

còressa

Previsió d'ingressos i despeses
any 2015

ÍNDEX

- COMPTE D'EXPLOTACIÓ PER DIVISIONS	4
- COMPTE D'EXPLOTACIÓ COMPARATIVA ANY ANTERIOR.....	5
1 - SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO.....	6
1.1 – ADMINISTRACIO	8
1.2 - RECURSOS HUMANS I PREV.RISCOS LABORALS.....	10
1.3 - QUALITAT I PROCESSOS	12
1.3.1 - QUALITAT I PROCESSOS	
1.3.1.1 - QUALITAT I PROCESSOS	
1.4 - GESTIÓ EQUIPAMENTS.....	14
1.4.1 - GESTIO EQUIPAMENTS	
1.4.1.1 - IMPLANTACIÓ HOTEL GRUP NH	
2 – NETEJA.....	15
2.1 - NETEJA VIARIA.....	16
2.2 - RECOLLIDA RESIDUS MUNICIPALS	17
2.3 - RECOLLIDA SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ	18
2.4 - TRANSPORT RUNES.....	19
2.5 - GESTIÓ DEIXALLERIA.....	20
2.6 - NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	21
2.7 - NETEJA EDIFICIS CORESSA.....	23
2.8 - NETEJA VIARIA I RSU EXTERNS	24
2.9 - NETEJA EDIFICIS EXTERNS	25
2.10 - SERVEI D'ADMINISTRACIÓ	26
2.11 - SERVEI DE TALLER.....	27
2.12 - NETEJA XARXA CLAVEGUERAM.....	28
2.13 - NETEJA FAÇANES.....	29
2.14 - CORINSERT JARDINERIA.....	30
2.14.1 - JARDINERIA AJUNTAMENT	
2.14.2 - JARDINERIA EXTERN	
2.14.2.1 – PROLOGIS	32
2.14.2.2 - URBANITZACIÓ PEDRES BLANQUES	33
3 – PAE.....	34
3.1 - SERVEI D'INTERMEDIACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	36
3.1.1 - INTERMEDIACIÓ LABORAL	38
3.1.1.1 - FONS DE PRESTACIÓ XALOC – DIBA.....	40
3.1.1.2 - PLA DE CONCERTACIÓ SIOL – DIBA	42
3.1.1.3 - REFORÇAMENT SIOL – DIBA.....	43
3.1.1.4 - GESTIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA – AMB.....	44
3.1.2 - PROGRAMES OCUPACIONALS	45
3.1.2.1 - PLA D'OCUPACIO AMB	47
3.1.2.2 - PLA D'OCUPACIO SUPORT TECNIC GOVERNANÇA – AMB.....	48
3.1.2.3 - PLA D'OCUPACIO DINAMITZACIO COMUNITARIA – AMB.....	49
3.1.2.5 - PO TREBALL I FORMACIÓ - SUBV. FORMACIÓ – SOC	50
3.1.2.6 - PO TREBALL I FORMACIÓ RMI - SUBV. FORMACIÓ – SOC.....	52
3.1.3 - COLLECTIUS ESPECÍFICS	54
3.1.3.1 - OTL – DIBA	56
3.1.3.2 - SIOAS – SOC.....	58

3.2 - SERVEI DE FORMACIÓ	59
3.2.1 - SERVEI DE FORMACIÓ	60
3.2.2 - JOVES PER L'OCUPACIÓ (2013).....	61
3.2.2.2 – TUTORIES.....	62
3.2.2.4 - GRADUAT ESO	63
3.2.3 - JOVES PER L'OCUPACIÓ (2014).....	64
3.2.3.1 – FORMACIÓ	65
3.2.3.2 – TUTORIES.....	66
3.2.3.3 – PRÀCTIQUES	67
3.2.3.4 - GRADUAT ESO	68
3.2.3.5 – INCENTIUS	69
3.2.4 - FEM OCUPACIÓ PER A JOVES (2013)	70
3.2.4.1 - PROSPECCIÓ	
3.2.4.2 – ACOMPANYAMENT	71
3.2.4.3 – FORMACIÓ	72
3.3 - CENTRES DE SUPORT A L'EMPRESA	
3.3.1 - CENTRES DE SUPORT A L'EMPRESA	73
3.3.1.1 - VIVER D'EMPRESES	74
3.3.1.2 – CENTRESERVEIS	76
3.4 - SERVEI A EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES	
3.4.1 - SERVEI A EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES	78
4 - SERVEIS PER L'AJUNTAMENT	79
4.1 - CORINSERT OBRES.....	81
4.1.1 - OBRES EXTERNES ADJUDICADES	82
4.1.2 - OBRES PROPIES.....	83
4.1.3 – OTIS	84
4.2 - ESCOLES BRESSOL.....	85
4.2.1 - ESCOLES BRESSOL	
4.2.1.1 - ESCOLA BRESSOL "LA MARTA"	86
4.2.1.2 - ESCOLA BRESSOL "LA MERCÈ"	87
4.2.1.3 - ESCOLA BRESSOL "LA SUSÀ"	88
4.3 - SERVEI PER A PERSONES AFECTADES DE MALALTIES MENTALS.....	89
4.3.1 - SERVEI PRELABORAL	90
4.4 - SERVEIS VIARIS	
4.4.1 - SERVEIS VIARIS	
4.4.1.1 - SERVEI DE GRUA.....	91
4.4.1.2 - GESTIO DIPOSIT MUNICIPAL.....	92
4.5 - SERVEIS DE CONTROL	
4.5.1 - SERVEIS DE CONTROL	
4.5.1.1 - CONTROL DE MERCATS MUNICIPALS I AMBULANTS	93
4.5.1.2 - CENTRE DE CONTROL DE LA POLICIA	94
4.6 – CEMENTIRI	95
- INVERSIONS	97

CORESSA

COMPTE D'EXPLOTACIÓ PER DIVISIONS

	INGRESSOS	1 SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO	2 NETEJA	3 PAE	4 SERVEIS PER L'AJUNTAMENT	5 AJUSTAMENTS INTERNS	TOTALS
70	Vendes	516.159	8.621.403	20.000	2.161.999	-261.719	11.057.842
71	Variació d'existències						0
73	Treballs realitzats per a l'empresa						0
74	Subvencions, donacions i llegats		4.387	2.273.963	1.311.497		3.589.847
75	Altres ingressos de gestió	110.063	4.393	165.500			279.956
76	Ingressos financers	500					500
77	Beneficis procedents d'actius no corrents i ingressos excepcionals	22.104		24.739			46.843
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament						0
	TOTAL INGRESSOS	648.826	8.630.184	2.484.202	3.473.496	-261.719	14.974.988
	DESPESES	1 SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO	2 NETEJA	3 PAE	4 SERVEIS PER L'AJUNTAMENT	5 AJUSTAMENTS INTERNS	TOTALS
60	Compres	3.500	506.317	58.520	369.988	-25.868	912.457
61	Variació d'existències						0
62	Serveis exteriors	241.180	717.401	433.857	454.847	-42.262	1.805.024
63	Tributs	3.200	11.702	12.200	260		27.362
64	Despeses de personal	1.133.390	6.654.769	1.603.374	2.340.182	-193.589	11.538.127
65	Altres despeses de gestió						0
66	Despeses financeres	52.153	23.113	54.770	17.253		147.289
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents i despeses excepcionals			65.200			65.200
68	Dotacions per a amortitzacions	44.812	241.346	116.450	69.922		472.530
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions			7.000			7.000
	TOTAL DESPESES	1.478.236	8.154.648	2.351.371	3.252.453	-261.719	14.974.988
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	-829.410	475.536	132.831	221.044	0	0

CORESSA

COMpte D'EXPLoTACIó COMPArATIvA ANY ANTERIOR

		PRESSUPOST 2014	PRESSUPOST 2015	DIFERÈNCIA	%
70	Vendes	17.239.006	11.057.842	-6.181.164	-36
71	Variació d'existències	0	0	0	0
73	Treballs realitzats per a l'empresa	0	0	0	0
74	Subvencions, donacions i llegats	3.520.320	3.589.847	69.527	2
75	Altres ingressos de gestió	1.630.310	279.956	-1.350.354	-83
76	Ingressos financers	900	500	-400	-44
77	Beneficis procedents d'actius no corrents i ingressos excepcionals	81.366	46.843	-34.523	-42
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament	0	0	0	0
	TOTAL INGRESSOS	22.471.902	14.974.988	-7.496.914	-33
60	Compres	6.691.199	912.457	-5.778.742	-86
61	Variació d'existències	0	0	0	0
62	Serveis exteriors	2.206.824	1.805.024	-401.801	-18
63	Tributs	44.474	27.362	-17.112	-38
64	Despeses de personal	12.235.239	11.538.127	-697.112	-6
65	Altres despeses de gestió	30.440	0	-30.440	-100
66	Despeses financeres	376.183	147.289	-228.894	-61
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents i despeses excepcionals	0	65.200	65.200	100
68	Dotacions per a amortitzacions	865.544	472.530	-393.014	-45
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions	22.000	7.000	-15.000	-68
	TOTAL DESPESES	22.471.902	14.974.988	-7.496.914	-33
	RESULTAT BRUT D'EXPLoTACIó	0	0	0	0

DESCRIPCIÓ

La divisió de Serveis Generals té les funcions de donar el suport administratiu, econòmic, financer i de recursos humans a la resta de divisions.

Donat que per l'any 2015, arrel dels canvis importants que afecten als àmbits competència dels municipis, els quals introdueixen importants limitacions a la gestió dels recursos pressupostaris de les corporacions locals i pretenen canvis en l'estructura i funcionament dels instruments de gestió directa, especialment els que adopten forma de societat mercantil.

Així, en virtut, de les diferents lleis introduïdes, s'han distingit entre empreses mercantils públiques que es classifiquen com Administració pública, i les empreses que es financen majoritàriament amb ingressos de mercat.

Per aquest motiu, de Coressa s'han traspasat branques d'activitats a Claus (empresa també 100% propietat de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat). Ara bé, s'han traspasat a Claus les branques d'activitat d'aparcaments i estacions de servei, i en canvi, no s'ha traspasat l'activitat d'implantació Hotel Grup NH. Així al quedar-se aquesta activitat despenjada de la resta de serveis, s'ha inclòs dins de la Divisió de Serveis Generals com un servei independent.

Les funcions bàsiques d'aquesta divisió estan desenvolupades per quatre serveis :

- Administració
- Recursos humans i prevenció de riscos laborals
- Qualitat i processos
- Implantació Hotel Grup NH

CORESSA

DIVISIÓ - 1 SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIO

	INGRESSOS	1.1 ADMINISTRACIO	1.2 RECURSOS HUMANS I PREV.RISCOS LABORALS	1.3 QUALITAT I PROCESSOS	1.4 GESTIÓ EQUIPAMENTS	TOTALS
70	Vendes	535.423				535.423
71	Variació d'existències					0
73	Treballs realitzats per a l'empresa					0
74	Subvencions, donacions i llegats					0
75	Altres ingressos de gestió				110.063	110.063
76	Ingressos financers	500				500
77	Beneficis procedents d'actius no corrents i ingressos excepcionals	22.104				22.104
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament					0
	TOTAL INGRESSOS	558.027	0	0	110.063	668.090
	DESPESES	1.1 ADMINISTRACIO	1.2 RECURSOS HUMANS I PREV.RISCOS LABORALS	1.3 QUALITAT I PROCESSOS	1.4 GESTIÓ EQUIPAMENTS	TOTALS
60	Compres	3.500				3.500
61	Variació d'existències					0
62	Serveis exteriors	212.188	25.074	3.919		241.181
63	Tributs	3.200				3.200
64	Despeses de personal	694.795	369.123	69.472		1.133.390
65	Altres despeses de gestió					0
66	Despeses financeres	51.784	369			52.153
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents i despeses excepcionals					0
68	Dotacions per a amortitzacions	43.158	1.654			44.812
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions					0
	TOTAL DESPESES	1.008.625	396.220	73.391	0	1.478.236
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	-450.598	-396.220	-73.391	110.063	-810.146

DESCRIPCIÓ

Aquest servei dóna el suport de gestió, administració, recepció, informació, comunicació, informàtica i telefonia a les divisions executives de l'empresa.

Des d'aquest servei es realitzen les activitats següents:

ADMINISTRACIÓ:

- Gestió econòmica - financera
- Confecció del pressupost
- Realització de la facturació
- Centralització de compres
- Control de partides pressupostàries de l'Ajuntament
- Confecció de resolucions, dictàmens i propostes d'acord
- Justificació econòmica de les subvencions de cursos, de l'escola taller, etc.
- Procés de contractació, control i gestió dels plans d'ocupació.

RECEPCIÓ I INFORMACIÓ:

- Atenció al públic
- Atenció telefònica
- Gestió de la fotocopiadora
- Servei d'enquadernació
- Informació general

SISTEMES D'INFORMACIÓ

- Administració i gestió del sistema informàtic / de telefonia
- Administració i gestió de l'equipament informàtic / de telefonia
- Potenciació de l'ús de les tecnologies de la informació
- Desenvolupament i integració d'aplicacions pròpies
- Gestió i control de les comunicacions de dades i de veu
- Administració i gestió de l'equipament tecnològic dels aparcaments i dels serveis de vialitat
- Elaboració de projectes: centralització en la gestió d'aparcaments, millores en la gestió de la zona blava, virtualització de servidors, nova web corporativa, informatització de la gestió de recollida de residus.

COMUNICACIÓ

- Campanyes i projectes de difusió, màrqueting i comunicació de les diferents divisions.
- Comunicació i Imatge corporativa.
- Actes, participacions en fires i altres esdeveniments.
- Premsa, contacte amb mitjans, seguiment notícies i contractacions.

CORESSA

INDICADORS

- Termini de tancament de la UPA (dies): entre 20 i 25 dies
- % desviació UPA: entre 0% i 5%
- Termini de pagament a proveïdors: entre 50 i 60 dies
- Nombre de notícies publicades a la pàgina web: entre 60 i 80

ESTRUCTURA

L'estructura de personal està composta per setze persones:

Cap Serveis Generals
Administrativa suport Cap de Divisió
Administrativa/secretaria gerència
Tècnic Superior Informàtic
Tècnic informàtic de Sistemes
Tècnic informàtic de Gestió
Tècnica de comunicació
Administrativa (justificacions)
Administrativa (seguiment cobraments)
Administrativa (comptabilitat)
Administrativa (comptabilitat)
Administrativa (comptabilitat)
Atenció al públic/informació
Conserge
Ordenança

DESCRIPCIÓ

És l'àrea de gestió empresarial responsable de les decisions i accions que afecten a la relació entre l'empresa i els treballadors que presten els seus serveis en ella. Té com a finalitat proporcionar a l'organització la capacitat laboral que necessita, quantitativa i qualitativament, en el moment oportú. A fi d'aconseguir tant l'eficiència econòmica com la social.

Administració de personal: Té una funció de recolzament a l'administració de l'empresa que comprèn el conjunt d'activitats que permeten assegurar, controlar i documentar tots els temes relacionats amb les polítiques de personal.

S'ocupa principalment de canalitzar les relacions i tramitacions de documentació exigida per les institucions que intervenen en el món del treball. Recollir, conservar, actualitzar i tractar la informació referent al personal, de manera que pugui servir com a eina de gestió. Portar el control de les incidències laborals i del pagament dels salaris.

Relacions Laborals: La seva funció principal és la gestió de les relacions amb els representants del treballador assumint les responsabilitat de Negociació i establiment d'acords col·lectius. Gestionar les situacions de conflicte, les reclamacions y queixes dels treballadors. Representar a l'empresa en actes de la jurisdicció laboral, quan sigui necessari. Valorar el compliment de tasques.

Subsistemes de RRHH: Les funcions són assegurar que l'empresa disposi del número precís de persones amb la qualificació necessària i conseqüentment, encarregada de mantenir relacions amb el mercat laboral. Per assolir aquestes tasques s'ha d'ocupar d' efectuar: anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, desenvolupament dels processos de reclutament i selecció del personal, promocions i rotacions.

Formació Contínua: L'objectiu principal és detectar les necessitats formatives de tot el personal i després dissenyar el pla anual de formació per millorar els coneixements i aptituds del capital humà. A través de la gestió, amb recursos humans propis de l'empresa, es recupera el cost econòmic de totes les accions formatives a través de la bonificació de quotes de la seguretat social que ofereix el crèdit de la Fundació Tripartita.

Prevenió de Riscos Laborals: És l'encarregada d'impulsar els processos de qualitat i prevenió de riscos laborals promovent les actuacions necessàries amb l'objectiu que tots els treballs es realitzin amb la màxima seguretat possible. Per això es contemplen qüestions com: Integració de la Gestió de la Prevenió de Riscos Laborals dintre de l'activitat habitual de l'empresa. Avaluació Riscos, Planificació mesures de prevenió, formació d'acord amb els riscos del lloc de treball i investigació dels Accidents Laborals. El Pla de Prevenió de l'empresa estableix l'organització de l'Activitat Preventiva a través de la contractació d'un Servei de Prevenió Aliè, que inclou un calendari d'activitats concertades amb l'entrega d'avaluacions, formació, etc, i un concert d'activitat preventiva per contractar la Vigilància de la Salut dels/les treballadores/res segons els riscos inherents al seu lloc de treball. Ambdues accions són d'obligat compliment i requereixen un pressupost adaptat tant al nombre de riscos com al número de treballadors/res de l'empresa. Els indicadors establerts són els diferents índexs de sinistralitat per mesurar l'efectivitat de les mesures preventives implantades.

Agent Igualtat-Pla Igualtat: a través de la diagnosi i l'establiment d'un pla d'actuació que afecta a tota l'empresa, s'han establert mesures que pretenen assegurar la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. L'objectiu principal és el seguiment d'aquest pla i la seva revisió continuada.

CORESSA

Àrea comunicació interna: És l'encarregada de promoure el màrqueting intern, implantant els canals i les eines de comunicació adients, canals informàtics, reunions, grups de treball, formació, etc., i amb l'elaboració d'un Manual d'Acollida pel nouvingut. Objectius: Crear cultura d'empresa, motivar al personal i crear sentiment d'integració en l'empresa.

OBJECTIUS

La divisió treballarà per assolir tres objectius principals: millorar la qualitat dels serveis que es presten als nostres clients interns milloren les dades dels treballadors introduïts en l'aplicatiu de desenvolupament; integrar la Prevenció de Riscos en la gestió diària de les activitats i formalitzar els Plans Generals de Formació i Comunicació.

ESTRUCTURA

La plantilla la integren 7 persones:

- 1 El/la cap de Divisió.
- 2 Tècnic/a d'Administració de Personal (1 amb un 65% jornada).
- 1 Tècnic/a RRHH. (Administració de Personal, Relacions Laborals, Desenvolupament).
- 1 Administratiu/va de Personal i control de presència.
- 1 Tècnic/a Superior en PRL i Agent Igualtat.
- 1 Tècnic/a Superior en PRL i Gestor Pla de Formació.

DESCRIPCIÓ

Aquest departament staff, depenent de Gerència, va ser creat l'any 2007 per oferir un servei d'anàlisi, assessoria i millora dels procediments interns que componen tots els serveis i divisions de l'empresa. Es porten terme actuacions en els següents àmbits:

QUALITAT. La certificació progressiva dels diferents serveis de CORESSA en la norma ISO 9001:2000 que es va iniciar l'any 2002 requereix un seguiment continuat que permeti no només mantenir aquesta certificació, a través de les auditories externes, sinó també fer servir el sistema de qualitat com a element de millora contínua dels procediments interns i, així, d'augment de la competitivitat de la nostra empresa.

PROCESSOS. La grandària de l'empresa, tant en el que es refereix a volum de persones com a nivell de serveis i activitats, aconsella l'optimització dels processos administratius, tècnics i productius que hi tenen lloc. Per fer-ho, es requereix l'anàlisi de les necessitats de cada moment, la coordinació de les parts implicades i la recerca de les solucions més adients en termes d'eficiència.

PROTECCIÓ DE DADES. El volum i la tipologia de les dades personals que cal fer servir per dur a terme els nostres serveis requereix del control i requeriments que proporciona la Llei de Protecció de dades, que es va començar a implantar l'any 2014 i que caldrà considerar durant l'exercici vinent.

VALORACIÓ

L'existència d'aquest lloc de treball millora l'eficiència tant dels processos existents a l'empresa, com les decisions preses pels responsables, ja que aporta una visió global que fomenta l'aprofitament de sinèrgies i evita els problemes que poden provocar les solucions "fetes a mida" per cada servei, de manera que s'afavoreix el funcionament de l'empresa com un tot i no com a diferents parts inconnexes.

Alhora, és necessària la presència d'una persona que reculli els problemes, els suggeriments i les propostes de millora de qualsevol treballador/a i que proporcioni assessorament i formació al personal que ho requereixi en qualsevol dels àmbits que contempla (Qualitat, Processos i LOPD)

OBJECTIUS

QUALITAT

OBJECTIU: UTILITZAR LA METODOLOGIA DEL SISTEMA DE QUALITAT COM A EINA ÚTIL I DE CONEIXEMENT I ÚS GENERALITZAT A TOTA L'EMPRESA

SUBOBJECTIUS:

Aconseguir una participació continuada i generalitzada de l'empresa al Sistema de Qualitat

Mantenir permanentment actualitzada la documentació relativa a Qualitat

Renovar el certificat anual.

Aprofitar la metodologia del sistema de Qualitat i traduir-lo en millores per a l'empresa.

CORESSA

PROCESSOS

OBJECTIU: COL-LABORAR EN EL DISSENY I IMPLANTACIÓ DE MILLORES EN ELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE TOTA L'EMPRESA

SUBOBJECTIUS:

Detectar processos ineficients i les seves conseqüències

Col·laborar amb les persones implicades en la millora dels procediments

Promoure la "cultura" tant de millora de processos com d'utilització dels nous o renovats

PROTECCIÓ DE DADES

OBJECTIU. COMPLIMENT DELS REQUERIMENTS DE LA LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

SUBOBJECTIUS:

Implantar, de manera progressiva, la cultura de la necessitat de tenir cura de les dades personals, en qualsevol format.

Detectar actuacions contràries a la normativa i establir mecanismes de correcció.

Adaptar els procediments establerts als canvis que es puguin produir a l'organització

INDICADORS

Nombre de no conformitats i accions de millora tancades	150-170
Nombre de procediments de millora finalitzats	5
Nombre d'informes mensuals d'impagament	10-12
Valoració objectiva del Sistema de Qualitat (empresa)	8-9
Nombre d'informes d'indicadors de gestió	10-12

A més, s'estableix l'objectiu de renovar el sistema de qualitat, adaptant-lo a la nova estructura empresarial i una optimització de la gestió.

ESTRUCTURA

Aquest departament està format per 1 persona:

Responsable de Qualitat i Processos

DESCRIPCIÓ

El mes de febrer de 2002, CORESSA i el grup NH HOTELES van signar un contracte en virtut del qual el grup NH s'obligava a construir en una parcel·la de propietat municipal ubicada en el polígon Can Calderon un establiment hotelier de la categoria 3 estrelles, el qual disposa de 124 habitacions dobles, servei de restauració, diversos salons, zona d'aparcament i d'altres serveis.

A més, es va acordar una sèrie d'accions conjuntes i contraprestacions entre ambdues parts, de les quals destaquen:

- a) La selecció i la formació del personal a contractar pel grup hotelier;
- b) La realització de pràctiques dels alumnes de programes de formació ocupacional i inserció laboral promoguts per CORESSA;
- c) La impartició de cursos de formació promoguts per CORESSA en matèries relatives a l'activitat hotelera;
- d) El cobrament d'un cànon anual en concepte d'arrendament;
- e) La contractació a CORESSA dels serveis de recollida d'escombraries, el manteniment de jardineria i, en cas que calgués, el servei extern de neteja de l'hotel.

L'any 2002, es va tramitar davant la Direcció General d'Urbanisme de la Generalitat, el planejament urbanístic necessari per tal d'aconseguir el canvi de qualificació urbanística de la parcel·la prevista per a l'hotel. L'any 2003 el Grup NH va iniciar els treballs de construcció de l'hotel, i va entrar en funcionament a primers de juliol de 2005.

ESTRUCTURA

En relació als ingressos previstos per l'activitat, es contempla el cànon de 110.062,80 € en concepte d'arrendament del solar.

CORESSA

DIVISIÓ	NETEJA	MEMÒRIA	2
---------	--------	---------	---

DESCRIPCIÓ

La Divisió de Neteja s'estructura en els serveis i activitats que es relacionen a continuació:

SERVEI	SUBSERVEIS
ADMINISTRACIÓ-TALLER	ADMINISTRACIÓ TALLER
NETEJA VIARIA	NETEJA VIARIA NETEJA XARXA CLAVEGUERAM NETEJA FAÇANES
RECOLLIDA RESIDUS	RECOLLIDA REBUIG RECOLLIDA FORM RECOLLIDA COMERCIAL
RECOLLIDA SISTEMES INTEGRATS DE GESTIO	RECOLLIDA SELECTIVA
TRANSPORT RUNES	TRANSPORT RUNES
GESTIO DEIXALLERIES	DEIXALLERIA CAN CALDERON PUNT VERD MUNTANYETA
NETEJA EDIFICIS	NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS NETEJA CASALS NETEJA ESCOLES NETEJA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES NETEJA INSTAL·LACIONS CULTURALS NETEJES VARIES
NETEJA EDIFICIS CORESSA	NETEJA EDIFICIS CORESSA
NETEJA VIARIA I RSU EXTERN	NETEJA VIARIA I RSU EXTERN
NETEJA EDIFICS EXTERN	NETEJA EDIFICIS EXTERN
CORINSERT-JARDINERIA	JARDINERIA AJUNTAMENT JARDINERIA EXTERN

CORESSA

SERVEI	NETEJA VIARIA	MEMÒRIA	2.1.
--------	---------------	---------	------

DESCRIPCIÓ

Aquest servei el componen les següents activitats:

NETEJA VIARIA

Neteja de carrers i places del casc urbà i les zones industrials.

NETEJA D'ESPAYS MUNICIPALS

Neteja d'espais públics no urbanitzats. Amb la col·laboració de Programes Ocupacionals.

ZONA D'ESBARJO DE GOSSOS

Neteja en els espais reservats a l'esbarjo de gossos.

VALORACIÓ

El servei esta dimensionat per atendre les necessitats de neteja en un nivell correcte.

OBJECTIUS

Aconseguir un grau superior d'efectivitat en la neteja de taques a les voreres.

INDICADORS

Cost del servei de neteja viaria per habitant inferior a 25,8 €
Escombradores mecàniques per 10.000 habitants, superior a 0'6.
Nombre d'actuacions de neteja de grafit, superior a 250.
Queixes anyals dels ciutadans, inferiors a 450.

ESTRUCTURA

Personal, maquinaria i equipaments:

- 1 Encarregat
- 1 Capatàs
- 1 Cap d'equip
- 1 Peó cap d'equip
- 1,5 Conductors
- 12 Conductors vehicle lleuger
- 1 Peó cap de equip
- 26 Peons
- 5 Escombradores
- 1 Baldejadora
- 1 Equip d'alta pressió
- 1 Cisterna de reg
- 2 Furgonetes amb equip d'aigua calenta
- 4 Vehicles lleugers
- 2 Maquines d'aspiració d'escrements
- 6 Bufadors

DESCRIPCIÓ

Formen part d'aquet servei les següents activitats:

Recollida de residus, en àrees d'aportació conteneritzades, de les fraccions de rebuig i FORM (matèria orgànica).

Recollida de residus comercial, amb el sistema de porta a porta.

VALORACIÓ

La recollida comercial s'ha ajustat en el seu servei per adequar-la als ingressos que es generen.

OBJECTIUS

Optimització de rutes de recollida, a fi de millorar la seva productivitat.

INDICADORS

Queixes anyals dels ciutadans relacionades amb la recollida, inferior a 150.

Cost mig per establiment del servei de recollida comercial, inferior a 248 €

Cost del servei de recollida de rebuig i FORM per habitant, + ó - de 17,9 €

ESTRUCTURA

1 Encarregat

1 Capatàs

13,5 Conductors

1 Conductors vehicle lleuger

8 Peons

1 Furgoneta

4 Camions compactadores carrega posterior

5 Camions compactadores carrega lateral

1 Renta contenidors carrega posterior

1 Renta contenidors carrega lateral

Contenidors

CORESSA

SERVEI	RECOLLIDA SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ	MEMÒRIA	2.3
--------	--	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Compren las recollida de residus selectius dels sistemes integrats de gestió, Ecoembes, Ecovidrio i Aspapel, de les fraccions de envasos, vidre i paper respectivament.

VALORACIÓ

El servei esta dimensionat d'acord a les seves necessitats.

OBJECTIUS

Adaptar les rutes de recollida a l'evolució de la producció d'aquets tipus de residus.

INDICADORS

Cost anyal del servei de recollida selectiva per habitant inferior a 4,9 €

ESTRUCTURA

1 Encarregat a temps parcial

3 Conductors

1 Peó a temps parcial

1 Camió carrega lateral.

1 Camió caixa oberta

Contenidors.

CORESSA

SERVEI	TRANSPORT RUNES	MEMÒRIA	2.4
--------	-----------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Realitza el transport de contenidors oberts amb runes i restes vegetals als diferents dipòsits controlats i plantes de tractament de residus.

VALORACIÓ

Requereix una renovació del parc de contenidors oberts.

OBJECTIUS

Renovació del parc de contenidors oberts.

INDICADORS

Cost tona runa transportada, inferior a 96.2 €

ESTRUCTURA

1 conductor.

1 camió amb equip de transport de contenidors.

18 caixes obertes.

CORESSA

SERVEI	GESTIÓ DEIXALLERIA	MEMÒRIA	2.5
--------	--------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Gestió de la Deixalleria municipal, ubicada al Polígon Can Calderón i de la deixalleria de barri, Punt verd La Muntanyeta.

VALORACIÓ

Únicament la Deixalleria de Can Calderón disposa de l'estructura adequada.

OBJECTIUS

Aplicar en nou conveni de gestió de Deixalleries i els nous preus públics per a 2015.

INDICADORS

Nombre d'usuaris any, superior a 9.800.
Tones anyals recollides, superior a 3.700

ESTRUCTURA

2 peons responsables deixalleria.
1 peó, a temps parcial.
Mobiliari i instal·lacions.

CORESSA

SERVEI	NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	MEMÒRIA	2.6
--------	----------------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Neteja d'interiors de locals i oficines, agrupats en les següents denominacions.

DEPENDENCIES MUNICIPALS

L'integren l'edifici de Ca la Vila, Policia municipal, Cementiri, Masia Torrelavila, Centre urba de reinserció, Can Jordana, Local OMIC, Ascensor carrer Viladecans, Can Torrents, Torre del Sol, El Nuria, Radio Sant Boi, local sindical,, Centre Lola Anglada, Brigades.

CASALS DE BARRI

Son els casals de Ciutat Cooperativa, Casablanca, Camps Blancs, Marianao, L'Olivera, Cal Ninyo, La Gralla, Casal d'avis Barri Centre, Casal d'avis Els Vinyets, Casal d'avis Caixa Penedès i Casal d'avis Caixa Catalunya.

ESCOLES MUNICIPALS

Son el CEIP Rafel Casanoves, Parellada, Josep M. Ciurana, Ciutat Cooperativa, Amat Verdú, Montbaig, Marianao, Fernández Lara, Benviure, Antoni Tapies, Barrufet, Masalleres, Garrofers, Antoni Gaudí i Milà i Gelabert (PTT).

INSTAL·LACIONS D'ESPORTS

Poliesportiu La Parellada.

INSTAL·LACIONS DE CULTURA

Escola musica Blai Net, Termes Romanes, Biblioteca M^a Aurelia Campmany, Centre d'art Lluís Castells, Can Barraquer- La Masoveria, Biblioteca Jordi Rubio i Balaguer, Museu Can Barraquer i Torre Benviure, Masia Can Julià.

VALORACIÓ

El servei esta en un nivell correcte de funcionament.

OBJECTIUS

Mantenir el servei en la qualitat actual.

INDICADORS

Valoració del servei de neteja d'edificis, superior a 7.

Cost hora netejadora contracte programa (inclou cristallers i pulidors i encarregats), inferior a 17,6 €

Incidències del servei registrades, inferior a 10

CORESSA

ESTRUCTURA

2 supervisors de servei (1 d'ells a temps parcial)

1 cap de equip de cristallers

3 cristallers

1 abrillantadora

72 netejadores, amb diferents jornades

4 furgonetes

maquines de fregar i estris de neteja

CORESSA

SERVEI	NETEJA EDIFICIS CORESSA	MEMÒRIA	2.7
--------	-------------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

NETEJA D'EDIFICIS GESTIONATS PER CORESSA

Corinsert, Divisió Neteja, Masia Torrefigueres, Aulari, Vivers d'empreses, Deixalleria, Centreserveis, Aparcament Verge de Núria, Aparcament Can Calderon, Aparcament antic mercat Sant Josep, Aparcament Sant Jordi, Escola bressol La Marta, Escola bressol La Mercè, Escola bressol La Susa, Benzinera Can Calderon, Aparcament parc sanitari, Taller Prelaboral, Servei empreses i emprenedors, Escola Lluís Castells i Aparcament Baldiri Aleu.

VALORACIÓ

Els recursos estan ajustats a les necessitats

OBJECTIUS

Mantenir el nivell de servei.

ESTRUCTURA

1 supervisor a temps parcial
1 cristaller
12 netejadores, en diferents jornades
estris de neteja
1 furgoneta a temps parcial

CORESSA

SERVEI	NETEJA VIARIA I RSU EXTERNS	MEMÒRIA	2.8
--------	-----------------------------	---------	-----

DESCRIPCIÓ

Realitza el servei a clients externs, en la neteja de vials i recollida de residus assimilables a urbans.

VALORACIÓ

El servei esta desenvolupat en funció de la demanda.

OBJECTIUS

Créixer en nombre de clients.

INDICADORS

Mantenir la facturació respecte a l'any anterior.

ESTRUCTURA

S'adequa a les necessitats.

DESCRIPCIÓ

Realitza la neteja de edificis a clients externs.

VALORACIÓ

S'ha reduït l'activitat, donada la crisi actual.

OBJECTIUS

Mantenir els clients actuals, millorant l'eficiència i rendiment.

INDICADORS

Mantenir la facturació igual que en l'exercici anterior.

ESTRUCTURA

S'adequa a les necessitats.

Actualment:

1 supervisor a temps parcial

1 responsable d'equip

4 netejadores

2 màquines fregadores

Carros de neteja i estris

CORESSA

SERVEI	SERVEI D'ADMINISTRACIÓ	MEMÒRIA	2.10
--------	------------------------	---------	------

DESCRIPCIÓ

Es el servei d'administració de totes les activitats de la Divisió.

VALORACIÓ

Funciona a un ritme alt d'activitat.

OBJECTIUS

Millorar els processos interns, a fi d'aconseguir més eficàcia.

INDICADORS

Desviació del promig de resultats de la UPA, inferior al 23%.
Percentatge de factures conformades en un termini superior al 82%.

ESTRUCTURA

1 Cap de Divisió
1 Responsable de producció
4 Administratives

CORESSA

SERVEI	SERVEI DE TALLER	MEMÒRIA	2.11
--------	------------------	---------	------

DESCRIPCIÓ

El taller realitza el manteniment de tota la flota de vehicles, dels contenidors i papereres. A més també funciona com a taller de la resta de vehicles de l'empresa.

VALORACIÓ

Esta a un nivell alt d'activitat.

OBJECTIUS

Orientar-se a taller de manteniment, externalitzant les grans reparacions.

INDICADORS

Nombre d'operacions de taller any, superior a 925.

ESTRUCTURA

- 1 Cap de taller
- 1 Oficial 1^a
- 2 Oficials 3^a

CORESSA

SERVEI	NETEJA XARXA CLAVEGUERAM	MEMÒRIA	2.12
--------	--------------------------	---------	------

DESCRIPCIÓ

Neteja de col·lectors, embornals, reixes interceptores i bocanes de riera de la xarxa sanitària

VALORACIÓ

L'antiguitat de l'equip afecta al servei.

OBJECTIUS

Mantenir l'estructura actual.

INDICADORS

Cost del servei per habitant 2,1 €

ESTRUCTURA

1 conductor
2 peons
1 equip d'alta pressió
Estris

CORESSA

SERVEI	NETEJA FAÇANES	MEMÒRIA	2.13
--------	----------------	---------	------

DESCRIPCIÓ

Eliminació de pintades en façanes de titularitat municipal i privada.

VALORACIÓ

Està dimensionat correctament el servei.

OBJECTIUS

Mantenir el nivell d'activitat actual.

INDICADORS

Cost del servei per habitant 1 €

ESTRUCTURA

1 Conductor de vehicle lleuger
1 Equip de neteja de façanes
Estris

DESCRIPCIÓ

El Servei Municipal d'Inserció (CORINSERT), gestionat per CORESSA, és des de l'any 2000 un recurs que es presenta amb la finalitat de possibilitar l'accés al mercat laboral d'aquelles persones en situació d'atur i que, freqüentment, presenten dificultats afegides per a inserir-se al mercat laboral ordinari.

Són beneficiaries del servei totes aquelles persones que formen part dels col·lectius definits a l'article 2 de la Llei 27/2002 de 20 de desembre de 2002 i també aquelles persones que, sense pertànyer a cap dels col·lectius especificats a dita llei, es troben en situació de risc d'exclusió social segons la valoració realitzada per Servei Socials, Serveis d'Ocupació i d'altres serveis especialitzats del municipi de Sant Boi.

En aquesta activitat es desenvolupen treballs de manteniment de zones verdes dins el municipi (Riera Gasulla, Illes 1, 2, 3, 5 i 6 del barri de Camps Blancs, barri de Ciutat Cooperativa i Casablanca, Carretera C -245, Àrea de Lleure, Parc Marianao, Zona Centre i Zona Industrial)

Les tasques que realitzen els/les operaris/es són les especificades a continuació:

- Sega de gespa.
- Retall de voreres.
- Ressebra de gespa
- Adobament de gespa
- Poda d'arbustos.
- Reg d'arbustos.
- Poda de neteja en arbres petits.
- Reg arbrat.
- Neteja d'escocells.
- Cavada i esmena del sòl dels arbres.
- Adobament químic.
- Entrecavada de grups d'arbustos.
- Reposició i manteniment de falles d'arbres i arbustos.
- Plantació de planta anual i vivaç
- Desherbatge.
- Neteja de zones verdes.
- Neteja de jardins: brossa, males herbes i plantes mortes.
- Revisió del sistema de reg automàtic.
- Reparació i/o substituir aspersors.
- Obrir i tancar els sistemes de reg manual.

VALORACIÓ

La tendència del mercat laboral als darrers anys posa de manifest l'increment de persones en situació d'atur i en contraposició una disminució de l'oferta laboral.

En aquest context socioeconòmic on l'atur afecta a tots el col·lectius i augmenta el nombre de persones en risc d'exclusió social, és que CORINSERT esdevé com un recurs adient per a treballar de manera individualitzada en la millora de la capacitació professional, les habilitats i les competències que augmentin les possibilitats d'accedir a un lloc de treball.

Es tracta, en definitiva, de fer possible l'accés a la "normalització" personal i social als sectors de la població més desfavorits, utilitzant una metodologia que combina la lògica empresarial amb un treball d'acompanyament a la inserció laboral.

CORESSA

OBJECTIUS

Els objectius que s'estableixen i defineixen l'activitat de CORINSERT són:

- Millorar la situació socioeconòmica dels col·lectius més desfavorits a través de l'ocupació d'un lloc de treball temporal.
- Tallar la relació de dependència entre les persones en situació d'exclusió i/o precarietat econòmica i els Serveis Socials, ajudant en l'adquisició de responsabilitats i autonomia.
- Realitzar un treball individualitzat junt amb els participants, que permeti el canvi d'actituds, adquisició d'hàbits laborals, l'augment de la motivació i autoestima i d'altres aspectes que possibilitin l'accés al mercat laboral ordinari.
- Afavorir el major nombre possible d'usuaris.
- Realitzar els treballs encomanats amb el màxim nivell de qualitat i professionalitat.

ESTRUCTURA

L'estructura de personal de CORINSERT està composta per 25 persones:

- 1 Cap del Servei.
- 1 Tècnica d'Inserció.
- 1 Encarregada.
- 4 Oficials de 1^a.
- 1 Administrativa.
- 17 Operaris/es d'inserció (1 al 19%)

CORESSA

ACTIVITAT	PROLOGIS	MEMÒRIA	2.14.2.1
-----------	----------	---------	----------

DESCRIPCIÓ

En aquesta activitat es desenvolupen treballs de manteniment de zones verdes al Parc Prologis de Sant Boi, així com de manteniment del mobiliari urbà i de la senyalització.

Les tasques que realitzen els/les operaris/es són les especificades a continuació:

- Sega de gespa.
- Retall de voreres.
- Ressebra de gespa
- Adobament de gespa
- Poda d'arbustos.
- Reg d'arbustos.
- Poda de neteja en arbres petits.
- Reg arbrat.
- Neteja d'escocells.
- Cavada i esmena del sòl dels arbres.
- Adobament químic.
- Entrecavada de grups d'arbustos.
- Reposició i manteniment de falles d'arbres i arbustos.
- Plantació de planta anual i vivaç
- Desherbatge.
- Neteja de zones verdes.
- Neteja de jardins: brossa, males herbes i plantes mortes.
- Revisió del sistema de reg automàtic.
- Reparació i/o substituir aspersors.
- Obrir i tancar els sistemes de reg manual.

ESTRUCTURA

- 1 Cap del Servei (al 8%)
- 1 Tècnica d'Inserció (al 8%)
- 1 Administrativa (al 8%)
- 1 Oficial de 1ª al 40%
- 2 Operaris/es d'inserció (1 al 19%)

DESCRIPCIÓ

En aquesta activitat es desenvolupen treballs de manteniment de zones verdes a la urbanització Pedres Blanques de Sant Boi.

Les tasques que realitzen els/les operaris/es són les especificades a continuació:

- Sega de gespa.
- Retall de voreres.
- Ressebra de gespa
- Adobament de gespa
- Poda d'arbustos.
- Reg d'arbustos.
- Poda de neteja en arbres petits.
- Reg arbrat.
- Neteja d'escocells.
- Cavada i esmena del sòl dels arbres.
- Adobament químic.
- Entrecavada de grups d'arbustos.
- Reposició i manteniment de falles d'arbres i arbustos.
- Plantació de planta anual i vivaç
- Desherbatge.
- Neteja de zones verdes.
- Neteja de jardins: brossa, males herbes i plantes mortes.
- Revisió del sistema de reg automàtic.
- Reparació i/o substituir aspersors.
- Obrir i tancar els sistemes de reg manual.

ESTRUCTURA

- 1 Oficial de 1ar al 10%
- 2 Operaris/es d'inserció
- 1 cap de servei (2%)
- 1 administrativa (2%)
- 1 tècnica d'inserció (2%)

DESCRIPCIÓ

La Divisió de Promoció Econòmica, com a servei dinamitzador del teixit sociolaboral de Sant Boi, desenvolupa tot un seguit d'actuacions adreçades a persones aturades, treballadors en actiu i empreses del municipi i la comarca, amb els objectius generals de reduir les taxes d'atur, augmentar la competitivitat de les empreses i dinamitzar l'activitat econòmica en general.

VALORACIÓ

El conjunt de població aturada de Sant Boi és el principal demandant dels serveis de la Divisió.

A través de diversos programes ocupacionals, subvencionats per diverses entitats, es lluita contra l'atur i s'ofereixen oportunitats a col·lectius en risc d'exclusió. CORINSERT i els Plans d'Ocupació són clars exemples d'aquesta fita.

OBJECTIUS

El principal objectiu de la Divisió és oferir un servei eficaç i de qualitat al teixit empresarial i a la ciutadania del nostre municipi, cobrint les seves necessitats d'orientació laboral, de formació i d'inserció:

- Treball amb col·lectius amb majors dificultats d'inserció laboral
- Millora de l'ocupabilitat dels diferents col·lectius en atur
- Inserció de persones en atur amb perfils diferenciats, d'acord amb les necessitats ocupacionals de les empreses
- Incorporar l'encaix amb les empreses locals en el conjunt de programes de CORESSA (inserció laboral, discapacitats, formació, ...)
- Identificar Sant Boi com a ciutat referent del sector sociosanitari
- Concertació amb els municipis de l'entorn

CORESSA

DIVISIÓ - 3 PAE

	INGRESSOS	3.1 SERVEI D'INTERMEDIACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	3.2 SERVEI DE FORMACIÓ	3.3 CENTRES DE SUPORT A L'EMPRESA	3.4 SERVEI A EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES	TOTALS
70	Vendes			20.000		20.000
71	Variació d'existències					0
73	Treballs realitzats per a l'empresa					0
74	Subvencions, donacions i llegats	1.074.694	837.803	85.730	275.736	2.273.963
75	Altres ingressos de gestió			165.500		165.500
76	Ingressos financers					0
77	Beneficis procedents d'actius no corrents i ingressos excepcionals			24.739		24.739
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament					0
	TOTAL INGRESSOS	1.074.694	837.803	295.969	275.736	2.484.202

	DESPESES	3.1 SERVEI D'INTERMEDIACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	3.2 SERVEI DE FORMACIÓ	3.3 CENTRES DE SUPORT A L'EMPRESA	3.4 SERVEI A EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES	TOTALS
60	Compres	8.450	48.320	1.750		58.520
61	Variació d'existències					0
62	Serveis exteriors	34.657	304.216	94.984		433.857
63	Tributs			12.200		12.200
64	Despeses de personal	940.006	423.428	71.923	168.018	1.603.374
65	Altres despeses de gestió					0
66	Despeses financeres	15.500	37.330	1.940		54.770
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents i despeses excepcionals				65.200	65.200
68	Dotacions per a amortitzacions	7.064	3.214	106.172		116.450
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions			7.000		7.000
	TOTAL DESPESES	1.005.677	816.508	295.969	233.218	2.351.371

	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	69.017	21.295	0	42.518	132.831
--	---------------------------------	---------------	---------------	----------	---------------	----------------

DESCRIPCIÓ

Sota el concepte del SIOL hi ha el conjunt d'activitats i programes adreçats, fonamentalment a persones aturades en general i que busquen feina o que desitgen reciclar-se professionalment. També ofereix un servei a treballadors que volen millorar el seu lloc de treball, i a les empreses que demanden professionals per ocupar llocs vacants a les seves organitzacions.

Es poden definir així els objectius generals perseguits pel Servei:

- aconseguir el lloc de treball demanat pels usuaris que busquen feina mitjançant la realització de gestions d'intermediació laboral directa.
- facilitar que les persones amb dificultats per trobar feina, per manca de formació, d'experiència, per tenir discapacitats, o altres causes, puguin trobar el lloc de treball més adient a les seves característiques específiques.
- facilitar a les empreses que demanen treballadors una preselecció de persones adequades al lloc definit, per tal que sigui la pròpia empresa qui realitzi la selecció definitiva.
- gestionar subvencions econòmiques d'organismes públics per a la realització de programes d'ocupació adreçats als demandants d'ocupació més desfavorits o a les persones amb discapacitat.
- Informar i orientar les persones amb discapacitat respecte a la seva situació personal davant del món laboral, les possibilitats d'integració, els recursos de suport existents i els programes específics d'inserció.
- Informar i orientar els empresaris i les empreses de les condicions d'inserció laboral per a persones amb discapacitat, i les diverses opcions existents, així com de les ajudes que aquesta contractació els pot aportar.

VALORACIÓ

L'atenció personal ha esdevingut un dels punts forts de la nostra empresa en els darrers anys. Cada cop més els demandants d'ocupació requereixen un acompanyament personal en el procés de recerca de feina. D'aquesta forma, el servei d'intermediació i orientació laboral treballa estretament amb el servei de formació, per a ésser l'instrument que possibiliti que la població aturada del municipi millori les seves condicions d'ocupabilitat i s'inserti laboralment en l'empresa privada com a resultat final.

OBJECTIUS

Per valorar l'assoliment dels objectius fixats per a l'any 2015 d'aquest subservei caldrà tenir en compte uns indicadors que mesurin, d'una banda, el nombre d'usuaris atesos en cada activitat. D'altra, la satisfacció de l'usuari que rep el servei. Per últim, l'eficiència dels serveis realitzats, a través del nombre d'insercions laborals, derivacions d'usuaris i també del resultat econòmic.

CORESSA

INDICADORS

Els principals indicadors, desglossats més concretament en cadascuna de les actuacions, són el següents:

Nombre de persones ateses amb entrevista d'orientació inicial
Nombre de persones ateses al Club de Feina
Nombre d'ofertes de treball gestionades
Nombre de llocs de treball coberts

Valoració del servei per part de l'usuari: mínim 8 sobre 10

ESTRUCTURA

1 Cap de Divisió (dedicació parcial)
1 Cap de servei (jornada complerta)
2 Tècnics d'intermediació i orientació laboral generalista (jornada complerta)
2 Tècnics d'intermediació i orientació laboral especialitzats en col·lectius específics (persones amb discapacitat i/o amb trastorn mental) (jornada complerta).
1 Tècnica d'intermediació i orientació laboral (dedicació parcial)
1 Tècnic gestor programes ocupacionals (dedicació complerta)
1 Aux. tècnica gestor ofertes de treball (jornada complerta)
1 Aux. tècnic intermediador orientador laboral (jornada complerta)
1 Aux. tècnic prospectora empresarial (dedicació parcial)
2 Administratiu a jornada complerta

DESCRIPCIÓ

Aquest subservei es desenvolupa principalment en l'espai físic del Club de Feina. Ofereix un servei destinat a l'atenció personalitzada a demandants de feina, dotat de mitjans materials, infraestructurals i personals, i que es configura com un instrument per a la recerca activa de feina mitjançant accions d'intermediació i orientació laboral.

Ofereix a les persones usuàries diferents prestacions:

- inscripció en l'aplicació informàtica d'intermediació laboral Xaloc (Diputació de Barcelona).
- informació i derivació a d'ofertes de treball
- orientació i assessorament personalitzat per a la inserció
- informació i assessorament sobre normativa laboral
- derivacions cap altres accions ocupacionals portades a terme des de CORESSA o d'altres entitats.
- accés supervisat a ordinadors per a l'elaboració de currículums i cartes de presentació.
- consulta de diaris amb ofertes de treball
- consulta de les ofertes de treball arribades diàriament a CORESSA
- intercanvi d'experiències amb altres usuaris
- realització de sessions grupals d'orientació
- consulta de bibliografia laboral i d'altres àrees temàtiques, etc.
- accés a Internet per a la realització de recerca de feina
- sessions grupals de formació específica en l'àmbit laboral

VALORACIÓ

A més d'un servei d'intermediació i orientació laboral que procuri la inserció dels demandants de feina, és necessari disposar d'un espai on siguin els propis usuaris de manera autònoma facin tot el possible per accedir a ofertes de treball. Aquesta possibilitat de "recerca activa de feina" no només s'ha consolidat com un dels serveis més sol·licitats pels usuaris, sinó que manté un alt índex de valoració qualitativa entre les persones que l'utilitzen.

OBJECTIUS

Els objectius d'aquest servei per a l'any 2015 són:

- mantenir el nombre cobertura de llocs de treball
- manteniment de la capacitat d'atencions del nombre d'usuaris, ja siguin nous o no
- consolidació de la realització d'accions formatives de curta durada, sessions de debat, accions de grup, etc., així com la impartició dels mòduls de recerca de feina dels cursos formatius i d'altres accions ocupacionals.
- manteniment o millora dels nivells de satisfacció del servei per part dels usuaris, manifestats mitjançant la complementació de qüestionaris anònims de valoració.

CORESSA

INDICADORS

Nombre de noves persones inscrites: 1.500
Nombre de persones ateses Club de Feina: 3.000
Nombre d'atencions realitzades Club de Feina: 5.000
Nombre de persones derivades ofertes de treball: 2.000
Nombre d'ofertes de treball gestionades: 300
Nombre de llocs de treball gestionats: 400
% d'inserció llocs de treball coberts: 90%

Valoració atorgada pels usuaris: mínim de 8 sobre 10

ESTRUCTURA

El personal amb més dedicació percentual a aquest servei és el següent:

- 1 Cap de servei
- 2 Tècniques d'intermediació i orientació laboral a jornada completa.
- 1 Tècnica d'intermediació i orientació laboral a jornada parcial.
- 1 Prospector empresarial a dedicació parcial
- 1 Auxiliar gestor oferta de treball
- 1 Administrativa a jornada completa

DESCRIPCIÓ

És un ajut econòmic mitjançant la Diputació de Barcelona per la posada a disposició de la metodologia - aplicatiu Xaloc (aplicació informàtica d'intermediació laboral en xarxa amb la resta de municipis adscrits aquest conveni) en el nostre Servei Local d'Ocupació i tenir una activitat registrada durant el període comprès de l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2015 de com a mínim 1.000 actuacions totals

VALORACIÓ

L'ajut del fons de prestació es calcula en base a l'aplicació proporcional de criteris objectius que recullen les característiques socioeconòmiques, poblacionals i territorials d'ens adherits al Protocol general del Pla de concertació

El càlcul del fons es realitza de la següent manera:

- L'ajut econòmic serà el resultat de multiplicar les actuacions ponderades per l'import per actuació, segons el tram poblacional.
- Les actuacions ponderades es calculen tenint en compte les actuacions totals realitzades que es ponderen segons la metodologia de treball de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xaloc) i que corresponen a les següents tipologies: actuacions amb empreses, actuacions amb demandants i actuacions d'intermediació.

Les actuacions realitzades tant totals com ponderades, es calculen a partir de la informació registrada a l'aplicació Xaloc per al període entre l'1 de gener de 2015 i 31 de desembre de 2015.

- El tram poblacional es basa en el nombre d'habitants, segons l'últim padró continu disponible en el moment del càlcul (fonts: Hermes). Trams poblacionals.
- entitats locals de més de 50.000 habitants
- entitats locals amb una població compresa entre 20.001 i 50.000 habitants
- entitats locals amb una població compresa entre 10.001 i 20.000 habitants
- entitats locals amb una població compresa entre 5.000 i 10.000 habitants
- entitats de menys de 5.000 habitants

S'estableixen els imports màxim i mínim següents:

- Import màxim de 100.000€ per entitat
- Import mínim de 5.000€ per entitat. No es concedirà ajut econòmic a aquelles entitats amb un import resultant inferior.

OBJECTIUS

Com a objectiu qualitatiu: afavorir la inserció en el mercat laboral del major nombre de persones aturades.

Com a objectiu quantitatiu: Aconseguir per l'any 2015 un ajut econòmic per un import de 50.000€.

CORESSA

INDICADORS

Actuacions amb demandants
Actuacions amb empreses
Actuacions d'intermediació

ESTRUCTURA

Cap de servei (dedicació parcial)
2 Tècniques d'intermediació i orientació laboral (dedicació parcial)
1 Tècnica d'intermediació i orientació laboral ((dedicació parcial)
1 Auxiliar tècnica gestora oferta de treball (dedicació parcial)
1 Prospector empresarial (dedicació parcial)

La previsió de la subvenció econòmica per part de la Diputació és de 50.000€. La duració d'aquesta acció serà entre l'1 de gener 2015 i 31 de desembre de 2015.

DESCRIPCIÓ

Mitjançant la Diputació de Barcelona, Àrea de desenvolupament econòmic i en concret a través del Servei de Mercat de Treball es recullen una sèrie d'actuacions dins del marc del Pla de Concertació Catàleg de serveis 2014 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012/2015" dirigides al foment de l'ocupació i finançament dels Serveis Locals d'Ocupació.

A través del programa polítiques del mercat de treball, recurs finançament d'accions per la foment de l'ocupació i sota la denominació de l'actuació Servei d'intermediació i orientació laboral (SIOL) es rep una ajuda econòmica pel finançament i desenvolupament d'aquesta acció que engloba tot el Servei. Cal assenyalar que l'atorgament d'aquesta prestació econòmica està subjecte a la concurrència competitiva del projecte per part de la Diputació de Barcelona.

*Aquesta acció està descrita al punt 3.1 Servei d'Intermediació i Orientació Laboral i la previsió de la subvenció econòmica per part de la Diputació de Barcelona és de 84.000€. La duració d'aquesta acció serà entre l'1 de gener de 2015 i 31 de desembre de 2015

DESCRIPCIÓ

A través d'aquesta acció s'atendrà i s'inscriurà a les persones d'altres municipis on no disposen de l'aplicació informàtica d'intermediació laboral de la Diputació de Barcelona "XALOC". Aquesta acció es realitza mitjançant la metodologia d'aquesta aplicació i està subvencionada amb un ajut econòmic que ens permetrà disposar de la figura d'un tècnic/a d'orientació laboral per reforçar el nostre servei intermediació. Aquest acord es recull a través d'un conveni de col·laboració anual entre la Diputació i Coressa.

VALORACIÓ

Aquesta acció es crea amb la intenció de promoure la sensibilitat i solidaritat respecte a les persones d'altres municipis que no estan adherits a la xarxa Xaloc i per tal, de millorar i ampliar les possibilitats de recerca de feina.

Cal assenyalar que el nostre servei d'intermediació laboral deixa de prestar un servei exclusivament local en aquest àmbit d'actuació. Com que això significa un increment en el volum de persones usuàries, la Diputació de Barcelona ens subvenciona el cost de la figura d'un tècnic/a d'orientació per reforçar el servei integrant-se dins del nostre funcionament i principalment en el Club de Feina. La jornada laboral d'aquest tècnic/a serà parcial

OBJECTIUS

Inscriure a les persones d'altres municipis que no disposen de l'aplicació informàtica d'intermediació laboral XALOC amb l'objectiu d'afavorir la inserció en el mercat laboral del major nombre de persones aturades.

INDICADORS

Nombre de persones inscrites d'altres municipis

ESTRUCTURA

1 Tècnic/a intermediació / orientació laboral a jornada parcial. El contracte d'aquest lloc de feina està subvencionat per la Diputació de Barcelona amb una prestació econòmica de 20.000€

La previsió de la subvenció per part de la Diputació de Barcelona és de 20.000€ i la duració d'aquesta acció serà compresa entre el dia 1 de novembre de 2014 i 31 d'octubre de 2015 (17.150€ per a l'any 2015)

DESCRIPCIÓ

Mitjançant l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Boi i a través del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2014-2015 es recullen una sèrie d'actuacions dins del Pla de suport a les polítiques socio-econòmiques de Sant Boi de Llobregat aprovades en desembre de 2011 i centrades en donar resposta a tres grans prioritats de Sant Boi:

- . La recuperació econòmica i ocupació
- . La cohesió social
- . La qualitat democràtica

Sota la denominació "Gestió administrativa i tècnica" es finança la gestió de l'equip de persones del servei d'intermediació que porten a terme l'execució d'aquest programa.

VALORACIÓ

La posada en marxa d'aquesta acció permetrà a les persones usuàries del nostre servei:

El millorar l'ocupabilitat de les persones aturades, afavorint la seva formació i orientació laboral. Afavorir la reincorporació al mercat de treball de persones en situació d'atur.

Combatre l'alta taxa d'atur, disposant d'un servei d'ocupació que ha de comptar amb les eines i els recursos humans i materials necessaris, que realitzin les accions d'informació, orientació i intermediació laboral adequats.

Foment de l'emprenedoria i l'auto empresa

OBJECTIUS

Disseny, sol·licitud, execució i justificació de les accions desenvolupades dins del Pla de Suport a les Polítiques socio - econòmiques de Sant Boi de Llobregat.

INDICADORS

Correcta justificació del programa.
Inserció de les persones participants

ESTRUCTURA

- Cap de promoció econòmica (dedicació parcial)
- Cap servei d'intermediació laboral (dedicació parcial)
- 1 Tècnic/a justificació econòmica (dedicació parcial)
- 2 Tècnic/a intermediació laboral (dedicació parcial)
- 1 Tècnic/a qualitat (dedicació parcial)
- 1 Tècnic/a recursos humans (dedicació parcial)
- 1 Tècnic/a prevenció riscos laborals (dedicació parcial)
- 1 Tècnic/a formació (dedicació parcial)
- 1 Administratiu/va (dedicació completa)

DESCRIPCIÓ

Els programes ocupacionals municipals agrupen un seguit de projectes amb un tret comú: són subvencions econòmiques que es tradueixen en la contractació temporal de persones per part de CORESSA o l'ajuntament, amb l'objectiu que durant aquest període adquireixin l'experiència i hàbits laborals necessaris per trobar una feina normalitzada en qualsevol empresa privada. Aquest tipus de programes estan adreçats a col·lectius de difícil inserció (persones usuàries dels serveis socials de l'ajuntament, aturats de llarga durada, majors de 45 anys, dones amb càrregues familiars, discapacitats, joves sense qualificació, etc). Inclouen la realització d'un servei o d'una obra pública d'interès pel municipi, amb un període variable de formació pels participants, i la realització de sessions d'informació i orientació que els preparen per a la seva posterior incorporació a llocs de treball normalitzats. Aquests programes no depenen jeràrquicament del Servei d'Intermediació i Orientació Laboral, però és aquest servei qui s'encarrega del disseny, sol·licitud i selecció del personal d'estructura conjuntament amb la direcció de l'Oficina de Treball de la Generalitat local, en el cas dels Tallers d'Ocupació i Cases d'Oficis, i també de l'execució, control i justificació econòmica en el dels Plans d'Ocupació sigui a través del Servei d'Ocupació de Catalunya o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Aquests programes es porten a terme en col·laboració amb altres àrees municipals com per exemple: seguretat ciutadana, recursos humans, comerç, medi ambient, educació, projectes i obres, hisenda, etc .

VALORACIÓ

L'experiència durant 20 anys de gestió de programes ocupacionals, ens demostra que aquest projectes constitueixen un pilar fonamental contra la lluita de l'atur local i més concretament en la solució temporal de situacions de desestructuracions i carències econòmiques greus. Cal assenyalar que en els darrers anys s'han posat en marxa altres programes ocupacionals com PMI del barri de Casablanca i Noves Cases per a Nous Oficis.

OBJECTIUS

Els objectius genèrics d'aquesta activitat serien:

- màxima qualitat en el procés de disseny i de sol·licitud dels programes ocupacionals (adaptació a la normativa, col·laboració e les àrees municipals, adequació dels projectes.
- màxim grau d'inserció dels participants
- màxima qualitat en el procés de selecció dels participants
- compromís amb els terminis de justificació dels projectes

INDICADORS

Nombre de participants: 200

Percentatge d'inserció: 50%

CORESSA

ESTRUCTURA

El personal amb més dedicació percentual a aquesta activitat és el següent:

- 1 Cap de servei (dedicació parcial)
- 1 Tècnic gestor en programes ocupacionals
- 1 Aux. Tècnic d'intermediació i orientació labora
- 1 Aux. tècnic gestor ofertes de treball
- 1 Prospectora empresarial
- 1 Administratiu

DESCRIPCIÓ

A través d'aquesta acció subvencionada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament es desenvolupa aquest tipus de programa que està adreçats a col·lectius de difícil inserció (aturats de llarga durada, majors de 45 anys, dones amb càrregues familiars, discapacitats, joves sense qualificació, etc.). Inclouen la realització d'un servei o d'una obra pública d'interès per al municipi, amb un període variable de formació per als participants, i la realització de sessions d'informació i orientació que els prepararan per a la posterior incorporació a llocs de treball normalitzats. Es porten a terme en col·laboració amb la totalitat d'àrees municipals.

VALORACIÓ

L'experiència durant 20 anys de gestió de programes ocupacionals, ens demostra que aquest projectes constitueixen un pilar fonamental contra la lluita de l'atur local i més concretament en la solució temporal de situacions de desestructuracions i carències econòmiques greus.

OBJECTIUS

Aquest programa té com a principal objectiu afavorir la reincorporació al mercat de treball de 43 persones en situació d'atur (34 persones en tasques de com a peó i 9 oficials), mitjançant la dotació d'un lloc de treball temporal, en contractes de 6 mesos de durada, que proporcionarà els següents avantatges als participants:

- remuneració econòmica suficient
- cotització a la seguretat social
- adquisició o recuperació d'hàbits laborals
- formació i experiència en el lloc de treball
- actualització de coneixements tècnics
- formació complementària per a la recerca de feina

INDICADORS

Assolir la inserció del 30% de les persones participants.

ESTRUCTURA

- 1 Cap de servei (dedicació parcial)
- 1 Tècnic en programes ocupacionals
- 1 Tècnic/a d'intermediació i orientació laboral
- 1 Suport administratiu

La subvenció econòmica per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel desenvolupament d'aquest programa és de 366.065,96€

DESCRIPCIÓ

L'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC) ha de donar resposta a una demanda ciutadana, la qual es centra en rebre atenció de les administracions públiques en la defensa dels interessos dels consumidors i usuaris.

A través d'aquesta acció subvencionada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament es desenvolupa aquest tipus de programa que està adreçats a la contractació de persones aturades del nostre municipi. Inclouen la realització d'un servei o d'una obra pública d'interès per al municipi, amb un període variable de formació per als participants, i la realització de sessions d'informació i orientació que els prepararan per a la posterior incorporació a llocs de treball normalitzats. Es porten a terme en col·laboració amb la totalitat d'àrees municipals.

VALORACIÓ

Degut a l'increment que ha experimentat darrerament la demanda del servei, així com la protocolització i unificació de criteris de gestió de les diferents Administracions en l'àmbit de Consum, s'ha produït una demora en la tramitació i resolució dels expedients.

Mitjançant aquesta acció i amb la incorporació d'aquest tècnic de suport per aquesta oficina (OMIC) ens permetrà reforçar i oferir un servei de qualitat, reduint el temps de tramitació/resolució dels expedients.

OBJECTIUS

Reducció del temps d'espera respecte a la tramitació dels expedients

ESTRUCTURA

Cap de servei (ajuntament)
1 Tècnic/a OMIC

La subvenció econòmica per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel desenvolupament d'aquesta acció és de 13.651,34€

DESCRIPCIÓ

A través d'aquesta acció subvencionada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament es desenvolupa aquest tipus de programa que està adreçats a la contractació de persones aturades del nostre municipi. Inclouen la realització d'un servei o d'una obra pública d'interès per al municipi, amb un període variable de formació per als participants, i la realització de sessions d'informació i orientació que els prepararan per a la posterior incorporació a llocs de treball normalitzats. Es porten a terme en col·laboració amb la totalitat d'àrees municipals.

VALORACIÓ

Aquesta es una acció pilot, la majoria de les actuacions previstes en aquest cas poden tenir una durada d'un any si tenim en compte les tasques que s'han de realitzar:

Programar, organitzar, dinamitzar i avaluar actuacions d'intervenció social encaminades al desenvolupament de la participació ciutadana i a l'articulació de processos comunitaris.

OBJECTIUS

- . Identificar les necessitats de l'entorn així com detectar les potencialitats de les diferents entitats, grups, col·lectius i serveis del barri.
- . Col·laborar en l'execució del programa de treball del districte i organitzar les activitats socioculturals que se'n deriven.
- . Donar suport a la gestió dels equipaments socioculturals.
- . Relacionar-se amb l'entorn social del barri des de la proximitat
- . Impulsar els processos comunitaris que ajudin a la millora de l'entorn.
- . Promoure l'impuls del teixit associatiu del barri, la participació i el treball en xarxa
- . Ajudar a promoure, difondre i donar a conèixer els recursos i serveis del territori

ESTRUCTURA

Cap de Servei (ajuntament) (dedicació parcial)
1 Tècnic/a dinamitzador comunitari (dedicació completa)

La subvenció econòmica per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel desenvolupament d'aquest programa és de 6.890.67,€

La duració d'aquesta acció serà de sis mesos amb inici 6 d'octubre 2014 i finalització 5 de març de 2015.

DESCRIPCIÓ

Aquesta activitat consisteix en gestionar els cursos de formació complementària adreçats a les persones participants del pla d'ocupació treball i formació subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

La gestió d'aquest cursos implica:

- sol·licitud de subvenció
- impartició de la formació o selecció de docents externs
- recerca espais formatius
- recerca recursos didàctics i material
- seguiment alumnes i projecte formatiu
- avaluació
- pràctiques, si escau

Els cursos són d'especialitats diverses, totes elles homologades pel SOC i encaminades en la millora professional de la persona participant.

VALORACIÓ

Consisteix una activitat complementària i obligatòria per part del SOC als participants del pla d'ocupació.

Aquest servei té una llarga trajectòria en la gestió de cursos i és altament reconeguda pels ciutadans com a centre de referència del municipi.

OBJECTIUS

L'objectiu principal és oferir una formació de qualitat a les persones participants del pla d'ocupació per tal de millorar tant els coneixements laborals com les actituds professionals, de cara a trobar o mantenir un lloc de treball.

Això implica:

- augmentar el nivell de coneixements
- millorar les competències laborals
- aconseguir una millor ocupabilitat
- augmentar les possibilitats de posicionament dins una empresa

INDICADORS

Els indicadors referents a questa activitat es concreten en indicadors d'eficiència, tant pel que fa a la valoració que realitzen els alumnes de les diferents accions formatives respecte als cursos en general i els docents en particular.

Per a aquest pressupost esperem resultat entre 8 i 9 punts.

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura és la següent:

Cap del Servei
Tècnics formació (si la formació és interna)

La subvenció econòmica per part del SOC pel desenvolupament d'aquesta acció és de 24.957€

CORESSA

ACTIVITAT	PLA D'OCUPACIÓ TREBALL I FORMACIÓ RMI - SUBV. FORMACIÓ - SOC	MEMÒRIA	3.1.2.6
-----------	--	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Aquesta activitat consisteix en gestionar els cursos de formació complementària adreçats a les persones participants del pla d'ocupació treball i formació RMI subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

La gestió d'aquest cursos implica:

- sol·licitud de subvenció
- impartició de la formació o selecció de docents externs
- recerca espais formatius
- recerca recursos didàctics i material
- seguiment alumnes i projecte formatiu
- avaluació
- pràctiques, si escau

Els cursos són d'especialitats diverses, totes elles homologades pel SOC i encaminades en la millora professional de la persona participant.

VALORACIÓ

Consisteix una activitat complementària i obligatòria per part del SOC als participants del pla d'ocupació.

Aquest servei té una llarga trajectòria en la gestió de cursos i és altament reconeguda pels ciutadans com a centre de referència del municipi.

OBJECTIUS

L'objectiu principal és oferir una formació de qualitat a les persones participants del pla d'ocupació per tal de millorar tant els coneixements laborals com les actituds professionals, de cara a trobar o mantenir un lloc de treball.

Això implica:

- augmentar el nivell de coneixements
- millorar les competències laborals
- aconseguir una millor ocupabilitat
- augmentar les possibilitats de posicionament dins una empresa

INDICADORS

Els indicadors referents a questa activitat es concreten en indicadors d'eficiència, tant pel que fa a la valoració que realitzen els alumnes de les diferents accions formatives respecte als cursos en general i els docents en particular.

Per aquest pressupost esperem resultat entre 8 i 9 punts.

CORESSA

ESTRUCTURA

L'estructura és la següent:

Cap del Servei

Tècnics formació (si la formació és interna)

La subvenció econòmica per part del SOC pel desenvolupament d'aquesta acció és de 1.350€

DESCRIPCIÓ

El subservei de col·lectius específics realitza gestions d'orientació i intermediació laboral per a persones amb discapacitat i/o amb trastorn mental. L'usuari/a rep una atenció individual que consisteix en l'orientació laboral i la realització de l'itinerari professional de cadascun, mitjançant entrevistes personals, sessions de treball en grup, informació sobre les tècniques de recerca de feina, derivació cap altres serveis de la divisió, seguiment de les ofertes a les que opta com a candidat, etc. La borsa de treball específica per aquest col·lectius realitza gestions d'encreuament d'ofertes i demandes de treball a través de la recepció d'ofertes específiques de les empreses i de l'atenció a persones amb discapacitat.

Porta a terme, a més, una tasca de difusió de les condicions per a la integració laboral de persones amb discapacitat i d'assessorament en els processos d'integració.

També es gestionen cursos de Formació Ocupacional (FO) que es realitzen anualment en funció de les convocatòries que efectuen el Departament de Treball, Inserta - Fundació ONCE o Fundosa Social Consulting. Els alumnes són preferentment persones amb discapacitat en situació d'atur. L'objectiu és la qualificació i/o el reciclatge professional.

D'altre banda, mitjançant aquesta actuació, es porten a terme una sèrie de programes específics subvencionats per aquest col·lectiu. El primer programa, l'oficina tècnica laboral (OTL) és un servei local però amb una projecció supramunicipal. Aquest programa està subvencionat per la Diputació de Barcelona i dirigida a persones usuàries amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental i en tractament mèdic sanitari.

El segon, SIOAS. Aquest programa està subvencionat per la Direcció General d'igualtat d'oportunitats en el treball.

El punt comú d'aquests programes és que es realitzen una sèrie d'actuacions d'acompanyament (entrevistes, tutories de seguiment, tècniques de recerca de feina, formació ocupacional), prospecció i seguiment amb empreses encaminades a la millora professional i a la consecució o manteniment d'una feina.

VALORACIÓ

Permet afrontar les problemàtiques específiques d'aquests col·lectius de manera més adaptada a la seva realitat i treballar en col·laboració estreta amb els serveis socials i sanitaris que aquestes persones utilitzen de manera regular.

La realitat del món del treball actual ens indica també que són aquests col·lectius els que més pateixen la crisi.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2015 són:

- La integració laboral del major nombre possible de persones dels col·lectius atesos pel servei.
- Millorar l'atenció de les persones usuàries.
- Implementar una línia d'integració en activitats laborals més qualificades que les habituals de peonatge i vincular la formació al CET IGUALSSOM.

CORESSA

INDICADORS

Els indicadors generals del servei serien el sumatori de les diferents accions, programes i serveis.

Estaran vinculats al nombre d'insercions aconseguides, nombre de persones ateses, etc. i, en general, a la millora de la qualitat de l'atenció als usuaris, l'ampliació del finançament en quantitat i en diversitat de línies i la imatge del servei en el municipi.

ESTRUCTURA

L'estructura del subservei és la següent:

Cap del servei

2 Tècnica intermediadora orientadora laboral especialitzades en aquest col·lectiu

1 Administrativa

1 Prospectora empresarial

DESCRIPCIÓ

Les OTL (Oficines Tècniques Laborals) són serveis locals, amb projecció municipal o supramunicipal, que tenen per missió atendre i prestar serveis a usuaris/àries amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o millora de l'ocupació amb una metodologia de treball específica adaptada a les seves necessitats.

Els trets distintius d'aquesta metodologia de treball passen per l'acompanyament i reforç continuat a l'usuari/ària, adaptat en tot moment a la seva evolució i complementat amb accions de coordinació i seguiment amb el seu entorn (serveis sanitaris, família, empresa, etc.)

Aquest acompanyament i reforç està enfocat de manera que permeti a la persona anar assumint, en els diferents moments del seu procés cap a la inserció, una major estabilitat, seguretat i independència.

La OTL forma part de la xarxa provincial de Barcelona i està subvencionada per la Diputació de Barcelona mitjançant la convocatòria anual dels pactes territorials.

VALORACIÓ

Aquesta acció està subvencionada per la Diputació de Barcelona i forma part de la xarxa d'OTL de la província. La acció es va iniciar al any 2002, s'ha donat a conèixer i està consolidada com dispositiu. Les dades de resultats d'intervenció demostren la evolució positiva.

OBJECTIUS

Objectius de activitats indirectes internes :

- Establir i compliment dels objectius a curt i llarg termini de les accions a desenvolupar per aconseguir la consolidació del servei.
- Crear una estructura que promouïni línies d'actuació amb persones amb trastorns de salut mental.
- Crear canals de comunicació i coordinació fluides i estables per mantenir línies d'intervenció integrades i evitat duplicitats.
- Potenciar la cohesió d'equip, facilitant la informació comunicació i participació. Obrir a noves propostes d'activitats, metodologies...fruit de l'estudi, recerca, i anàlisi de possibilitats desenvolupat pel l'equip de professionals.

Objectius de activitats directes :

- Que els itineraris s'ajustin a les capacitats i possibilitats dels usuaris .
- Que l'equip de professionals s'anticipi o reconduïxi les incidències i els processos necessaris per assolir els objectius plantejats als itineraris individuals.
- Iniciar un procés que possibiliti fer un diagnòstic de la seva situació social i laboral per establir un pla d'intervenció que contempli el itinerari laboral.
- Que les famílies col·laborin en els diferents entrevistes i en els pactes conjunts (que acudin a les diferents entrevistes?)
- Oferir un espai proper per recolzar el procés, de seguiment individual al llarg de tot el pla d'inserció laboral, que constitueixi una eina imprescindible per garantir l'èxit del mateix
- Crear un espai amb una temàtica específica al voltant de la inserció laboral, els hàbits de treball, la motivació, competències i preferències professionals, i la orientació professional que afavoreixi desenvolupar l'itinerari individual d'inserció
- Que els participants facin recerca activa de feina

CORESSA

Objectius de activitats indirectes amb empreses:

- Incrementar el nombre d'empreses col·laboradores que coneguin els beneficis que els pot aportar un de seguiment dels candidats amb un itinerari formatiu laboral i que ofereixin places de pràctiques, insercions conseqüents a les pràctiques, i aconseguir incrementar el nombre d'ofertes específiques.
- Comptar amb un el directori de centres actualitzat, que serveixi per derivar als usuaris que es troben en fase d'itinerari formatiu i/o reciclatge professional.
- Que els usuaris/es s'integrin socialment per preveure l'aïllament
- Donar a conèixer el servei i les possibilitats que ofereix
- Incrementar el nombre de contractacions respecte a les aconseguides el primer any.

INDICADORS

- Nombre de nous usuaris: 60
- Nombre de primeres entrevistes: 120
- Nombre d'atencions individuals: 1000
- Nombre de derivacions a ofertes: 300
- Nombre d'insercions: 30
- Nombre de persones en formació: 15
- Nombre d'empreses col·laboradores: 15
- Nivell de satisfacció dels participants: 8,50

ESTRUCTURA

L'estructura que forma aquest subservei és la següent:

- 1 Cap de servei
- 2 Tècnica d'intermediació i orientació laboral especialitzades en aquest col·lectiu.
- 1 Administrativa a dedicació parcial
- 1 Prospectora empresarial

CORESSA

ACTIVITAT	SIOAS - SOC	MEMÒRIA	3.1.3.2
-----------	-------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El programa SIOAS és una acció dirigida a definir un servei integral d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental.

VALORACIÓ

Amb la realització d'aquesta acció es donarà continuïtat a les accions desenvolupades per aquests col·lectius.

OBJECTIUS

Per una banda, definir un itinerari d'inserció personalitzat en el qual es capaciti la persona amb discapacitat i/o malaltia mental en l'adquisició i consolidació d'hàbits, habilitats i coneixements per afavorir la seva integració laboral en el mercat de treball ordinari de forma exitosa i, per altra banda, el manteniment en el lloc de treball, sempre que sigui necessari, mitjançant la metodologia de treball amb suport.

INDICADORS

Es treballarà amb un nombre de 90 persones usuàries.

ESTRUCTURA

- 1 Cap de Servei
- 3 Tècniques d'orientació
- 1 Suport administratiu

DESCRIPCIÓ

El servei de formació gestiona diferents activitats:

- la formació adreçada a les persones i a les empreses.
- les diferents escoles bressol municipals.
- el programa Joves per l'Ocupació
- el projecte de Fem Ocupació per Joves
- col·laboració en el projecte de Diversificació Curricular

VALORACIÓ

Aquest servei, pel que fa al desenvolupament d'accions formatives, gaudeix d'una molt bona acceptació per part dels diferents públics objectius.

Respecte als programes de col·lectius especials (joves, alumnes d'ESO,...) l'acollida per part dels diferents grups és satisfactòria en la mida que minimitzen el risc d'exclusió sociolaboral que pateixen o estan en risc de patir.

OBJECTIUS

Els objectius genèrics del servei són:

- Incrementar la qualificació professional de les persones aturades i ocupades.
- Eliminar la segregació vertical i horitzontal i potenciar la inserció i/o reinserció de persones aturades de certs col·lectius amb risc d'exclusió social i laboral o d'abandonament escolar

INDICADORS

Els principals indicadors estan desglossats més concretament en cadascuna de les actuacions

ESTRUCTURA

L'estructura del servei per a desenvolupar les diferents accions és:

- 1 Cap de servei
- 2 Tècnics/es segons actuacions aprovades
- Tècnics segons actuacions aprovades
- 2 Administratives

Segons les activitats, la dedicació és parcial o total.

DESCRIPCIÓ

Aquesta activitat consisteix en gestionar cursos de Formació Ocupacional adreçats a aturats i altres accions formatives puntuals d'alguna empresa en concret.

La gestió d'aquest cursos implica:

- sol·licitud de subvenció
- selecció d'alumnes i docents
- recerca espais formatius
- recerca recursos didàctics i material
- seguiment alumnes i projecte formatiu
- avaluació
- pràctiques, si escau

Els cursos són d'especialitats diverses, totes elles homologades pel SOC, en el cas de Formació Ocupacional; i, en el cas de les empreses, aquelles que cobreixen les seves necessitats

VALORACIÓ

Consisteix una activitat valorada de forma satisfactòria pel públic objectiu, ja siguin els alumnes com les empreses.

Aquest servei té una llarga trajectòria en la gestió de cursos i és altament reconeguda pels ciutadans com a centre de referència del municipi.

OBJECTIUS

L'objectiu principal és oferir una formació de qualitat a l'alumnat per tal de millorar tant els coneixements laborals com les actituds professionals, de cara a trobar o mantenir un lloc de treball.

Això implica:

- augmentar el nivell de coneixements
- millorar les competències laborals
- aconseguir una millor ocupabilitat (aturats)
- augmentar les possibilitats de posicionament dins una empresa

INDICADORS

Els indicadors referents a aquesta activitat es concreten en indicadors d'eficiència, tant pel que fa a la valoració que realitzen els alumnes de les diferents accions formatives respecte als cursos en general i els docents en particular.

Per a aquest pressupost esperem resultat entre 8 i 9 punts.

ESTRUCTURA

L'estructura és la següent:

Cap del Servei

2 Tècnics

1 Administrativa

Tots ells amb dedicacions totals o parcials, segons el calendari d'execució

DESCRIPCIÓ

Programa adreçat a joves de 16 a 25 anys en situació d'atur amb dèficits formatius i amb baixa qualificació (amb graduat en ESO o sense).

El programa finalitza la seva execució al mes d'abril de 2015, restant actives les accions de tutories i de graduat en ESO

VALORACIÓ

Aquestes accions representen un recurs necessari i valorat positivament pels usuaris que no troben, dintre els recursos, habituals, suficient recolzament per elaborar i gestionar el seu itinerari sociolaboral.

OBJECTIUS

L'objectiu genèric és el d'afavorir la inclusió sociolaboral dels joves que es troben en una situació de risc d'exclusió, tant social com laboral, mitjançant l'execució d'itineraris personalitzats.

INDICADORS

Els principals indicadors són:

- % d'inserció del usuaris: entre un 20% i 30%
Nivell de satisfacció dels usuaris: entre 8 i 9

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

Cap del Servei
4 Tècnics
1 Administrativa

Tots ells amb dedicacions parcials o totals

CORESSA

ACTIVITAT	TUTORIES	MEMÒRIA	3.2.2.2
-----------	----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Les tutories consisteixen en accions individuals o grupals on es treballen temes de motivació, orientació, situacions personal i familiars, problemàtiques associades, contenció,...que afavoreixen un entorn òptim al jove per a desenvolupar la resta d'actuacions del programa.

Les tutories continuen en la mateixa línia que durant tot el programa, només es fa més èmfasi en la recerca de feina o al seguiments durant la contractació

VALORACIÓ

Accions valorades com a imprescindibles per personal tècnic del projecte, i finalment, també pels joves, que inicialment mostren algun dubte, més aviat per manca d'informació.

OBJECTIUS

L'objectiu de les tutories i l'acompanyament a la inserció és motivar als/les joves durant tot el procés del programa, potenciant les seves capacitats i reconduint les problemàtiques que puguin sorgir. Així mateix, l'acció de tutoria també constitueix un espai d'orientació, recolzament i contenció que pretindrà donar tot el suport que sigui necessari per tal de que els/les joves puguin augmentar les seves competències personals, professionals i socials.

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
4 Tècnics
1 Administrativa

CORESSA

ACTIVITAT	GRADUAT ESO	MEMÒRIA	3.2.2.4
-----------	-------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Aquesta activitat és una part fonamental del programa, ja que possibilita als joves a acreditar l'ESO, objectiu que, per gran part dels usuaris, ha estat una dificultat important, a l'hora que un repte.

Realitzarem últim trimestre de la IOC

VALORACIÓ

Es valora positivament, especialment perquè la preparació dels alumnes la duen a terme els propis tècnics del programa, ja que l'Escola d'Adults del municipi està sobrepassada de demandes.

OBJECTIUS

L'objectiu últim és la pròpia acreditació de l'ESO, però en el procés, el joves adquireixen hàbits d'estudi, responsabilitat sobre els aprenentatges, adequació conductual a l'aula,...

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
4 tècnics
1 Administratiu

DESCRIPCIÓ

Programa adreçat a joves de 16 a 25 anys en situació d'atur amb dèficits formatius i amb baixa qualificació (amb graduat en ESO o sense).

És un programa innovador que combina accions d'orientació, formació i l'adquisició d'experiència professional en empreses, amb l'objectiu de millorar la qualificació professional de les persones joves desocupades i facilitar la seva inserció laboral a les empreses.

Tots els joves participants en el programa que no acreditin l'ESO, podran matricular-se a l'Institut Obert de Catalunya (IOC) per tal de realitzar la formació necessària per l'obtenció del graduat.

VALORACIÓ

Aquestes accions representen un recurs necessari i valorat positivament pels usuaris que no troben, dintre els recursos, habituals, suficient recolzament per elaborar i gestionar el seu itinerari sociolaboral

OBJECTIUS

L'objectiu genèric és el d'afavorir la inclusió sociolaboral dels joves que es troben en una situació de risc d'exclusió, tant social com laboral, mitjançant l'execució d'itineraris personalitzats.

INDICADORS

Els principals indicadors són:

- % d'inserció del usuaris: entre un 20% i 30%

Nivell de satisfacció dels usuaris: entre 8 i 9

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

Cap del Servei

4 Tècnics

1 Administrativa

CORESSA

ACTIVITAT	FORMACIÓ	MEMÒRIA	3.2.3.1
-----------	----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Es realitzarà formació professionalitzadora en diferents àmbits laboral (comerç, restauració, vigilant seguretat, monitor esportiu,...) que habilitarà als participants per a realitzar una determinada ocupació.

VALORACIÓ

Tot i ser una part important del programa, d'entrada els joves manifesten certa reticència vers la formació, ja que tenen experiències prèvies no satisfactòries per a ells. No obstant, un cop iniciada i vista la dinàmica (sessions participatives, pocs alumnes, docents implicats,...), la valoració que en fan és molt positiva.

Per par de les empreses on es realitzen les pràctiques, futur potencial d'ocupació, la formació és bàsica i molt bé valorada

OBJECTIUS

L'objectiu principal és dotar als participants de coneixements teòrics i habilitats pràctiques per adquirir les competències bàsiques duna professió concreta

INDICADORS

Nivell de satisfacció dels usuaris envers la formació rebuda: entre 8 i 9

ESTRUCTURA

L'estructura del servei és la següent:

Cap del Servei
4 Tècnics
Personal docent extern
1 Administrativa

DESCRIPCIÓ

Les tutories consisteixen en accions individuals o grupals on es treballen temes de motivació, orientació, situacions personal i familiars, problemàtiques associades, contenció,...que afavoreixen un entorn òptim al jove per a desenvolupar la resta d'actuacions del programa.

Les principals accions de tutoria són les següents:

- Seguiment del desenvolupament de l'itinerari individualitzat.
- Recolzament i acompanyament del/la jove en el seu procés d'inserció sociolaboral.
- Orientació i redefinició d'objectius en els casos necessaris.
- Reconnducció de l'itinerari o de situacions imprevistes.
- Acompanyament de l'alumne durant tot el procés formatiu per mantenir la seva motivació.
- Avaluació de forma continua tota l'evolució del/la jove en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal, educatiu i professional.

VALORACIÓ

Accions valorades com a imprescindibles per personal tècnic del projecte, i finalment, també pels joves, que inicialment mostren algun dubte, més aviat per manca d'informació

OBJECTIUS

L'objectiu de les tutories i l'acompanyament a la inserció és motivar als/les joves durant tot el procés del programa, potenciant les seves capacitats i reconduint les problemàtiques que puguin sorgir. Així mateix, l'acció de tutoria també constituirà un espai d'orientació, recolzament i contenció que pretindrà donar tot el suport que sigui necessari per tal de que els/les joves puguin augmentar les seves competències personals, professionals i socials.

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
4 Tècnics
1 Administrativa

CORESSA

ACTIVITAT	PRÀCTIQUES	MEMÒRIA	3.2.3.3
-----------	------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Consisteix en ubicar als alumnes en empreses normalitzades on poden aplicar els coneixements adquirits en un entorn real de treball. Moltes vegades, esdevé la primera aproximació de l'alumne al món laboral

VALORACIÓ

Les pràctiques en empreses són molt efectives en les accions formatives adreçades a persones en situació d'atur. Permeten complementar la part teòrica impartida en l'aula, però el que és més important, apropen l'alumne/a al lloc de treball real que pot desenvolupar en un futur, relacionat amb el perfil professional i acció formativa escollida

OBJECTIUS

Els objectius més rellevants de les pràctiques, són apropar al jove a un àmbit productiu real, on l'alumnat podrà observar i exercir funcions pròpies de les distintes ocupacions relatives a una professió, conèixer l'organització dels processos productius o serveis i les relacions sociolaborals en l'empresa o centre de treball

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
4 Tècnics i prospector de l'empresa
1 Administratiu

CORESSA

ACTIVITAT	GRADUAT ESO	MEMÒRIA	3.2.3.4
-----------	-------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Aquesta activitat és una part fonamental del programa, ja que possibilita als joves a acreditar l'ESO, objectiu que, per gran part dels usuaris, ha estat una dificultat important, a l'hora que un repte.

VALORACIÓ

Es valora positivament, especialment perquè la preparació dels alumnes la duen a terme els propis tècnics del programa, ja que l'Escola d'Adults del municipi està sobrepassada de demandes

OBJECTIUS

L'objectiu últim és la pròpia acreditació de l'ESO, però en el procés, el joves adquireixen hàbits d'estudi, responsabilitat sobre els aprenentatges, adequació conductual a l'aula,...

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
4 Tècnics
1 Administratiu

CORESSA

ACTIVITAT	INCENTIUS	MEMÒRIA	3.2.3.5
-----------	-----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El propi programa contempla la possibilitat de que els alumnes rebin un incentiu econòmic, motivador per continuar fins al final del programa.

Cada alumne pot rebre una beca, amb un topall de 600€, durant com a màxim de 4 mesos en el període de formació i pràctiques

VALORACIÓ

Evidentment representa un element molt atractiu pels joves, a l'hora que serveix com a eina pels tècnics per millorar l'actitud dels participants.

OBJECTIUS

L'objectiu principal és dotar als joves d'una petita quantitat econòmica per incentivar la seva continuïtat al programa

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
4 Tècnics
1 Administratiu

DESCRIPCIÓ

Es tracta d'un programa que pretén facilitar la inserció laboral de persones joves no qualificades de 18 a 30 anys i que es troben en situació d'atur. Concretament els joves prioritaris són aquells que disposen del graduat en ensenyament secundari obligatori o el batxillerat i que prioritàriament tenen experiència professional anterior. Excepcionalment també aquelles persones joves que disposin d'un cicle formatiu de grau mig però que cal reconduir a altres sectors.

El programa finalitza la seva execució al mes de març de 2015, restant actives les accions de tutories i de formació

VALORACIÓ

Aquest programa ha estat innovador i no podem, encara, tenir valoracions respecte al seu desenvolupament.

Si que podem apuntar que canvia el model d'execució: primer es vol treballar amb les empreses, respondre a les seves necessitats, identificar els llocs de treball vacants, els possibles contractes, i després s'ha buscat la persona jove desocupada més indicada per a aquell lloc de treball, tot oferint-li els serveis d'orientació, de formació i tutorització que calguin.

Trobar les empreses i quadrar objectius de formació, ha estat molt complicat

OBJECTIUS

El programa pretén facilitar la inserció laboral de 12 persones joves no qualificades de 18 a 30 anys i que es troben en situació d'atur. Per aconseguir-lo, s'acompanya la contractació amb formació i assessorament personalitzat.

S'han aconseguit 12 contractes

INDICADORS

Els principals indicadors són:

- % d'inserció del usuaris: 100%

Nivell de satisfacció dels usuaris: entre 8 i 9

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei

Tècnic i prospector de l'empresa

1 Administratiu

CORESSA

ACTIVITAT	ACOMPANYAMENT	MEMÒRIA	3.2.4.2
-----------	---------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'acompanyament consistirà en accions individual i/o grupals on s'analitzaran i milloraran els recursos propis de les persones usuàries i l'adquisició dels hàbits, capacitats i actituds laborals necessàries per tal d'afavorir el manteniment del lloc de treball

Les tutories continuen en la mateixa línia que durant tot el programa, només es fa més èmfasi en la recerca de feina pels ja no ocupats o al seguiments durant la contractació

VALORACIÓ

Serà una opció nova que per un mateix jove pugui a l'hora desenvolupar un lloc de treball, formar-se de forma paral·lela i rebre un acompanyament personalitzat; per tant esperem una molt bona valoració.

OBJECTIUS

L'objectiu principal és garantir la personalització del procés d'inserció i una millor atenció i seguiment; també es portaran a terme tutories grupals tant per fer el seguiment dels diferents llocs de treball com per potenciar la part de formació

ESTRUCTURA

L'estructura de l'activitat és la següent:

Cap del Servei
1 Tècnic
1 Administratiu

CORESSA

ACTIVITAT	FORMACIÓ	MEMÒRIA	3.2.4.3
-----------	----------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

S'oferirà una formació necessària per a desenvolupar les tasques professionals del lloc de treball haurà de ser, preferentment, formació vinculada a certificats de professionalitat.

Per aquest primer trimestre de 2015, es finalitzarà el curs de monitor en educació infantil

VALORACIÓ

La valoració efectuada per part dels alumnes és bona, però requereix un esforç important pels joves compaginar-la amb el treball.

OBJECTIUS

Qualificar als usuaris dins una professió determinada, de forma paral·lela al desenvolupament del lloc de treball.

L'usuari esdevindrà així en un professional que podrà acreditar tant l'experiència com la formació.

ESTRUCTURA

Cap del Servei
Tècnic i formadors externs
1 Administrativa

DESCRIPCIÓ

CORESSA posa a la disposició de les empreses dos edificis per facilitar la seva implantació a Sant Boi.

El Viver d'Empreses està orientat a nous projectes empresarials. En aquest edifici està ubicat el Servei a Empreses i Persones Emprenedores que presta assessorament als nous projectes i als projectes ja consolidats.

L'equipament "Sant Boi Centreserveis" permet la ubicació d'empreses que ofereixin els seus serveis a les pimes dels diversos polígons de Sant Boi. També disposa d'una sala de reunions i un auditori, que pot ser utilitzat tant per les empreses que hi són ubicades com les externes.

DESCRIPCIÓ

El Viver d'Empreses és un equipament ubicat en el Polígon Fonollar Sud-Bullidor del municipi que permet la implantació de microempreses en fase de posada en marxa, i que presenta diverses característiques avantatjoses per aquelles, les quals permeten reduir les inversions inicials i les despeses de funcionament, incrementant així les seves expectatives de consolidació i creixement. Algunes d'aquestes característiques són:

- a) Locals que admeten activitats diverses (industrials, serveis i comercials);
- b) Superfícies de reduïdes dimensions;
- c) Locals equipats amb les instal·lacions i subministraments necessaris (electricitat, aigua i telèfon);
- d) Accés a diversos serveis d'ús comunitari (assessorament empresarial, recepció i centraleta telefònica, sala de reunions, ordinadors, fax, fotocopiadora,...);

VALORACIÓ

El Viver d'Empreses de Sant Boi va néixer l'any 1989 amb l'objectiu bàsic de lluitar contra l'atur mitjançant la fórmula de l'autoocupació. Des de llavors, el centre s'ha anat adaptant a les variacions en la demanda de forma que els seus usuaris són, d'una banda, tots aquells emprenedors, aturats o no, que volen iniciar una activitat empresarial, i d'altra, les microempreses ja constituïdes que volen potenciar la seva activitat aprofitant les avantatges del centre. Així, al llarg d'aquests anys han estat instal·lades i domiciliades més de 160 empreses, la majoria de les quals segueixen la seva activitat un cop han deixat les instal·lacions del Viver.

OBJECTIUS

Per a l'any 2015, l'objectiu fonamental és millorar la taxa d'ocupació del centre, per tal d'assolir l'equilibri pressupostari.

INDICADORS

Els indicadors bàsics d'aquesta activitat són els següents:

- a) Nombre de locals disponibles: 20
- b) Nombre de locals ocupats (en promig anual): 7
- c) Nombre d'empreses instal·lades (en promig anual): 6
- d) Ocupació superfície disponible (en promig anual): 45,86%

No es contempen els mòduls de la nau que CORESSA té llogada ja que està prevista la rescissió del contracte d'arrendament ens els primers mesos de l'any.

ESTRUCTURA

Des de l'any 2013 el servei de recepció-consergeria del viver es presta remotament des del Centreserveis.

Aquest servei el presten dues persones a jornada completa i una tercera persona amb un 40% de la jornada. Fóra de l'horari habitual, el control d'accessos es realitza des del Centre de Control Remot ubicat en l'aparcament de la Plaça del Mercat Vell, mitjançant 4 operadors amb dedicació parcial.

CORESSA

L'estructura econòmica del Viver d'Empreses presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals: 110.495,70 €

Despeses totals: 110.495,70 €

Resultat: 0 €

CORESSA

ACTIVITAT	CENTRESERVEIS	MEMÒRIA	3.3.1.2
-----------	---------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

El Centreserveis és un equipament ubicat en el Polígon Industrial Salines del municipi que permet la implantació d'empreses de serveis professionals, logístics i generals, i que presenta les següents característiques:

- Superfícies de dimensions diverses (des de 13 m² fins a 104,5 m²);
- Locals equipats amb les instal·lacions i subministraments necessaris (electricitat i climatització);
- Prestació de diversos serveis generals (consergeria, manteniment i neteja d'espais comuns) i bonificacions en d'altres (accés a la sala de juntes i a l'auditori);
- Baixa rotació d'empreses, ja que es persegueix que l'oferta de serveis del Centre sigui estable en el temps;

VALORACIÓ

"Sant Boi Centreserveis" segueix el model de Centre de Serveis impulsat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i destaca per la singularitat, ubicació i història de l'edifici on es troba. La finalitat d'aquest equipament és triple:

- Cobrir el dèficit de serveis professionals, logístics i generals existent en l'àrea industrial del municipi, reduïnt en conseqüència, els costos associats als desplaçaments de les empreses;
- Ésser un lloc d'encontre entre l'Administració local i el món empresarial, i entre les pròpies empreses;
- Ésser un valor afegit per a la localització d'empreses en l'àrea industrial de Sant Boi.

OBJECTIUS

Per a l'any 2015, l'objectiu fonamental és millorar la taxa d'ocupació del centre, per tal d'assolir l'equilibri pressupostari.

INDICADORS

Els indicadors bàsics d'aquesta activitat són els següents:

- | | |
|--|-----|
| a) Nombre de locals disponibles: | 29 |
| b) Nombre de locals ocupats (en promig anual): | 12 |
| c) Nombre d'empreses instal·lades (en promig anual): | 12 |
| d) Ocupació de la superfície disponible (en promig anual): | 54% |

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del Centreserveis està composta per 3 persones:

- 1 conserge de matí;
- 1 conserge de tarda;
- 1 conserges de matí/tarda a temps parcial (40%).

Està previst que prestin a la vegada remotament servei a les empreses ubicades al Viver.

CORESSA

L'estructura econòmica del Centreserveis presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals: 185.473,11 €

Despeses totals: 185.473,11 €

Resultat: 0 €

DESCRIPCIÓ

L'objectiu d'aquesta acció és difondre i recolzar l'esperit emprenedor. Tal i com estipula el programa Catalunya Emprèn de la Generalitat de Catalunya s'engloben les següents línies: sensibilització de la població vers el foment de l'esperit emprenedor, informació i orientació a les persones emprenedores, assessorament al procés de creació d'empreses, formació per a la creació d'empreses i seguiment tècnic als processos de consolidació de les empreses creades.

OBJECTIUS

Els indicadors bàsics d'aquesta activitat són els següents:

Nombre d'usuaris atesos:	200
Nombre de plans d'empresa realitzats:	40
Rati de pla d'empresa/usuaris atesos:	0,23
Nombre d'empreses creades:	46
Nombre de llocs de treball creats:	50

ESTRUCTURA

L'estructura de personal està composta per 4 persones:

- 1 Cap del Servei;
- 1 Tècnica assessora;
- 2 administratives.

Els costos del Servei són coberts al 100% per una aportació ordinària de l'Ajuntament de Sant Boi.

DESCRIPCIÓ

Tal com es comenta a la Divisió de Serveis Generals, en el sentit dels canvis de normativa que afecten als àmbits de competència dels municipis, que pretenen fer uns canvis en l'estructuració i funcionament dels instruments de gestió directa, especialment els que afecten a les societats mercantils.

Així s'han traspassat una sèrie de branques d'activitat a l'empresa municipal CLAUS. I per aquest motiu, el marc competencial, s'ha plantejat la necessitat de transferir a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat els serveis de Promoció de l'Activitat Econòmica: polítiques d'Ocupació i el Servei d'Empreses i Persones Emprenedores.

Per tots aquests motius, amb aquesta divisió anomenada "Serveis per l'Ajuntament" han quedat aglutinats tots aquells serveis que es presten a l'Ajuntament.

D'aquesta manera es pretén que per conjunt de serveis que es presten a l'Ajuntament, existeixen unes dotacions pressupostàries en funció al cost real dels mateixos.

Per aquest motiu s'han agrupat en aquesta divisió els següents serveis:

- Corinsert Obres
- Escoles Bressols
- Serveis per a persones afectades de malalties mentals
- Serveis Viaris
- Serveis de Control
- Cementiri
- Programes Ocupacionals

CORESSA

	INGRESSOS	4.1 CORINSERT OBRES	4.2 ESCOLES BRESSOL	4.3 SERVEI PER A PERSONES AFECTADES DE MALALTIES MENTALS	4.4 SERVEIS VIARIS	4.5 SERVEIS DE CONTROL	4.6 CEMENTIRI	TOTALS
70	Vendes	844.338	614.717		286.148	291.121	106.411	2.142.735
71	Variació d'existències							0
73	Treballs realitzats per a l'empresa							0
74	Subvencions, donacions i llegats		923.507	387.990				1.311.497
75	Altres ingressos de gestió							0
76	Ingressos financers							0
77	Beneficis procedents d'actius no corrents i ingressos excepcionals							0
79	Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament							0
	TOTAL INGRESSOS	844.338	1.538.224	387.990	286.148	291.121	106.411	3.454.232
	DESPESES	4.1 CORINSERT OBRES	4.2 ESCOLES BRESSOL	4.3 SERVEI PER A PERSONES AFECTADES DE MALALTIES MENTALS	4.4 SERVEIS VIARIS	4.5 SERVEIS DE CONTROL	4.6 CEMENTIRI	TOTALS
60	Compres	335.368	12.000	17.570	4.150		900	369.988
61	Variació d'existències							0
62	Serveis exteriors	107.919	302.447	18.184	17.326	1.971	7.000	454.847
63	Tributs				260			260
64	Despeses de personal	359.994	1.144.658	293.343	189.544	252.182	100.461	2.340.182
65	Altres despeses de gestió							0
66	Despeses financeres	428		16.065	760			17.253
67	Pèrdues procedents d'actius no corrents i despeses excepcionals							0
68	Dotacions per a amortitzacions	21.839	786	13.168	33.953	176		69.922
69	Pèrdues per deteriorament i altres dotacions							0
	TOTAL DESPESES	825.548	1.459.891	358.330	245.993	254.330	108.361	3.252.453
	RESULTAT BRUT EXPLOTACIÓ	18.790	78.333	29.660	40.155	36.791	-1.950	201.780

DESCRIPCIÓ

El Servei de Corinsert - Obres es el departament responsable de gestionar totes les obres que dur a terme Coressa.

Generalment, aquestes obres a realitzar provenen de projectes de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, que un cop encarregades a Coressa per a la seva gestió, el servei de Corinsert-Obres es el responsable la execució de les mateixes.

Per altre banda, també hi ha diferents projectes que són obres internes de la mateixa empresa. Allí i corresponen les obres de reforma i millora de les instal·lacions existents, ampliacions d'edificis.

També, aquest departament gestiona els recursos materials i humans per a la realització de totes les obres de manteniment segons sol·licitud de les Divisions de Coressa.

El servei d'Oficina Tècnica realitza la coordinació i la gestió, tant a nivell econòmic com a nivell de treball, de les obres externes i internes que executa CORESSA, a través dels programes de formació i ocupació de les Cases d'Oficis, Plans d'Ocupació i de la empresa d'Inserció Corinsert, i en casos concrets d'industrials externs.

Des d'aquest servei s'organitzen i planifiquen els treballs a executar, previ estudi inicial del projecte, desenvolupament del mateix, anàlisi exhaustiu de partides i components del pressupost d'obra i la realització de comparatius d'ofertes econòmiques.

OBJECTIUS

- Acompliment del temps d'execució d'obra sobre planning previst. (85% - 100%)
- % de marge brut de benefici (Despeses Generals + Benefici Industrial) (8% - 15%)

ESTRUCTURA

1 Cap de Servei.

1 Encarregat General d'obres.

1 Tècnica d'obres.

1 Administrativa.

2 Caps d'Equip.

1 Retroexcavadora.

Oficials feines de paleta (segons volum d'obres)

Peons d'inserció. (segons volum d'obres)

CORESSA

SUBSERVEI	OBRES EXTERNES ADJUDICADES	MEMÒRIA	4.1.1
-----------	----------------------------	---------	-------

DESCRIPCIÓ

Dins d'aquest subservei s'inclouen totes les obres que estan encarregades per part de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a Coressa per a la seva execució.

Majoritàriament són obres de re urbanització d'espais exteriors, places, carrers, però també es realitzen obres de reforma i ampliació d'edificis municipals.

CORESSA

SUBSERVEI	OBRES PROPIES	MEMÒRIA	4.1.2
-----------	---------------	---------	-------

DESCRIPCIÓ

Dins d'aquest subservei estan incloses les obres de millora que gestiona la Oficina Tècnica i que tenen per objectiu l'adequació dels edificis i equipaments de Coressa a les noves necessitats i compliment de la Normativa vigent.

CORESSA

SUBSERVEI	OTIS	MEMÒRIA	4.1.3
-----------	------	---------	-------

DESCRIPCIÓ

Aquest subservei és l'encarregat de realitzar les diferents Ordres de Treball Intern sol·licitades per les diferents Divisions de Coressa.

Aquestes, mitjançant una Ordre de Treball , sol·liciten la realització de tasques de manteniment, millora i reparació dels seus espais (edificis i instal·lacions).reveu realitzar el manteniment dels diferents equipaments dels edificis i instal·lacions de Coressa.

DESCRIPCIÓ

Les Escoles Bressol representen un servei educatiu per a infants de 0 a 3 anys. Esdevé la possibilitat d'enriquiment dels nens i nenes, aprenent a desenvolupar-se en relació amb altres companys i companyes i amb altres adults i amb nous espais.

L'ajuntament ens té encomanades la gestió del personal, la neteja i el càtering de les 3 escoles.

VALORACIÓ

La valoració de la gestió és molt positiva, tant per part de les famílies com del propi Ajuntament.

OBJECTIUS

L'objectiu de les escoles bressol és el d'escolaritzar als infants de 0 a 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Valoracions obtingudes per les famílies entre 4 i 4,5 sobre 5

ESTRUCTURA

Personal propi de cada escola al 100% de dedicació:

- 3 Directores
- 18 tutores referents d'aula
- 9 educadores
- 6 assistents
- 3 conserges

Personal del servei, tècnic o administratiu, en funció de les necessitats.

CORESSA

ACTIVITAT	ESCOLA BRESSOL "LA MARTA"	MEMÒRIA	4.2.1.1
-----------	---------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'escola bressol La Marta, ubicada al barri de Ciutat Cooperativa ofereix 82 places per a infants de 0 a 3 anys.

La gestió de CORESSA consisteix en:

- Contractació del personal
- Contractació del servei de Càtering
- Neteja de l'edifici

VALORACIÓ

La valoració general de La Marta és positiva respecte a l'atenció amb els infants i al funcionament de l'escola en general.

OBJECTIUS

L'objectiu del centre és el d'escolaritzar als infants de 0 a 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Esperem una valoració entre 4 i 4,5, en una escala del 0 al 5

ESTRUCTURA

Personal propi de l'escola al 100% de dedicació:

- 1 Directora
- 6 tutores referents d'aula
- 3 educadores
- 2 assistents
- 1 conserge

Personal del servei:

Cap del Servei

1 Tècnic

Administratiu

Tots amb dedicació parcial

CORESSA

ACTIVITAT	ESCOLA BRESSOL "LA MERCE"	MEMÒRIA	4.2.1.2
-----------	---------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'escola bressol La Mercè, ubicada al barri de Marianao ofereix 94 places per a infants de 0 a 3 anys.

La gestió de CORESSA consisteix en:

- Contractació del personal
- Contractació del servei de Càtering
- Neteja de l'edifici

VALORACIÓ

La valoració general de La Mercè és positiva respecte a l'atenció amb els infants i al funcionament de l'escola en general.

OBJECTIUS

L'objectiu de l'escola Bressol és el d'escolaritzar als infants de 0 a 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Esperem una valoració entre 4 i 4,5, en una escala del 0 al 5

ESTRUCTURA

Personal propi de l'escola al 100% de dedicació:

- 1 Directora
- 6 tutores referents d'aula
- 3 educadores
- 2 assistents
- 1 conserge

Personal del servei:

Cap del Servei

1 Tècnic

Administratiu

Tots amb dedicació parcial

CORESSA

ACTIVITAT	ESCOLA BRESSOL "LA SUSÀ"	MEMÒRIA	4.2.1.3
-----------	--------------------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

L'escola bressol La Susa, ubicada al barri de Vinyets ofereix 94 places per a infants de 0 a 3 anys.

La gestió de CORESSA consisteix en:

- Contractació del personal
- Contractació del servei de Càtering
- Neteja de l'edifici

VALORACIÓ

La valoració general de La Susa és positiva respecte a l'atenció amb els infants i al funcionament de l'escola en general.

OBJECTIUS

L'objectiu de l'escola Bressol és el d'escolaritzar als infants de 0 a 3 anys perquè assoleixin un desenvolupament físic, afectiu, social i moral òptim.

INDICADORS

Esperem una valoració entre 4 i 4,5, en una escala del 0 al 5

ESTRUCTURA

Personal propi de l'escola al 100% de dedicació:

- 1 Directora
- 6 tutores referents d'aula
- 3 educadores
- 2 assistents
- 1 conserge

Personal del servei:

Cap del Servei

1 Tècnic

Administratiu

Tots amb dedicació parcial

DESCRIPCIÓ

Aquest servei inclou programes i accions diverses adreçades a persones amb discapacitat de tipus sensorial, física, intel·lectual i/o trastorn mental, així com a persones en tractament de salut mental.

VALORACIÓ

Permet afrontar les problemàtiques específiques d'aquests col·lectius de manera més adaptada a la seva realitat i treballar en col·laboració estreta amb els serveis socials i sanitaris que aquestes persones utilitzen de manera regular.

La realitat del món del treball actual ens indica també que són aquests col·lectius els que més pateixen la crisi.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2014 són:

- La integració laboral del major nombre possible de persones dels col·lectius atesos pel servei.
- Consolidació del Taller Prelaboral.
- Millorar l'atenció al Servei d'Orientació.
- Implementar una línia d'integració en activitats laborals més qualificades que les habituals de peonatge

INDICADORS

Els indicadors generals del servei serien el sumatori de les diferents accions, programes i serveis.

Estaran vinculats al nombre d'insercions aconseguides, nombre de sol·licituds d'accés i la valoració del servei. En general, millorar la qualitat de l'atenció als usuaris, l'ampliació del finançament en quantitat i en diversitat de línies i la imatge del servei en el municipi.

ESTRUCTURA

Estructura de personal:

1 coordinador

3 tècnics

4 monitors

1 Administrativa (al 50%)

DESCRIPCIÓ

El Taller prelaboral és una activitat iniciada el novembre de 2006, subvencionada per la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Està adreçat a persones afectades de trastorn mental sever, pacients de la xarxa sanitària psiquiàtrica, en edat laboral. El servei està homologat per 50 places.

VALORACIÓ

L'experiència dels sis anys de funcionament del servei ha estat molt d'èxit.

S'han treballat nous mòduls i tallers transversals que han permès diversificar, personalitzar i especialitzar la formació dels usuaris:

- Jardineria
- Soldadura electrònica
- Paleta i lampisteria
- Cambrer de pis
- Horticultura
- Manipulats
- Rehabilitació de senyals
- Rehabilitació de mobles
- Cuir
- Català i castellà

OBJECTIUS

-Consolidar el servei en els aspectes metodològics, de relacions de xarxa amb els serveis derivants.

-Fer la prospecció de CETs als quals es pugui derivar els usuaris en el moment de la inserció

-Coordinar amb IGUALSSOM la inserció dels usuaris del prelaboral.

INDICADORS

Nombre d'usuaris: 50

ESTRUCTURA

Equip professional:

1 coordinador

1 tècnica orientadora - intermediadora laboral i prospectora d'empreses (CET)

1 psicòloga

1 treballadora social

1 educadora social

2 mestres de taller - educadors

2 monitors

CORESSA

ACTIVITAT	SERVEI DE GRUA	MEMÒRIA	4.4.1.1
-----------	----------------	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Gestió del Servei de Grua Municipal.

VALORACIÓ

Des de gener de l'any 2001 el servei de recollida de vehicles per part de la Grua Municipal, el presta CORESSA en règim de gestió directa, la qual cosa permet cobrir òptimament les necessitats que es generen al llarg de tot l'any: retirada de vehicles abandonats, vehicles infractors de normativa de trànsit o municipal, o trasllats de vehicles per motius diversos (Festa Major, Fira,...).

El servei cobreix les 24 hores del dia, inclosos caps de setmana i festius, ja sigui de forma presencial o en guàrdies en les quals el personal es mobilitza si hi ha necessitat, a requeriment de la Policia Municipal. Les hores de servei setmanals presencials actualment són 126 hores, el que representa el 75% de les hores totals setmanals.

Per l'any 2015, l'organització del servei comptarà amb 3 xofers a jornada completa i 1 a temps parcial, la qual cosa permet ajustar la plantilla al volum de serveis actual. D'altra banda, els xofers de la grua continuen assumint la gestió logística (moviment i control) del Dipòsit Municipal.

OBJECTIUS

Per l'any 2015, els objectius són:

1. Incrementar el nivell d'activitat del Servei, per tal que sigui sostenible econòmicament.
2. Millorar el temps de resposta i de realització dels serveis.

INDICADORS

El principal indicador per al 2015 és la realització de 1.900 serveis (entre entrades a Dipòsit, trasllat de vehicles i altres).

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 4 persones:

3 conductors-operadors de grua a temps complet.

1 conductor-operador de grua a temps parcial

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals: 215.748 €

Despeses fixes: 191.137,21€

Resultat: 24.610,79€

DESCRIPCIÓ

Gestió del Dipòsit Municipal de Vehicles.

VALORACIÓ

En el Dipòsit Municipal de Vehicles s'estacionen temporalment tots aquells vehicles que recull la Gúa Municipal per diversos motius:

1. Per infringir qualsevol normativa de tràfic o ordenança municipal.
2. Per trobar-se en estat d'abandonament a la via pública
3. Per cessió per part dels propietaris per al seu desballestament.
4. Per requeriment judicial o del CNP.

L'estància dels vehicles en el dipòsit finalitza essent retirat pels seus propietaris, o essent desballestats per ferralla.

Durant el tercer trimestre del 2006 va entrar en funcionament el nou dipòsit municipal, que facilita tant la gestió logística com la gestió administrativa associada a aquesta activitat. Per a realitzar la funció logística del dipòsit es disposa d'un operador amb dedicació parcial, que realitza els trasllats dels vehicles dins el recinte com també controla tots els moviments d'entrada i sortida diaris.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2015 són:

1. Minimitzar el temps d'estada dels vehicles al Dipòsit, agilitzant al màxim els procediments per al desballestament dels vehicles abandonats.
2. Racionalitzar l'ocupació del Dipòsit.
3. Contribuir a un millor funcionament del Servei de Grua Municipal.

INDICADORS

Es defineixen els següents indicadors:

1. Nombre de vehicles aferrallats: 160
2. Nombre mínim d'edictes publicats: 4

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 1 persona:
1 Administrativa per a la atenció a l'usuari i la gestió documental;

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals: 70.400 €
Despeses fixes: 54.855,89 €
Resultat: 15.544,11 €

CORESSA

ACTIVITAT	CONTROL DE MERCATS MUNICIPALS I AMBULANTS	MEMÒRIA	4.5.1.1
-----------	---	---------	---------

DESCRIPCIÓ

Prestació del Servei de Control de Mercats Municipals i de Mercats Ambulants.

VALORACIÓ

Aquest servei, iniciat l'any 2003, té com a principal objectiu supervisar la correcta aplicació dels reglaments que regulen les normes bàsiques de relació entre l'Ajuntament de Sant Boi i els concessionaris (Mercats Municipals) i paradistes (Mercats Ambulants), mitjançant, principalment:

1. Senyalització dels recintes definits pels mercats ambulants.
2. Control de les parades i dels paradistes i concessionaris autoritzats.
3. Control dels accessos de vehicles per a càrrega i descàrrega (mercats ambulants).
3. Control de la venda il·legal.
4. Resolució d'incidències.

L'àmbit d'actuació està constituït pels Mercats Municipals de la Muntanyeta, Sant Jordi i Torrelavila, i pels Mercats Ambulants de la Muntanyeta, Sant Jordi, Torrelavila i Ciutat Cooperativa.

OBJECTIUS

L'objectiu fonamental per l'any 2015 és mantenir l'alta valoració del servei que fan els usuaris del mateix (paradistes).

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 3 controladors, 2 amb jornada completa i 1 més amb contracte a temps parcial (al 25%):

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals: 87.276 €

Despeses totals: 78.023,81 €

Resultat: 9.252,19 €

DESCRIPCIÓ

Servei d'operadors telefònics del Centre de Control de la Policia Municipal.

VALORACIÓ

Aquest Servei havia estat prestat fins l'any 2005 per una empresa privada. L'any 2006, però, l'Ajuntament de Sant Boi va adjudicar la prestació del servei a CORESSA, amb intenció de millorar-ne la qualitat i l'eficàcia, de la mateixa manera que anteriorment s'havia fet amb altres serveis municipals (grua, zona blava, dipòsit municipal, aparcaments de turismes i de camions,,) . L'any 2015 constitueix, doncs, el desé any de prestació d'aquest servei per part de CORESSA.

OBJECTIUS

Els objectius per a l'any 2015 són:

1. Consolidació del nou model organitzatiu del servei;
2. Millorar la coordinació i el suport a la gestió del Dipòsit Municipal de Vehicles.

INDICADORS

El principal indicador és la prestació de 39.000 serveis d'atenció telefònica.

ESTRUCTURA

L'estructura de personal del servei està composta per 9 persones:

- 1 Coordinadora de l'equip de teleoperadores (a temps parcial);
- 4 Teleoperadores a temps complert (en torns de matí, tarda i nit);
- 4 Teleoperadores a temps parcial.

L'estructura econòmica del servei presenta com a dades més significatives:

Ingressos totals: 203.845 €
Despeses totals: 176.305,76 €
Resultat: 27.539,24 €

DESCRIPCIÓ

El Servei de gestió del Cementiri Municipal te per encàrrec la gestió del servei públic del Cementiri Municipal (operacions d'enterrament, exhumació, trasllat de restes i neteja del recinte).

Els treballs a realitzar concretament son els següents:

- Inhumació i exhumació de difunts, reducció de trasllat de restes, dipòsit de cendres, etc., dins del cementiri, gestió d'ossera o qualsevol o altres treballs similars propis dels cementiris, de cadàvers, restes cadavèrics o cendres.

-Portar el registre de Cadàvers que s'inhumin o exhumin i de les cendres en el cementiri, conforme als requisits exigits en la normativa aplicable.

-Neteja i adequació de les sepultures revertides a l'Ajuntament.

-Obertura i tancament del Cementiri segons els horaris establerts i custòdia de la clau.

-Facilitar la seva tasca dins l'horari d'obertura i tancament del Cementiri a l'empresa o empreses que estiguin degudament autoritzades per efectuar els serveis funeraris en el municipi.

- Atendre el públic de forma correcta i servicial, ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc. dins el recinte del Cementiri.

-Treure els ornaments o flors quan s'hagin deteriorat.

-Vetllar pel bon ordre dins el recinte del Cementiri.

-Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de les sepultures.

-Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei, en especial els dispositius d'elevació de fèretres.

-Conducció i reducció, dins del recinte del Cementiri, de material de rebuig provenint d'obertures de sepultures.

Col·locar les làpides i d'altres guarniments, que hagin estat retirats d'una sepultura per a procedir a una inhumació.

-Neteja del recinte, vials i buidat de papereres o similars.

-Vigilància del recinte i instal·lacions durant l'horari d'atenció al públic.

VALORACIÓ

La conjuntura econòmica actual ha definit l'evolució del mercat laboral. Des de fa uns mesos la tendència creixent és l'increment de persones desocupades. La greu situació d'atur afecta a tots els col·lectius, però especialment als més desfavorits, els qui es troben en risc d'exclusió social. En aquest sentit esdevé de gran importància treballar vers la millora de la qualificació professional, les habilitats i les competències que augmentin les possibilitats d'accés al mercat laboral en el context competitiu actual (Disminució oferta - augment demanda).

Davant aquesta realitat es duen a terme accions específiques orientades a possibilitar l'accés al mercat de treball d'aquelles persones que per les seves característiques socials i/o personals no poden accedir-hi per les vies habituals.

En aquest sentit el Servei Municipal d'Inserció, seguint la lògica de les empreses d'inserció es planteja com a un recurs innovador, sense les limitacions dels programes tradicionals de lluita contra l'atur, per donar resposta al binomi exclusió social-mercat de treball.

CORESSA

OBJECTIUS

Els objectius que s'estableixen i determinen l'activitat del SMI són:

- Millorar la situació socioeconòmica dels col·lectius més desfavorits a través de l'ocupació d'un lloc de treball temporal.
 - Aprofitar la dinàmica del treball per complementar-la amb l'adquisició de coneixements teòrics del ofici desenvolupat.
 - Realitzar un treball individualitzat sobre els participants que permeti el canvi d'actituds, d'hàbits de treball, l'augment de la motivació i autoestima i d'altres aspectes personals que els permeti portar a terme amb èxit el procés de transició cap a llocs de treball de l'empresa ordinària.
 - Afavorir el major nombre possible d'usuaris mitjançant un reglament intern que faciliti la contínua rotació de treballadors.
 - Realitzar els treballs encomanats amb la major professionalitat possible.
 - Aconseguir l'autosuficiència de l'empresa integrant-se en el mercat de lliure competència.
- Tallar la relació de dependència entre les persones en situació d'exclusió i l'Administració (Serveis Socials), ajudant a l'adquisició de responsabilitats i a la seva autonomia econòmica.

ESTRUCTURA

L'estructura de personal d'aquest Servei està composta per 4 persones:

- 1 Encarregat del Servei Oficial Enterrador.
- 1 Oficial enterrador a temps parcial.
- 1 Ajudant enterrador a temps complet.
- 1 Ajudant enterrador a temps parcial.

INVERSIONS

1.- Administració i Serveis Generals	74.306 €
Informàtica	20.000 €
Administració Personal	8.012 €
Prevençió de Riscos	46.294 €
2.- Neteja.....	352.898 €
Neteja Viària	314.648 €
Neteja d'edificis.....	30.410 €
Jardineria	7.840 €
4.- Serveis de l'Ajuntament.....	40.000 €
Servei Grua.....	40.000 €
TOTAL INVERSIONS.....	467.204

FONS DE FINANÇAMENT

Autofinançament, operacions financeres o altres.....	467.204 €
TOTAL FINANÇAMENT	467.204 €

DIVISIÓ DE SERVEIS GENERALS I ADMINISTRACIÓ74.306 €

Informàtica20.000 €

Es realitzarà la renovació dels servidors de virtualització que ens servirà per substituir els actuals i augmentar així la fiabilitat i la rendibilitat d'aquest sistema altament crític.

Total substitució servidors6.500 €

Quant a l'objectiu d'actualitzar progressivament el parc informàtic per tal de mantenir el màxim rendiment, màxima fiabilitat i productivitat es preveu per aquest any 2015 una renovació parcial dels equips del parc.

Aquesta compra englobarà el maquinari físic necessari per aquests objectius, maquinari que consisteix en 10 equips complets amb sistema operatiu i d'altra material com ratolins, teclats i impressores de petit format que substituirà igualment a material obsolet.

També es necessària la previsió de compra de 5 telèfons IP per mantenir un estoc prudent.

Total renovació parc informàtic i telefònic 10.500 €

També es realitzarà la renovació de les llicències d'antivirus que tenim instal·lades actualment.

Total llicències antivirus.....3.000 €

Administració Personal.....8.012 €

Ampliació del programa VisualTime per tal d'adaptar-lo a les noves demandes sorgides. L'objectiu bàsic és disposar d'una eina que pugui extreure el càlcul d'hores de les jornades parcials i que alhora es pugui fer el traspàs de la informació al programa Tsico de nòmina, amb el paquet actual no és possible fer aquest traspàs.

.....8.012 €

Prevençió de Riscos.....46.294 €

Descensor de fèretres construïts en acer cromat, vàlid per a tot tipus de tombes ja que la seva estructura és extensible en totes direccions. Facilita el descens del fèretre amb seguretat i sense esforç per als operaris, a l'utilitzar reductors que permetin un descens lent i velocitat constant. Senzill de muntar i desmuntar. 10.700 €

Adequació de 3 compactadores de residus al R.D. 1215/1997, de 18 de juliol, estableix les mesures necessàries que ha d'adoptar l'empresari per a que els equips de treball compleixin amb els requisits legals de seguretat. És el conjunt d'accions encaminades a obtenir la conformitat dels equips de treball amb els requisits essencials de seguretat. 13.500 €

Avaluació de riscos psicosocials dels serveis amb atenció al públic i més exposats a estrès. L'encàrrec incorpora totes les fases del projecte: la comunicació, el treball de camp i la fase de feed-back. 5.565 €

Realitzar la instal·lació de línies de vida horitzontals permanents. Els sistemes d'accés i equips per a l'entrada i sortida han de complir amb les normes en 795 de dispositius d'anclatge o la EN 353-1/2 en dispositius anticaigudes d'anclatge rígid o flexible.....9.900 €

Aplicació Gestorsot per al manteniment preventiu anual tipus SOTSERVICE o similar, amb formació dels protocols de seguretat en actuació d'equips per a operaris. Aplicació als equips de soterrats divisió NViR.....6.629 €

DIVISIÓ DE NETEJA352.898 €

Neteja Viària314.648 €

4 Tricicles elèctrics per a reforç de la neteja viària.....42.400 €

A fi de reforçar els serveis d'actuació immediata en el que comporta eliminació de femtes de gos, neteges puntuals i repàs de papereres i zones de vianants, s'ha estimat oportú la incorporació de vehicles elèctrics, tipus tricicles de conducció assentada o dempeus, implementats amb cubells i raspalls per escombrar.

4 Furgonetes per a transport de equips i residus86.000 €

Donat que el parc actual de vehicles destinats a la neteja viària s'ha vist reduït al donar de baixa dues unitats i las continues avaries de la resta de furgonetes, per la seva antiguitat. Es veu necessària la incorporació de 5 noves furgonetes, de les següents característiques: 1 furgoneta de cabina senzilla i caixa oberta, 1 furgoneta de cabina doble i caixa oberta, 1 furgoneta tancada de fins a 9 places, 1 furgoneta tancada de fins a 5 places. Aquestes furgonetes son la base principal per assegurar una mobilitat a la plantilla de netejadors i de serveis que cal fer en la neteja viària.

2 Màquines extractores de xiclets i taques al terra..... 17.228 €

Donat que un dels problemes que mes dificulten la neteja de voreres i places es l'aparició de xiclets enganxats al terra i taques, es proposa l'adquisició de dues màquines extractores de xiclets i taques, que faciliti la seva neteja.

300 Papereres 14.700 €

A fi d'atendre les nombroses peticions ciutadanes de augmentar el nombre de papereres a la ciutat, es proposa incorporar 300 noves unitats que serveixin per a reforçar el parc actual en las zones que es necessitin.

3 Màquines bufadores elèctriques..... 6.720 €

En l'època de caiguda de fulles es fa molt necessari disposar de bufadors que facilitin la tasca de escombrat de zones on hi ha una alta presència d'arbres de fulla caduca. També en moments puntuals de neteja de zones amb alt contingut de restes al terra. Aquets bufadors elèctrics tenen la avantatge de no fer soroll i així es facilita pogué treballar en diferents horaris.

2 bombes de pressió per aigües brutes.....8.000 €

Com a reforç de l'equip d'alta pressió i per atendre zones on el camió no accedeix, es proposa la incorporació de dues bombes de pressió que puguin realitzar les tasques de buidat d'aigües brutes en pous obturats i en la xarxa de clavegueram de forma puntual.

1 Equip d'alta pressió a situar sobre xassís econic existent..... 100.000 €

Donat que l'equip actual d'alta pressió te 25 anys d'antiguitat i dona moltes averies, es proposa la incorporació de una nova cisterna de alta pressió a carrossar sobre el xassís Mercedes econic, propietat de Coressa i que esta carrosat amb un equip de recollida de carrega lateral amb braç i que per les seves característiques no te us actualment. Aquest equip es model Schorling i pràcticament no es troben recanvis del mateix a tota Europa.

Neteja d'edificis30.410 €

1 furgoneta..... 18.000 €

Donat que el parc de furgonetes de Neteja d'edificis compte amb dues Renault Express amb mes de 12 anys d'antiguitat i una carrosseria molt malmesa, es preveu la renovació progressiva del parc, amb la incorporació de una nova furgoneta, amb plataforma adaptada per a transport de maquines, que es destinaria a l'equip de neteja de vidres.

1 Equip neteja de vidres amb aigua destil·lada 10.000 €

A fi de millorar l'efectivitat i el rendiment en la neteja de vidres, es proposa la incorporació de un equip d'aigua destil·lada per a la neteja de vidres de façanes.

2 Maquines d'aigua a pressió per a neteja de terres interiors2.510 €

A fi de renovar el parc de maquines actual, es proposa la incorporació de dues maquines, amb mes potencia i rendiment per a la neteja de taques en terres i parets interiors.

Jardineria.....7.840 €

2 Segadores3.600,00

Actualment disposem de 5 segadores de les quals dos són molt velles i és probable que es trenquin i no sigui rentable la seva reparació.

1 Bufador de motxilla680,00

Comptem amb un bufador de motxilla que degut a l'augment de les tasques de neteja i l'increment de zones de treball, necessitem un altre de iguals característiques.

1 Talla bardisses petit400,00

Actualment comptem amb un. Amb l'augment de les zones de treball, augmenta la necessitat d'aquesta màquina per a realitzar tasques de poda i retalls.

1 Moto serra petita.....860,00

Per substituir la que es va trencar.

1 Deshidratador males herbes..... 1.500,00

Per a realitzar un manteniment més sostenible i de major rendiment, minimitzant els residus de productes herbicides.

1 Abonadora800,00

Actualment disposem d'una abonadora molt deteriorada pel seu ús, la qual cosa fa molt difícil la seva òptima utilització.

DIVISIÓ DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT40.000 €

Grua40.000 €

Adquisició d'una nova grua per substituir una de les 2 actuals adquirides l'any 2001 i que estan generant una despesa anual en reparacions i manteniment creixent.

coressa

coressa^{SAM}

**Corporació d'Empreses
i Serveis de Sant Boi, S.A.**
Masia Torre Figueres
Pau Claris, 14
08830 Sant Boi de Llobregat
Telèfon 936 529 830
coressa@coressa.cat
www.coressa.cat