
- 1 Oficial de 1ª al 40%
- 2 Operaris/es d'inserció (1 al 19%)

DESCRIPCIÓ

En aquesta activitat es desenvolupen treballs de manteniment de zones verdes a la urbanització Pedres Blanques de Sant Boi.

Les tasques que realitzen els/les operaris/es són les especificades a continuació:

- Sega de gespa.
- Retall de voreres.
- Ressebra de gespa
- Adobament de gespa
- Poda d'arbustos.
- Reg d'arbustos.
- Poda de neteja en arbres petits.
- Reg arbrat.
- Neteja d'escocells.
- Cavada i esmena del sòl dels arbres.
- Adobament químic.
- Entrecavada de grups d'arbustos.
- Reposició i manteniment de falles d'arbres i arbustos.
- Plantació de planta anual i vivaç
- Desherbatge.
- Neteja de zones verdes.
- Neteja de jardins: brossa, males herbes i plantes mortes.
- Revisió del sistema de reg automàtic.
- Reparació i/o substituir aspersors.
- Obrir i tancar els sistemes de reg manual.

ESTRUCTURA

- 1 Oficial de 1ar al 10%
- 2 Operaris/es d'inserció

DESCRIPCIÓ

El Servei de Corinsert - Obres es el departament responsable de gestionar totes les obres que dur a terme Coressa.

Generalment, aquestes obres a realitzar provenen de projectes de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, que un cop encarregades a Coressa per a la seva gestió, el servei de Corinsert-Obres es el responsable la execució de les mateixes.

Per altre banda, també hi ha diferents projectes que són obres internes de la mateixa empresa. Allí i corresponen les obres de reforma i millora de les instal·lacions existents, ampliacions d'edificis.

També, aquest departament gestiona els recursos materials i humans per a la realització de totes les obres de manteniment segons sol·licitud de les Divisions de Coressa.

El servei d'Oficina Tècnica realitza la coordinació i la gestió, tant a nivell econòmic com a nivell de treball, de les obres externes i internes que executa CORESSA, a través dels programes de formació i ocupació de les Cases d'Oficis, Plans d'Ocupació i de la empresa d'Inserció Corinsert, i en casos concrets d'industrials externs.

Des d'aquest servei s'organitzen i planifiquen els treballs a executar, previ estudi inicial del projecte, desenvolupament del mateix, anàlisi exhaustiu de partides i components del pressupost d'obra i la realització de comparatius d'ofertes econòmiques.

INDICADORS

- Acompliment del temps d'execució d'obra sobre planning previst. (85% - 100%)
- % de marge brut de benefici (Despeses Generals + Benefici Industrial) (8% - 15%)

ESTRUCTURA

- 1 Cap de Servei.
- 1 Encarregat General d'obres.
- 1 Tècnica d'obres.
- 1 Administrativa.
- 2 Caps d'Equip.
- 1 Retroexcavadora.
- Oficials paletteria. (segons volum d'obres)
- Peons d'inserció. (segons volum d'obres)

CORESSA

SUBSERVEI	OBRES EXTERNES ADJUDICADES	MEMÒRIA	3.5.1
-----------	----------------------------	---------	-------

DESCRIPCIÓ

Dins d'aquest subservei s'inclouen totes les obres que estan encarregades per part de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a Coressa per a la seva execució.

Majoritàriament són obres de reurbanització d'espais exteriors, places, carrers, però també es realitzen obres de reforma i ampliació d'edificis municipals.

CORESSA

SUBSERVEI	OBRES PROPIES	MEMÒRIA	3.5.2
-----------	---------------	---------	-------

DESCRIPCIÓ

Dins d'aquest subservei estan incloses les obres de millora que gestiona la Oficina Tècnica i que tenen per objectiu l'adequació dels edificis i equipaments de Coressa a les noves necessitats i compliment de la Normativa vigent.

CORESSA

SUBSERVEI	OTIS	MEMÒRIA	3.5.3
-----------	------	---------	-------

DESCRIPCIÓ

Aquest subservei és l'encarregat de realitzar les diferents Ordres de Treball Intern sol·licitades per les diferents Divisions de Coressa.

Aquestes, mitjançant una Ordre de Treball , sol·liciten la realització de tasques de manteniment, millora i reparació dels seus espais (edificis i instal·lacions).Preveu realitzar el manteniment dels diferents equipaments dels edificis i instal·lacions de Coressa.

DESCRIPCIÓ

El Servei de gestió del Cementiri Municipal te per encàrrec la gestió del servei públic del Cementiri Municipal (operacions d'enterrament, exhumació, trasllat de restes i neteja del recinte).

Els treballs a realitzar concretament són els següents:

- Inhumació i exhumació de difunts, reducció de trasllat de restes, dipòsit de cendres, etc., dins del cementiri, gestió d'ossera o qualsevol o altres treballs similars propis dels cementiris, de cadàvers, restes cadavèrics o cendres.
- Portar el registre de Cadàvers que s'inhumin o exhumin i de les cendres en el cementiri, conforme als requisits exigits en la normativa aplicable.
- Neteja i adequació de les sepultures revertides a l'Ajuntament.
- Obertura i tancament del Cementiri segons els horaris establerts i custòdia de la clau.
- Facilitar la seva tasca dins l'horari d'obertura i tancament del Cementiri a l'empresa o empreses que estiguin degudament autoritzades per efectuar els serveis funeraris en el municipi.
- Atendre el públic de forma correcta i servicial, ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc. dins el recinte del Cementiri.
- Treure els ornaments o flors quan s'hagin deteriorat.
- Vetllar pel bon ordre dins el recinte del Cementiri.
- Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de les sepultures.
- Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei, en especial els dispositius d'elevació de fèretres.
- Conducció i reducció, dins del recinte del Cementiri, de material de rebuig provenint d'obertures de sepultures.
- Col·locar les làpides i d'altres guarniments, que hagin estat retirats d'una sepultura per a procedir a una inhumació.
- Neteja del recinte, vials i buidat de papereres o similars.
- Vigilància del recinte i instal·lacions durant l'horari d'atenció al públic.

VALORACIÓ

La conjuntura econòmica actual ha definit l'evolució del mercat laboral. Des de fa uns mesos la tendència creixent és l'increment de persones desocupades. La greu situació d'atur afecta a tots els col·lectius, però especialment als més desfavorits, els qui es troben en risc d'exclusió social. En aquest sentit esdevé de gran importància treballar vers la millora de la qualificació professional, les habilitats i les competències que augmentin les possibilitats d'accés al mercat laboral en el context competitiu actual (Disminució oferta - augment demanda).

Davant aquesta realitat es duen a terme accions específiques orientades a possibilitar l'accés al mercat de treball d'aquelles persones que per les seves característiques socials i/o personals no poden accedir-hi per les vies habituals.

En aquest sentit el Servei Municipal d'Inserció, seguint la lògica de les empreses d'inserció es planteja com a un recurs innovador, sense les limitacions dels programes tradicionals de lluita contra l'atur, per donar resposta al binomi exclusió social-mercat de treball.

CORESSA

OBJECTIUS

Els objectius que s'estableixen i determinen l'activitat del SMI són:

- Millorar la situació socio-econòmica dels col·lectius més desfavorits a través de l'ocupació d'un lloc de treball temporal.
 - Aprofitar la dinàmica del treball per complementar-la amb l'adquisició de coneixements teòrics del ofici desenvolupat.
 - Realitzar un treball individualitzat sobre els participants que permeti el canvi d'actituds, d'hàbits de treball, l'augment de la motivació i autoestima i d'altres aspectes personals que els permeti portar a terme amb èxit el procés de transició cap a llocs de treball de l'empresa ordinària.
 - Afavorir el major nombre possible d'usuaris mitjançant un reglament intern que faciliti la contínua rotació de treballadors.
 - Realitzar els treballs encomanats amb la major professionalitat possible.
 - Aconseguir l'autosuficiència de l'empresa integrant-se en el mercat de lliure competència.
- Tallar la relació de dependència entre les persones en situació d'exclusió i l'Administració (Serveis Socials), ajudant a l'adquisició de responsabilitats i a la seva autonomia econòmica.

ESTRUCTURA

L'estructura de personal d'aquest Servei està composta per 4 persones:

- 1 Encarregat del Servei Oficial Enterrador.
- 1 Oficial enterrador a temps parcial.
- 1 Ajudant enterrador a temps complet.
- 1 Ajudant enterrador a temps parcial.

CORESSA

ACTIVITAT	CEMENTIRI MUNICIPAL	MEMÒRIA	3.6.1.1
-----------	---------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Format per un equip de gestió amb funcions diferenciades però complementàries, per dur a terme la finalitat última de CORINSERT, és a dir, possibilitar l'accés del col·lectiu de persones amb alt risc d'exclusió social al mercat laboral.

ESTRUCTURA

- 1 Cap de Servei
- 1 Tècnica d'Inserció amb reducció de jornada
- 1 Administrativa amb reducció de jornada
- 1 Auxiliar Administrativa

DESCRIPCIÓ

La Divisió d'Equipaments i Serveis, gestiona, analitza, planifica, i executa determinats serveis i determinades activitats econòmiques, nous serveis municipals que s'implanten (aparcaments de turismes, ...) o que són rescatats de concessions administratives anteriors (recollida de vehicles, gestió de zones blaves, centre de control de la policia, ...) per a ser prestats en règim de gestió directa, serveis adreçats a potenciar la generació de noves empreses i la competitivitat del nostre teixit industrial, o activitats econòmiques que poden contribuir a la reducció del dèficit existent en el municipi de determinats serveis (aparcament de camions, benzineres, ...).

D'altra banda, la Divisió està desplegant noves línies d'activitat fóra del municipi de Sant Boi en l'àmbit de les àrees de servei per a vehicles industrials, seguint l'estratègia de diversificació empresarial iniciada fa alguns anys.

VALORACIÓ

La possibilitat de gestionar diversos serveis de suport i desenvolupar nous serveis municipals i noves activitats econòmiques permet, en primer lloc, millorar la capacitat d'autosuficiència de l'empresa i, per tant, reduir la seva dependència de les subvencions públiques i de l'aportació municipal; en segon lloc, millorar la prestació de determinats serveis municipals, en disposar d'una organització més àmplia i dotada de més recursos; en tercer lloc, reduir el dèficit existent en el municipi de determinats serveis que la iniciativa privada no ha cobert suficientment per factors econòmics, factors urbanístics o d'altra tipologia; en quart lloc, facilitar la creació de noves empreses i la millora de la competitivitat de les pimes del municipi, i en cinquè lloc, la contractació laboral de persones amb dificultats d'inserció, en aquells llocs de treball que per les seves característiques així ho permetin.

OBJECTIUS

Els objectius per l'any 2014 es centren, principalment, en:

- a) Potenciar les Àrees de Serveis Can Nadal i Can Calderon (aparcament de camions, benzineres i rentat automàtic de camions i de turismes) fent campanyes amb les empreses i veïns de cada municipi;
- b) Consolidar el funcionament de la consergeria conjunta del Viver d'Empreses i del Centreserveis i potenciar la contractació dels locals dels dos equipaments;
- c) Comercialitzar les places de concessió i d'abonament dels diversos aparcaments municipals gestionats;
- d) Consolidar el funcionament del Centre de Control Remot, ubicat en l'aparcament de la Plaça del Mercat Vell;

D'altra banda, es preveu mantenir un alt nivell d'activitat en la resta de serveis previstos.

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de la Divisió d'Equipaments i Serveis està composta per 62 persones:

- 1 Cap de Divisió;
- 1 Secretària;
- 1 Cap del Servei d'empresa i persones emprenedores (SEIPE);
- 1 Tècnica assessora del SEIPE;
- 2 Administratives del SEIPE;
- 1 Tècnic de gestió d'aparcaments i vialitat;
- 2 Administratives de la divisió (una amb dedicació parcial);
- 1 Encarregat de zones blaves i aparcaments municipals;
- 1 Cap d'equip de zones blaves;
- 3 Conductors-operadors del Servei Municipal de Grúa;
- 1 Gestor administratiu del Dipòsit Municipal de vehicles;
- 6 Controladors de les zones blaves (un a jornada completa; un amb contracte a temps parcial i quatre amb dedicació parcial);
- 2 Controladors de l'aparcament municipal de la Plaça del Mercat Vell;
- 4 Conserges-recepcionistes del Viver d'Empreses/Centreserveis (2 amb contracte a temps parcial);
- 1 Encarregat general de l'Àrea de Serveis Can Calderón;
- 1 Operari del servei de rentat de l'A.S. Can Calderón;
- 3 Controladors de l'Àrea de Serveis Can Calderón;
- 4 Expenedores-venedores de la benzinera de l'A.S. Can Calderón (una amb contracte a temps parcial);
- 1 Encarregat general de l'Àrea de Serveis Can Nadal (Lliçà de Vall);
- 2 Controladors-expenedors de l'Àrea de Serveis Can Nadal;
- 4 Expenedors-venedors de la benzinera de l'A.S. Can Nadal (tres amb contracte a temps parcial);
- 1 Encarregat dels aparcaments del Parc Sanitari Sant Joan de Déu i del Centre de Control Remot d'Aparcaments;
- 2 Controladors dels aparcaments del Parc Sanitari Sant Joan de Déu;
- 4 operadors del Centre de Control Remot d'Aparcaments (tres amb contracte a temps parcial);
- 3 Controladors de mercats ambulants i mercats municipals (un amb contracte a temps parcial);
- 1 Coordinadora del Centre de Control de la Policia Municipal (amb dedicació parcial);
- 8 Tele-operadores del Centre de Control de la Policia Municipal (4 amb contracte a temps parcial).

L'estructura econòmica de la Divisió d'Equipaments i Serveis presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	8.796.745,28 €
Despeses totals:	8.429.431,51 €
Resultat:	367.313,77 €

CORESSA

DIVISIÓ - 4 EQUIPAMENTS I SERVEIS

	INGRESSOS	4.1 GESTIO D'EQUIPAMENTS	4.2 GESTIO D'APARCAMENTS	4.3 GESTIO D'ÀREES DE SERVEI SECTOR TRANSPORT	4.4 GESTIÓ DE SERVEIS	4.5 PROJECTES D'INVERSIÓ	TOTALS
70	Vendes	20.476	29.270	6.045.650	856.876		6.952.272
73	Treballs realitzats per a l'empresa						0
74	Subvencions, donacions i llegats		0		5.658		5.658
75	Altres ingressos de gestió	313.290	616.312	696.315			1.625.916
76	Ingressos financers		400				400
77	Beneficis procedents d'actius no corrents	24.739	32.593		1.930		59.262
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament						0
	TOTAL INGRESSOS	358.505	678.575	6.741.965	864.465	0	8.643.509
	DESPESES	4.1 GESTIO D'EQUIPAMENTS	4.2 GESTIO D'APARCAMENTS	4.3 GESTIO D'ÀREES DE SERVEI SECTOR TRANSPORT	4.4 GESTIÓ DE SERVEIS	4.5 PROJECTES D'INVERSIÓ	TOTALS
60	Compres	2.500	5.200	5.365.000	7.900		5.380.600
61	Variació d'existències						0
62	Serveis exteriors	95.075	233.260	218.978	34.963		582.276
63	Tributs	12.000	923	16.320	429		29.672
64	Despeses de personal	104.586	372.920	458.000	651.873		1.587.378
65	Altres despeses de gestió			28.140	800		28.940
66	Despeses financeres	2.027	73.318	124.906	3.858		204.109
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents						0
68	Dotacions per a amortitzacions	106.535	76.077	216.282	42.327		441.221
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions	7.000	5.000	10.000			22.000
	TOTAL DESPESES	329.724	766.697	6.437.625	742.150	0	8.276.196
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	28.781	-88.123	304.340	122.315	0	367.314

DESCRIPCIÓ

CORESSA posa a la disposició de les empreses dos edificis per facilitar la seva implantació a Sant Boi.

El Viver d'Empreses està orientat a nous projectes empresarials. En aquest edifici està ubicat el Servei a Empreses i Persones Emprenedores que presta assessorament als nous projectes i als projectes ja consolidats.

L'equipament "Sant Boi Centreserveis" permet la ubicació d'empreses que ofereixin els seus serveis a les pimes dels diversos polígons de Sant Boi. També disposa d'una sala de reunions i un auditori, que pot ser utilitzat tant per les empreses que hi són ubicades com les externes.

DESCRIPCIÓ

El Viver d'Empreses és un equipament ubicat en el Polígon Fonollar Sud-Bullidor del municipi que permet la implantació de microempreses en fase de posada en marxa, i que presenta diverses característiques avantatjoses per aquelles, les quals permeten reduir les inversions inicials i les despeses de funcionament, incrementant així les seves expectatives de consolidació i creixement. Algunes d'aquestes característiques són:

- a) Locals que admeten activitats diverses (industrials, serveis i comercials);
- b) Superfícies de reduïdes dimensions;
- c) Locals equipats amb les instal·lacions i subministraments necessaris (electricitat, aigua i telèfon);
- d) Accés a diversos serveis d'ús comunitari (assessorament empresarial, recepció i centraleta telefònica, sala de reunions, ordinadors, fax, fotocopiadora,...);

VALORACIÓ

El Viver d'Empreses de Sant Boi va néixer l'any 1989 amb l'objectiu bàsic de lluitar contra l'atur mitjançant la fórmula de l'autoocupació. Des de llavors, el centre s'ha anat adaptant a les variacions en la demanda de forma que els seus usuaris són, d'una banda, tots aquells emprenedors, aturats o no, que volen iniciar una activitat empresarial, i d'altra, les microempreses ja constituïdes que volen potenciar la seva activitat aprofitant les avantatges del centre. Així, al llarg d'aquests anys han estat instal·lades i domiciliades més de 160 empreses, la majoria de les quals segueixen la seva activitat un cop han deixat les instal·lacions del Viver.

OBJECTIUS

Per a l'any 2014, l'objectiu fonamental és millorar la taxa d'ocupació del centre, per tal d'assolir l'equilibri pressupostari.

INDICADORS

Els indicadors bàsics d'aquesta activitat són els següents:

- a) Nombre de locals disponibles: 21
- b) Nombre de locals ocupats (en promig anual): 11
- c) Nombre d'empreses instal·lades (en promig anual): 10
- d) Ocupació superfície disponible (en promig anual): 66,2%

No es contemplen els mòduls de la nau que CORESSA té llogada ja que està prevista la rescissió del contracte d'arrendament ens els primers mesos de l'any.

ESTRUCTURA

Des de l'any 2013 el servei de recepció-consergeria del viver es presta remotament des del Centreserveis.

Aquest servei el presten quatre, dues d'elles amb contracte a temps parcial. Fóra de l'horari habitual, el control d'accessos es realitza des del Centre de Control Remot ubicat en l'aparcament de la Plaça del Mercat Vell, mitjançant 4 operadors amb dedicació parcial.

CORESSA

L'estructura econòmica del Viver d'Empreses presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	91.888,44 €
Despeses totals:	128.334,53 €
Resultat:	-36.446,09 €

CORESSA

ACTIVITAT	CENTRESERVEIS	MEMÒRIA	4.1.1.2
-----------	---------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El Centreserveis és un equipament ubicat en el Polígon Industrial Salines del municipi que permet la implantació d'empreses de serveis professionals, logístics i generals, i que presenta les següents característiques:

- a) Superfícies de dimensions diverses (des de 19 m² fins a 95 m²);
- b) Locals equipats amb les instal·lacions i subministraments necessaris (electricitat i climatització);
- c) Prestació de diversos serveis generals (consergeria, manteniment i neteja d'espais comuns) i bonificacions en d'altres (accés a la sala de juntes i a l'auditori);
- d) Baixa rotació d'empreses, ja que es persegueix que l'oferta de serveis del Centre sigui estable en el temps;
- e) Està previst que l'any 2014 es presti també servei de coworking

VALORACIÓ

"Sant Boi Centreserveis" segueix el model de Centre de Serveis impulsat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i destaca per la singularitat, ubicació i història de l'edifici on es troba. La finalitat d'aquest equipament és triple:

1. Cobrir el dèficit de serveis professionals, logístics i generals existent en l'àrea industrial del municipi, reduint en conseqüència, els costos associats als desplaçaments de les empreses;
2. Ésser un lloc d'encontre entre l'Administració local i el món empresarial, i entre les pròpies empreses;
3. Ésser un valor afegit per a la localització d'empreses en l'àrea industrial de Sant Boi.

OBJECTIUS

Per a l'any 2014, l'objectiu fonamental és millorar la taxa d'ocupació del centre, per tal d'assolir l'equilibri pressupostari.

INDICADORS

Els indicadors bàsics d'aquesta activitat són els següents:

- | | |
|--|-----|
| a) Nombre de locals disponibles: | 29 |
| b) Nombre de locals ocupats (en promig anual): | 15 |
| c) Nombre d'empreses instal·lades (en promig anual): | 15 |
| d) Ocupació de la superfície disponible (en promig anual): | 62% |

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del Centreserveis està composta per 4 persones:

- 1 conserge de matí;
- 1 conserge de tarda;
- 2 conserges de matí/tarda a temps parcial.

Està previst que prestin a la vegada remotament servei a les empreses ubicades al Viver.

CORESSA

L'estructura econòmica del Centreserveis presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals: 156.553,61 €

Despeses totals: 201.389,14 €

Resultat: -44.835,53 €

CORESSA

ACTIVITAT	IMPLANTACIÓ HOTEL GRUP NH	MEMÒRIA	4.1.2.1
-----------	---------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El mes de febrer de 2002, CORESSA i el grup NH HOTELES van signar un contracte en virtut del qual el grup NH s'obligava a construir en una parcel·la de propietat municipal ubicada en el polígon Can Calderon un establiment hotel·ler de la categoria 3 estrelles, el qual disposa de 124 habitacions dobles, servei de restauració, diversos salons, zona d'aparcament i d'altres serveis.

A més, es va acordar una sèrie d'accions conjuntes i contraprestacions entre ambdues parts, de les quals destaquen:

- a) La selecció i la formació del personal a contractar pel grup hotel·ler;
- b) La realització de pràctiques dels alumnes de programes de formació ocupacional i inserció laboral promoguts per CORESSA;
- c) La impartició de cursos de formació promoguts per CORESSA en matèries relatives a l'activitat hotel·lera;
- d) El cobrament d'un cànon anual en concepte d'arrendament;
- e) La contractació a CORESSA dels serveis de recollida d'escombraries, el manteniment de jardineria i, en cas que calgués, el servei extern de neteja de l'hotel.

L'any 2002, es va tramitar davant la Direcció General d'Urbanisme de la Generalitat, el planejament urbanístic necessari per tal d'aconseguir el canvi de qualificació urbanística de la parcel·la prevista per a l'hotel. L'any 2003 el Grup NH va iniciar els treballs de construcció de l'hotel, i va entrar en funcionament a primers de juliol de 2005.

ESTRUCTURA

En relació als ingressos previstos per l'activitat, es contempla el cànon de 110.062,80 € en concepte d'arrendament del solar.

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT VERGE DE NURIA	MEMÒRIA	4.2.1.1
-----------	---------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió de l'aparcament de vehicles industrials ubicat en el carrer Mare de Déu de Núria, en el Polígon Industrial Salas.

VALORACIÓ

L'aparcament ocupava fins al mes d'agost de 2011 una superfície de 9.212 m² i disposava de 94 places, distribuïdes segons la mida en: 29 places per a camions grans (tràilers), 31 per a camions mitjans i 34 per a camions petits.

A partir de l'estiu de l'ant 2012, la construcció d'una subestació elèctrica de REE ha reduït el número de places disponibles, que ara és de 60. Hi ha 25 places per a camions grans (tràilers), 15 per a camions mitjans i 20 per a camions petits.

D'altra banda, actualment tots els usuaris de l'aparcament gaudeixen de descomptes en la tarifa de rentat automàtic de l' A.S. Can Calderón. Igualment, poden gaudir de descomptes en la benzinera REPSOL de la mateixa àrea de serveis si utilitzen la targeta professional SOLRED.

OBJECTIUS

Per l'any 2014, l'objectiu fonamental consisteix en mantenir el màxim nivell d'ocupació de les places d'aparcament.

D'altra banda, l'any 2012 es van realitzar els treballs necessaris per tal d'automatitzar l'accés i gestionar remotament l'aparcament de dilluns a divendres laborables des del Centre de Control Remot ubicat a l'aparcament de la Plaça del Mercat Vell.

INDICADORS

Els indicadors per a l'any 2014 són:

% ocupació places fixes d'aparcament (promig anual): 80%

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de l'aparcament prevista per l'any 2014 és la següent:

2 vigilants amb contracte a temps parcial per cobrir les nits dels caps de setmana i dels festius

L'estructura econòmica presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals: 82.399,52 €
Despeses fixes: 69.150,54 €
Resultat: 13.248,98 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT AVINGUDA DE L'ESTADI	MEMÒRIA	4.2.1.2
-----------	---------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió de l'aparcament de vehicles industrials ubicat a l'avinguda de l'estadi, contigu al Dipòsit Municipal de Vehicles.

VALORACIÓ

L'aparcament va iniciar l'activitat el mes de desembre de 2006, i ocupa una superfície aproximada de 3.900 m², oferint des de l'estiu de 2011 una capacitat per a 70 vehicles (camions de 9,5 m i de 11,5 m de longitud).

L'equipament disposa d'accés automatitzat i de càmeres de vigilància i vídeo-gravació 24 hores, per la qual cosa no es precisa personal de vigilància i control. El control de les càmeres de vigilància es realitza des de l'any 2012 des del Centre de Control Remot ubicat a l'aparcament de la Plaça del Mercat Vell.

La tarifa mensual estimada per a l'any 2014 (IVA no inclòs) és de 116,2 euros per a les places petites i de 132,82 euros per a les places mitjanes.

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per a l'any 2014 és millorar la taxa d'ocupació de les places d'aparcament.

INDICADORS

Els indicadors per 2014 són:

% Ocupació de places d'aparcament (promig anual): 67% (és un augment significatiu respecte a l'any anterior, degut a què està previst la reubicació de part dels abonats de l'aparcament dels FGC en aquest equipament).

ESTRUCTURA

L'aparcament no disposa de personal adscrit ja que es gestiona remotament des del Centre de Control Remot de CORESSA.

L'estructura econòmica d'aquest aparcament presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	64.888,05 €
Despeses fixes:	26.777,26 €
Resultat:	38.110,79 €

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació, per encàrrec municipal, del Servei Públic d'aparcament de vehicles en el subsòl de la Plaça del Mercat Vell.

Des de finals de l'any 2011 es va instal·lar a la sala de control de l'aparcament un Centre de Control Remot que presta servei les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, a altres equipaments gestionats per CORESSA (Viver d'Empreses, Centreserveis, aparcaments de camions, aparcaments de turismes,...).

VALORACIÓ

L'aparcament disposa de dues plantes, amb els següents places i destinacions:

- a) Planta -1: 54 places per turismes i 6 per motocicletes, destinades a rotació i a abonats;
- b) Planta -2: 69 places per turismes i 9 per motocicletes, destinades a concessionaris.

El termini per l'explotació de l'aparcament en règim de rotació i d'abonats es va iniciar el dia 28/05/2004 i s'estableix fins que es mantingui aquest règim d'explotació, sempre en funció dels resultats de l'activitat i el rendiment de la inversió municipal.

L'horari del Servei Públic d'aparcament és de 9 a 21 hores, de dilluns a dijous laborables, i de 9 a 24 hores els divendres i dissabtes laborables.

Els preus públics previstos per a l'any 2014 són:

- a) Per abonaments mensuals (IVA no inclòs):

- Abonament Turisme 24 h. Pl. -1	72,48 €
- Abonament Turisme 24 h. Pl. -2 (plaça fixa)	79,72 €
- Abonament Motocicleta 24 h. Pl. -1	36,28 €
- Abonament Motocicleta 24 h. Pl. -2 (plaça fixa)	40,90 €
- Abonament diürn	60,37 €
- Abonament nocturn	48,27 €

- b) Per rotació horària : tarificació per fraccions d'un minut (IVA inclòs).

- Preu 1 ^a hora:	2,10 €
- Preu 2 ^a hora i següents:	1,80 €

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per a l'any 2014 és potenciar el nombre d'usuaris de rotació horària i d'abonament mensual, fent campanyes de promoció genèriques i també adreçades als establiments comercials de la zona d'influència.

CORESSA

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2014 seran els següents:

a) Nombre de tiquets de rotació anuals:	7.200 tiquets
b) Nombre d'abonaments (conjunt de totes les modalitats):	58 abonats
c) Nombre anual de vals d'aparcament utilitzats:	1.500 vals

ESTRUCTURA

L'estructura de personal està composta per 6 persones per tal de donar el servei les 24 hores del dia, tots els dies de l'any:

2 controladors d'aparcament amb dedicació completa,
4 operadors del Centre de Control Remot (3 amb contracte a temps parcial) amb dedicació parcial.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	83.800,21 €
Despeses totals:	142.870,42 €
Resultat:	-59.070,21 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT MERCAT TORRELAVILA	MEMÒRIA	4.2.2.2
-----------	-------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació, per encàrrec municipal, del Servei Públic d'aparcament de vehicles en el soterrani del Mercat de Torrelavila.

VALORACIÓ

L'aparcament soterrani disposa d'una única planta amb 30 places per turismes destinades a abonats.

Els preus públics previstos per 2014 (IVA no inclòs) són els següents:

- Abonament 24 hores 59,60 €
- Abonament diürn 49,35 €
- Abonament nocturn 39,30 €
- Motos:..... 29,16 €

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2014 és incrementar el nombre d'abonats de places d'aparcament, fent les corresponents campanyes promocionals.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2014 seran els següents:

a) Nombre d'abonaments (conjunt de totes les modalitats): 10 abonats

ESTRUCTURA

El servei no compta amb personal assignat directament.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	6.500,20 €
Despeses totals:	11.704,11 €
Resultat:	-5.203,91 €

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació, per encàrrec municipal, del Servei Públic d'aparcament de vehicles en el subsòl de la Plaça Montserrat Roig

Des de principis de 2012 l'aparcament només oferta places en règim de concessió administrativa i places en règim d'abonament mensual. El règim de rotació horària ha quedat substituït per l'oferta de places de zona blava ubicades al carrer Girona, contigu a l'aparcament.

Aquest aparcament està connectat amb el Centre de Control Remot per al control d'accessos dels vehicles.

VALORACIÓ

L'aparcament disposa de dues plantes, amb els següents places i destinacions:

- Planta -1: 119 places per turismes (98 per concessió i 21 per abonats) i 7 per motocicletes (per abonats);
- Planta -2: 125 places per turismes i 8 per motocicletes, destinades totes a concessionaris.

Els preus públics previstos per a l'any 2014 són:

Per abonaments mensuals (IVA no inclòs):

- Abonament Turisme 24 h. Pl. -172,48 €
- Abonament Motocicleta 24 h. Pl. -136,28 €
- Abonament diürn Pl -160,37 €
- Abonament nocturn Pl -1:48,27 €

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per a l'any 2014 és potenciar la comercialització, en règim de concessió administrativa o d'abonament mensual, de totes les places disponibles de la planta -1.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2014 seran el següent:

Nombre d'abonaments (conjunt de totes les modalitats): 30 abonats

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 5 persones:

1 controlador d'aparcament, amb dedicació parcial (en les hores de major moviment de vehicles).

4 operadors del Centre de Control Remot amb dedicació parcial, per cobrir la gestió remota.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	49.300,22 €
Despeses totals:	67.434,70 €
Resultat:	-18.134,48 €

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació, per encàrrec municipal, del Servei Públic d'aparcament de vehicles en el soterrani del Mercat de Sant Jordi.

VALORACIÓ

L'aparcament, ubicat al soterrani del Mercat de Sant Jordi, es va posar en funcionament a finals de l'any 2006. Disposa de tres plantes, amb les següents places i destinacions:

- a) Planta -1: 19 places per turismes, zona reservada a càrrega i descàrrega i magatzems dels paradistes del mercat.
- b) Planta -2: 62 places per turismes, destinades a abonats i rotació.
- c) Planta -3: 68 places per turismes, destinades a concessionaris.

L'explotació de l'aparcament en règim de rotació (planta -2), es va iniciar el dia 20/11/2006. La comercialització de les places de concessió (planta -3) es va realitzar en el mes de març de 2007, mentre que la comercialització de places d'abonats (planta -2) es va iniciar en el mes de juny de 2007.

L'horari del Servei Públic d'aparcament és de 9:00 a 21:00 hores, de dilluns a dissabte.

Els preus públics previstos per a l'any 2014 són:

a) Per abonaments mensuals (IVA no inclòs):

- Abonament Turisme 24 h 72,48 €
- Abonament diürn 60,37 €
- Abonament nocturn 48,27 €
- Abonament motos 36,28 €

b) Per rotació horària : tarificació per fraccions d'un minut (IVA inclòs):

- Preu 1^a hora: 2,10 €
- Preu 2^a hora i següents: 1,80 €

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2014 són:

1. Potenciar el nombre d'usuaris de rotació horària i d'abonaments mensuals, fent campanyes de promoció genèriques i també adreçades als establiments comercials de la zona d'influència.
2. Continuar amb la gestió remota de l'aparcament (per als usuaris de rotació), mantenint algunes hores de presència de personal de control (en les franges de major moviment de vehicles). La gestió remota es realitza des del Centre de Control Remot ubicat a l'aparcament de la Plaça del Mercat Vell.

CORESSA

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2014 seran els següents:

a) Nombre de tiquets de rotació anuals:	11.000 tiquets
b) Nombre d'abonaments (conjunt de totes les modalitats):	16 abonats
c) Nombre anual de vals d'aparcament utilitzats:	2.400 vals

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 5 persones:

1 controlador d'aparcament amb dedicació parcial (en les hores de major moviment de vehicles).
4 operadors del Centre de Control Remot a dedicació parcial, per cobrir la gestió remota.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	46.000,21 €
Despeses totals:	72.799,29 €
Resultat:	-26.799,08 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT CARRER JOVENTUT	MEMÒRIA	4.2.2.6
-----------	----------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió comercial de les places d'aparcament del nou pluriequipament municipal ubicat al carrer Joventut en el barri de Casablanca.

Les places es comercialitzaran en règim de concessió administrativa (a 10 i a 50 anys) i se està estudiant que es puguin oferir també en règim d'abonament mensual.

VALORACIÓ

L'aparcament disposa d'una sola planta de 100 places de turismes i 12 de moto que es comercialitzen en règim de concessió (o en un futur d'abonament, mentre no es concessionin).

Els preus proposats per l'any 2014 (ITP no inclòs) per a les concessions administratives a 50 i 10 anys es fixen en els imports següents:

- Plaça de cotxe 50 anys:	12.500 euros;
- Plaça de moto 50 anys:	3.800 euros;
- Plaça de cotxe 10 anys:	3.845 euros;
- Plaça de moto 10 anys:	1.700 euros;

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2014 és comercialitzar el màxim número de places disponibles a concessió.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2014 seran els següents:

a) Nombre mínim de places en concessió comercialitzades: 1 plaça.

ESTRUCTURA

L'estructura econòmica de l'activitat presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	500,00 €
Despeses totals:	7.402,60 €
Resultat:	-6.902,60 €

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT CARRER BALDIRI ALEU	MEMÒRIA	4.2.2.8
-----------	--------------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació, per encàrrec de gestió directa, del Servei Públic d'aparcament de vehicles en el Carrer Baldiri Aléu, i comercialització de les places i trasters, en règim de cessió de dret d'ús.

VALORACIÓ

L'aparcament municipal s'ha construït en el subsòl del carrer Baldiri Aléu. Disposa de tres plantes, tot i que a finals del 2011 només estava operativa la planta -1 de rotació i abonats.

L'aparcament disposarà dels següents elements constructius:

- a) Planta -1: 50 places per turismes, 14 per furgonetes, 10 per motocicletes i 10 trasters. Les places d'aparcament es destinaran a rotació i abonats; els trasters seran per abonats.
- b) Planta -2: 80 places per turismes i 18 trasters, que seran comercialitzats en règim de cessió de dret d'ús.
- c) Planta -3: 84 places per turismes i 23 trasters, que seran comercialitzats en règim de cessió de dret d'ús.

L'horari previst del Servei Públic d'aparcament és de 8:00 a 20:00 hores, de dilluns a divendres.

Els preus públics previstos per a l'any 2014 són:

a) Per abonaments mensuals (IVA no inclòs):

- Abonament Turisme 24 h.	72,48 €
- Abonament diürn :	48,27 €
- Abonament nocturn :	38,62 €
- Abonament motos :	29,06 €

b) Per rotació horària : tarificació per fraccions d'un minut (IVA inclòs):

- Preu 1 ^a hora:	2,10 €
- Preu 2 ^a hora i següents:	1,80 €

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2014 són:

1. Potenciar la modalitat d'abonaments de residents i de treballadors de la zona d'influència;
2. Comercialitzar les places d'aparcament i trasters en règim de cessió de dret d'ús.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2014 seran els següents:

a) Nombre de tiquets de rotació:	1.350 tiquets
b) Nombre d'abonaments de 24 hores:	20 abonats
c) Nombre d'abonaments diaris treballadors zona:	20 abonats
d) Nombre d'abonaments nocturns:	1 abonat

CORESSA

ESTRUCTURA

L'aparcament es gestiona remotament des del Centre de Control Remot ubicat a l'aparcament de la Plaça del Mercat Vell mitjançant 4 persones:

4 operadors del centre de control d'aparcaments amb dedicació parcial

L'estructura econòmica de l'activitat presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	57.643,13 €;
Despeses totals:	138.549,08 €;
Resultat:	-80.905,95 €

Gran part del dèficit el genera les despeses financeres associades a la inversió de l'aparcament (60.516 €).

CORESSA

ACTIVITAT	APARCAMENT PLAÇA CATALUNYA	MEMÒRIA	4.2.3.1
-----------	----------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió comercial de les places de concessió administrativa que van venent anualment.

VALORACIÓ

L'aparcament disposa de 255 places de turismes distribuïdes en dues plantes:

- a) Planta -1: 121 places;
- b) Planta -2: 124 places.

Les places de concessió a 10 anys van començar a vèncer a finals de l'any 2007. Des de llavors, aquestes places s'estan comercialitzant a 10 i 40 anys (en cas de pròrroga de la concessió) ó a 10 i 50 anys (en cas de concessió a un nou titular). Des de finals de l'any 2009 s'ha tornat a utilitzar la fórmula del finançament a terminis per tal d'afavorir la comercialització (fins a 3 anys per concessions a 10 anys, i fins a 5 anys per concessions a 50 anys).

Els preus proposats per a l'any 2014 (ITP no inclòs) per a les concessions administratives a 50 anys es fixen en els imports següents:

- Places centrals planta -1:	18.939,90 euros;
- Places perimetrals planta -1:	19.538,40 euros;
- Places centrals planta -2:	18.411,90 euros;
- Places perimetrals planta -2:	18.622,80 euros.

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2014 és comercialitzar el màxim número de places disponibles en règim de concessió. La previsió és d'arribar a un mínim de 2 places concessionades a un termini de 10 anys.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2014 seran els següents:

- a) Nombre mínim de places en concessió comercialitzades: 2 places

ESTRUCTURA

L'estructura econòmica de l'activitat presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	15.543,24 €
Despeses totals:	15.466,79 €
Resultat:	76,45 €

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació dels aparcaments del Parc Sanitari Sant Joan de Déu.

VALORACIÓ

El 26 d'abril de l'any 2010, CORESSA i el PARC SANITARI SANTJOAN DE DÉU (PSSJD) van signar un contracte per 10 anys per a la posada en marxa, gestió i explotació integral dels aparcaments del PSSJD:

- aparcament soterrani de l'edifici de l'Hospital General del PSSJD;
- aparcaments de superfície situats a l'interior del recinte del PSSJD.

Durant els mesos de maig a juliol es van realitzar els treballs de posada en marxa, iniciant l'activitat provisionalment el dia 11 de juny de 2010.

L'aparcament de l'hospital general consta de dues plantes soterrànies, té una capacitat per a 290 turismes, i es destina principalment a usuaris de rotació, i en segon lloc als treballadors del PSSJD.

L'aparcament de superfície habilitat (resta un petit pendent d'habilitar), té 253 places de turismes, totes a disposició del personal del PSSJD. Aquest aparcament és gestionat remotament des de l'aparcament de l'hospital general.

Els aparcaments estan operatius les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Per prestar aquest servei són necessaris 2 controladors per cobrir les franges presencials (de dilluns a divendres, de 7 a 22 hores) i la gestió del Centre de Control Remot ubicat a l'aparcament de la Plaça del Mercat Vell, per a les franges no presencials.

La tarifa aplicada des de gener del 2013 per als usuaris de rotació és de 0,039167 €/minut (2,35 €/hora). El preu dels abonaments pels treballadors del PSSJD, han estat acordats per la direcció del PSSJD i el seu col·lectiu de treballadors.

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2014 és augmentar els ingressos per rotació i els ingressos per als abonaments diaris i de veïns de la zona.

INDICADORS

Els indicadors d'activitat per l'any 2014 són els següents:

- | | |
|--|----------------|
| a) Nombre anual de tiquets de rotació: | 64.000 tiquets |
| b) Nombre mig d'abonats/dia del PSSJD: | 247 abonats |
| c) Nombre mig d'abonats 24 hores de la zona (veïns): | 95 abonats |

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 7 persones:

1 encarregat de l'aparcament amb dedicació parcial.

2 controladors d'aparcament.

4 operadors del Centre de Control Remot amb dedicació parcial per cobrir la gestió remota.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals: 272.000,00 €

Despeses totals: 213.742,51 €

Resultat: 58.257,49 €

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació de l'Àrea de Serveis per a vehicles industrials ubicat en la confluència del carrer Múrcia i l'Avinguda Riera Fonollar, en el polígon industrial Can Calderon de Sant Boi.

L'Àrea de Serveis Can Calderón ocupa una superfície de 16.002 m² i inclou els següents serveis i instal·lacions:

- a) Aparcament per a 158 vehicles de diferents longituds (32 petites, 61 mitjanes i 65 grans), amb vigilància 24 hores;
- b) Estació de serveis per a camions i per a turismes amb botiga-cafeteria de 104 m²;
- c) Instal·lació de dos túnels de rentat, un d'alta pressió per a tot tipus de vehicles industrials, i un altre de raspalls amb aigua osmotitzada per a autocars, principalment ;
- d) Box de rentat automàtic de turismes (operatiu des de setembre de 2011);
Servei de greixatge per a camions (encara no operatiu);
- e) Serveis higiènics adaptats.

El personal de control, de la benzinera i del servei de rentat és personal laboral de CORESSA. A finals de 2011 s'ha automatitzant l'entrada i sortida de l'aparcament, limitant la presència de personal a les nits, els diumenges i festius.

La tarifa general d'arrendament de places prevista per l'any 2014 és la següent:

Camió gran	195,28 €
Camió mitja	156,22 €
Camió petit	136,70 €

El servei de rentat d'alta pressió per a vehicles industrials es va posar en funcionament a primers de l'any 2005. En el mes de juliol del mateix any es va realitzar una ampliació de la instal·lació incorporant un sistema d'osmotització (principalment per al rentat d'autocars).

En el primer semestre de 2008 es van executar els treballs de construcció d'una nau amb dues pistes, una per ampliar el servei de rentat, i l'altra per al futur servei de greixatge de camions.

En el mes de setembre de 2008 va entrar en funcionament la segona pista de rentat automàtic que utilitza exclusivament aigua osmotitzada i està pensada principalment per donar servei a flotes d'autocars i mini busos.

En el mes de setembre de 2011 es va ampliar l'activitat amb un box de rentat automàtic de turismes, amb 4 programes disponibles de diferent qualitat d'acabat.

La benzinera abanderada per REPSOL va entrar en funcionament el 19 d'octubre de 2009 i disposa de 6 pistes, 4 d'elles amb els 4 productes habituals (2 gasoils i 2 benzines) i 2 de gasoil per a vehicles industrials. En el mes de febrer de 2011, la benzinera va ampliar el seu servei habilitant un petit espai de cafeteria. Des de juny de 2011 la benzinera està oberta les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

CORESSA

OBJECTIUS

Per l'any 2014, es plantegen els següents objectius:

1. Mantenir la màxima ocupació de les places de lloguer;
2. Potenciar el nivell d'activitat del servei de rentat, arribant als 1.200 rentats de vehicles industrials entre les dues pistes, i als 4.500 rentats de turismes;
3. Potenciar la comercialització de carburants de la benzinera, arribant a la xifra de 5.800.000 litres venuts.

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de l'Àrea de Serveis estarà composta l'any 2014 per 9 persones:

- 1 encarregat general de l'Àrea de Serveis;
- 3 controladors d'aparcament;
- 1 operari del servei de rentat;
- 4 expenedors-venedors de la benzinera.

L'estructura econòmica de l'àrea de serveis presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	4.030.647,60 €
Despeses totals:	3.736.245,28 €
Resultat:	294.402,32 €

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació de l'Àrea de Serveis per a vehicles industrials ubicat en el polígon industrial Can Nadal de Lliçà de Vall.

L'Àrea de Serveis Can Nadal ocupa una superfície de 19.343 m² i inclou els següents serveis i instal·lacions:

- a) Aparcament per a 136 vehicles de diferents longituds (28 petites, 34 mitjanes i 74 grans) amb càmeres de vídeo-vigilància 24 hores;
- b) Benzineria per a camions i per a turismes amb botiga, cafeteria, vestidors i dutxes pels usuaris;
- c) Instal·lació d'un pont de rentat automàtic a l'aire lliure per a vehicles industrials;
- d) Instal·lació d'un pont de rentat automàtic i d'un box de rentat manual per a turismes;
- e) Dipòsit Municipal de vehicles, amb una superfície de 625 m².

El personal de l'Àrea de Serveis assumeix les funcions de control d'accessos a l'aparcament, venda de carburant i articles de la botiga, i la gestió del servei de rentat de camions i de turismes, les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

La tarifa general d'arrendament de places prevista per l'any 2014 és la següent:

Camió gran	170,98 €
Camió mitja	139,04 €
Camió petit	122,13 €

La zona d'aparcament va entrar en funcionament el dia 1 d'abril de 2010, mentre que la benzineria i el servei de rentat de camions i de turismes van estar operatius a primers de febrer de l'any 2011.

OBJECTIUS

Per l'any 2014, es plantegen els següents objectius:

1. Potenciar l'ocupació de les places d'aparcament, assolint una mitja anual del 54,41%;
2. Consolidar l'explotació de la benzineria i del servei de rentat de camions i de turismes, fent campanyes principalment a flotes, empreses locals i residents al terme municipal de Lliçà de Vall.

L'expectativa comercial per l'any 2014 és de vendre 2.100.000 litres de carburants i realitzar 1.000 rentats de camions i turismes.

3. Realitzar els estudis previs de viabilitat del servei de venda de gas-oil a domicili, mitjançant la logística de REPSOL.

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de l'Àrea de Serveis estarà composta l'any 2014 per 6 persones:

- 1 Encarregat general de l'Àrea de Serveis;
- 2 controladors de l'Àrea de Serveis a jornada completa.
- 4 Expenedors-venedors de la benzineria, tres amb contracte a temps parcial.

CORESSA

L'estructura econòmica de l'Àrea de Serveis presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	2.711.317,42 €
Despeses totals:	2.701.379,49 €
Resultat:	9.937,94 €

DESCRIPCIÓ

L'objectiu d'aquesta acció és difondre i recolzar l'esperit emprenedor. Tal i com estipula la Xarxa Inicia s'engloben les següents línies: sensibilització de la població vers el foment de l'esperit emprenedor, informació i orientació a les persones emprenedores, assessorament al procés de creació d'empreses, formació per a la creació d'empreses i seguiment tècnic als processos de consolidació de les empreses creades.

OBJECTIUS

Els indicadors bàsics d'aquesta activitat són els següents:

Nombre d'usuaris atesos:	200
Nombre de plans d'empresa realitzats:	53
Rati de pla d'empresa/usuaris atesos:	0,27
Nombre d'empreses creades:	39
Nombre de llocs de treball creats:	44

ESTRUCTURA

L'estructura de personal està composta per 4 persones:

- 1 Cap del Servei;
- 1 Tècnica assessora;
- 2 administratives.

Els costos del Servei són coberts al 100% per una aportació ordinària de l'Ajuntament de Sant Boi.

CORESSA

ACTIVITAT	SERVEI DE GRUA	MEMÒRIA	4.4.2.1
-----------	----------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió del Servei de Grua Municipal.

VALORACIÓ

Des de gener de l'any 2001 el servei de recollida de vehicles per part de la Grua Municipal, el presta CORESSA en règim de gestió directa, la qual cosa permet cobrir òptimament les necessitats que es generen al llarg de tot l'any: retirada de vehicles abandonats, vehicles infractors de normativa de trànsit o municipal, o trasllats de vehicles per motius diversos (Festa Major, Fira,...).

El servei cobreix les 24 hores del dia, inclosos caps de setmana i festius, ja sigui de forma presencial o en guàrdies en les quals el personal es mobilitza si hi ha necessitat, a requeriment de la Policia Municipal. Les hores de servei setmanals presencials actualment són 126 hores, el que representa el 75% de les hores totals setmanals.

Per l'any 2014, l'organització del servei comptarà amb 3 xofers a jornada completa i 1 a temps parcial pels caps de setmana, la qual cosa permet ajustar la plantilla al volum de serveis actual. D'altra banda, els xofers de la grua continuen assumint la gestió logística (moviment i control) del Dipòsit Municipal.

OBJECTIUS

Per l'any 2014, els objectius són:

1. Incrementar el nivell d'activitat del Servei, per tal que sigui sostenible econòmicament.
2. Millorar el temps de resposta i de realització dels serveis.

INDICADORS

El principal indicador per al 2014 és la realització de 2.700 serveis (entre entrades a Dipòsit, trasllat de vehicles i altres).

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 4 persones:

- 3 conductors-operadors de grua a temps complet.
- 1 conductor-operador de grua a temps parcial, pels caps de setmana.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	157.465,00 €
Despeses fixes:	176.409,94 €
Resultat:	-18.944,94 €

DESCRIPCIÓ

Gestió del Dipòsit Municipal de Vehicles.

VALORACIÓ

En el Dipòsit Municipal de Vehicles s'estacionen temporalment tots aquells vehicles que recull la Guia Municipal per diversos motius:

1. Per infringir qualsevol normativa de tràfic o ordenança municipal.
2. Per trobar-se en estat d'abandonament a la via pública
3. Per cessió per part dels propietaris per al seu desballestament.
4. Per requeriment judicial o del CNP.

L'estància dels vehicles en el dipòsit finalitza essent retirat pels seus propietaris, o essent desballestats per ferralla.

Durant el tercer trimestre del 2006 va entrar en funcionament el nou dipòsit municipal, que facilita tant la gestió logística com la gestió administrativa associada a aquesta activitat. Per a realitzar la funció logística del dipòsit es disposa d'un operador amb dedicació parcial, que realitza els trasllats dels vehicles dins el recinte com també controla tots els moviments d'entrada i sortida diaris.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2014 són:

1. Minimitzar el temps d'estada dels vehicles al Dipòsit, agilitzant al màxim els procediments per al desballestament dels vehicles abandonats.
2. Racionalitzar l'ocupació del Dipòsit.
3. Contribuir a un millor funcionament del Servei de Grua Municipal.

INDICADORS

Es defineixen els següents indicadors:

1. Nombre de vehicles aferrallats: 200
2. Nombre mínim d'edictes publicats: 4

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 1 persona:

1 Administrativa per a la atenció a l'usuari i la gestió documental;

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	63.394,00 €
Despeses fixes:	60.452,55 €
Resultat:	2.941,45 €

CORESSA

ACTIVITAT	SERVEI DE ZONA BLAVA	MEMÒRIA	4.4.2.3
-----------	----------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió i explotació del servei d'estacionament a la via pública regulat mitjançant parquímetres a determinades zones i carrers de Sant Boi (zones blaves).

VALORACIÓ

Des de l'1 de desembre de 2001, CORESSA desenvolupa en règim de gestió directa l'explotació de les zones blaves definides en el municipi. El servei es ve prestant segons uns horaris i unes condicions econòmiques prefixades per l'Ajuntament.

L'explotació per part de CORESSA de les zones blaves permet:

- a) Impulsar, en col·laboració amb l'Àrea de Territori de l'Ajuntament, un projecte de ciutat que solucioni la problemàtica de l'aparcament i dinamitzi les zones comercials del municipi.
- b) Optimitzar l'ús de les places d'estacionament existents, tot potenciant la seva ocupació.
- c) Millorar la gestió del servei d'estacionament regulat, en disposar d'una organització més àmplia i dotada de més recursos, que permeti cobrir eficaçment les necessitats que es generen al llarg de tot l'any.

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2014 és potenciar la utilització de les zones blaves en els barris on està implantada realitzant campanyes amb els comerços hi ubicats.

D'altra banda, està prevista la renovació i/o adaptació de part dels parquímetres existents que ja estan plenament amortitzats.

INDICADORS

Es defineixen els següents:

Nombre de vehicles estacionats: 500.000
% Ocupació de pagament: 41 %

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei estarà composta l'any 2014 per 8 persones:

- 1 Encarregat de zona blava i aparcaments municipals (amb dedicació parcial);
- 1 Cap d'Equip de zona blava;
- 1 controlador amb jornada a temps complert;
- 1 controladors amb jornada a temps parcial;
- 4 controladors amb dedicació parcial.

A aquesta estructura cal afegir 4 operadors amb dedicació parcial del Centre de Control Remot que atenen per telèfon consultes i incidències d'usuaris amb els parquímetres i donen avís als controladors en horari de la zona blava.

CORESSA

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	331.657,23 €
Despeses totals:	243.299,47 €
Resultat:	88.357,76 €

CORESSA

ACTIVITAT	CONTROL DE MERCATS MUNICIPALS I AMBULANTS	MEMÒRIA	4.4.3.1
-----------	---	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Prestació del Servei de Control de Mercats Municipals i de Mercats Ambulants.

VALORACIÓ

Aquest servei, iniciat l'any 2003, té com a principal objectiu supervisar la correcta aplicació dels reglaments que regulen les normes bàsiques de relació entre l'Ajuntament de Sant Boi i els concessionaris (Mercats Municipals) i paradistes (Mercats Ambulants), mitjançant, principalment:

1. Senyalització dels recintes definits pels mercats ambulants.
2. Control de les parades i dels paradistes i concessionaris autoritzats.
3. Control dels accessos de vehicles per a càrrega i descàrrega (mercats ambulants).
3. Control de la venda il·legal.
4. Resolució d'incidències.

L'àmbit d'actuació està constituït pels Mercats Municipals de la Muntanyeta, Sant Jordi i Torrelavila, i pels Mercats Ambulants de la Muntanyeta, Sant Jordi, Torrelavila i Ciutat Cooperativa.

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2014 és mantenir l'alta valoració del servei que fan els usuaris del mateix (paradistes).

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 3 controladors, 2 amb jornada completa i 1 més amb contracte a temps parcial (al 25%):

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals:	83.905,00 €
Despeses totals:	76.865,86 €
Resultat:	7.039,14 €

DESCRIPCIÓ

Servei d'operadors telefònics del Centre de Control de la Policia Municipal.

VALORACIÓ

Aquest Servei havia estat prestat fins l'any 2005 per una empresa privada. L'any 2006, però, l'Ajuntament de Sant Boi va adjudicar la prestació del servei a CORESSA, amb intenció de millorar-ne la qualitat i l'eficàcia, de la mateixa manera que anteriorment s'havia fet amb altres serveis municipals (grua, zona blava, dipòsit municipal, aparcaments de turismes i de camions,)

L'any 2014 constitueix, doncs, el novè any de prestació d'aquest servei per part de CORESSA.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2014 són:

1. Consolidació del nou model organitzatiu del servei;
2. Millorar la coordinació i el suport a la gestió del Dipòsit Municipal de Vehicles.

INDICADORS

El principal indicador és la prestació de 39.000 serveis d'atenció telefònica.

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 9 persones:

- 1 Coordinadora de l'equip de teleoperadores (a temps parcial);
- 4 Teleoperadores a temps complert (en torns de matí, tarda i nit);
- 4 Teleoperadores a temps parcial.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals: 222.385,00 €
Despeses totals: 179.463,54 €
Resultat: 42.921,46 €

INVERSIONS

1.- Administració i Serveis Generals	33.700 €
Informàtica	33.700 €
2.- Neteja.....	25.800 €
Recollida de residus	17.500 €
Transport runes	8.300 €
TOTAL INVERSIONS.....	59.500 €

FONS DE FINANÇAMENT

Autofinançament, operacions financeres o altres.....	59.500 €
TOTAL FINANÇAMENT	59.500 €

DIVISIÓ DE SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIÓ33.700 €

Informàtica33.700 €

Es realitzarà la instal·lació d'un sistema d'emmagatzematge de dades que ens servirà per substituir l'actual equip on es realitzen les còpies de seguretat i augmentar així la fiabilitat i la rendibilitat d'aquest procés altament crític.

Total substitució servidors5.000 €

Quant a l'objectiu d'actualitzar progressivament el parc informàtic per tal de mantenir el màxim rendiment, màxima fiabilitat i productivitat es preveu per aquest any 2014 una renovació parcial dels equips del parc. En els últims tres anys no s'ha realitzat cap inversió en aquest àmbit amb el que el parc informàtic té una antiguitat que ens fa difícil mantenir uns nivells òptims de rendibilitat i eficiència.

Aquesta compra englobarà el maquinari físic necessari per aquests objectius, maquinari que consisteix en 20 equips complets amb sistema operatiu i d'altra material com ratolins, teclats i impressores de petit format que substituirà igualment a material obsolet.

També es necessària la previsió de compra de 3 telèfons IP per mantenir un estoc prudent.

Total renovació parc informàtic i telefònic 17.900 €

Es realitzarà l'ampliació de 4 llicències del programa de gestió documental Therefore, ja que durant aquest any 2014 s'incorporaran al programa progressivament tots els documents de sol·licitud amb un flux determinat.

Total llicències concurrents Therefore.....4.200 €

Es realitzarà la compra de 5 llicències d'Adobe Acrobat Professional, programa que cada vegada es fa més necessari per emplenar documentació en pdf que ens arriba dels diferents organismes subvencionadors.

Total llicències Adobe Acrobat Professional.....2.800 €

També es realitzarà la renovació de les llicències d'antivirus que tenim instal·lades actualment.

Total llicències antivirus.....2.000 €

Finalment es realitzarà el canvi d'una màquina multifuncional. La màquina a substituir té més de 8 anys i entre el cost de manteniment i cost de còpia podem realitzar un estalvi molt important amb una nova màquina nova amb millors prestacions i a que a més, quedaria amortitzada amb l'estalvi del primer any.

Total màquina multifuncional 1.800 €

DIVISIÓ DE NETEJA25.800 €

Recollida de residus.....17.500 €

Per assegurar el servei en la recollida de residus als establiments situats al casc urbà, es preveu l'adquisició de 100 cubells de 120 dm³. de capacitat, que al mateix que els actualment en servei, tindran la tapa del color de la fracció a recollir i el cos de color negre. Així també, per a reposició de cubells trencats en la fracció de matèria orgànica, s'incorporaran 200 unitats de contenidors de 240 dm³. de capacitat.

450 cubells per a la recollida de residus.....17.500 €

Transport de runes8.300 €

El parc actual de caixes per al transport de runes té més de 15 anys d'antiguitat i el seu estat és molt deteriorat, en algunes caixes ja no es pot procedir a soldar-les, perquè la xapa no suporta la soldadura. Es tracte d'anar renovant aquest parc a fi de assegurar el servei i evitar riscos en la seva manipulació.

2 Caixes obertes.....8.300 €

coressa

coressa^{SAM}

**Corporació d'Empreses
i Serveis de Sant Boi, S.A.**
Masia Torre Figueres
Pau Claris, 14
08830 Sant Boi de Llobregat
Telèfon 936 529 830
coressa@coressa.cat
www.coressa.cat