

# **PREUS PÚBLICS ESCOLES BRESSOL DE TITULARITAT MUNICIPAL CURS 2016-2017 I SEGUENTS.**

## **Article 1. Fonament i naturalesa**

De conformitat amb el que es preveu a l'article 127, en relació amb l'article 41, ambdós del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL), l'Ajuntament estableix el preu públic per la prestació de serveis de les escoles bressol municipals que es registrarà per les normes de gestió següents:

## **Article 2. Objecte**

Constitueix el fet imposable del preu públic la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura dels infants i altres de complementaris, propis de les escoles bressol, quan aquests els realitzin els serveis municipals.

## **Article 3 Obligats al pagament**

Estan obligats a efectuar el pagament les persones que tinguin la pàtria potestat o els representants legals dels menors matriculats a l'escola bressol municipal.

La matriculació comporta l'acceptació del pagament del període escolar previst en aquest annex.

El període escolar s'estableix des de l'1 de setembre al 31 de juliol de l'any següent.

## **Article 4 .Quantia**

La quantia del preu públic es determina aplicant les tarifes següents:

- Quota anual de material	56,10 euros
- Quota de material reduïda (50%)	28,05 euros
- Quota d'escolarització mensual	142,80 euros
- Menjador/preu dia	6,00 euros
- Menjador nadons menors de 8 mesos/preu dia	1,05 euros
- Acollida matí 1 hora/dia	2,50 euros
- Acollida matí 1/2 hora/dia	1,25 euros

## **Article 5. Normes de gestió**

5.1. El curs escolar serà de setembre a juliol, la quota d'escolarització del curs escolar (11 mesos) es fraccionarà en 10 pagaments mensuals d'un import de 157,10 euros cadascun d'ells.

5.2. La facturació del servei d'escolarització i dels serveis complementaris es realitza a mes vençut, en períodes que van del quinze al quinze de cada mes.

5.3. Els períodes de pagament són els següents:

- 1. d'inici de curs fins al 15 d'octubre
- 2. del 16 d'octubre fins al 15 de novembre
- 3. del 16 de novembre fins al 15 de desembre
- 4. del 16 de desembre fins al 15 de gener
- 5. del 16 de gener fins al 15 de febrer
- 6. del 16 de febrer fins al 15 de març
- 7. del 16 de març fins al 15 d'abril
- 8. del 16 d'abril fins al 15 de maig
- 9. del 16 de maig fins al 16 de juny
- 10. del 16 de juny fins a final de curs

5.4. El material es factura en una única quota, el dia 5 de setembre de l'inici de curs, sense dret a devolució un cop iniciat el curs escolar. Si la inscripció es produeix a partir del mes de gener del següent any al de l'inici del curs escolar s'aplicarà la quota de material reduïda del 50%.

5.5.- Els serveis complementaris (menjador i acollida) ténen un preu unitari. Les famílies que vulguin utilitzar de forma habitual el servei de menjador, han de signar un document a principi de curs, i hauran de comunicar, abans de les 9.30 h del matí, si algun dia no en fan ús. Així mateix, les famílies que vulguin utilitzar el servei de manera ocasional, han d'avisar, abans de les 9.30 h del matí, que l'infant es quedarà a dinar. Un cop feta la comanda, del servei unitari no es descomptarà encara que l'infant no en faci ús.

5.6. En cas de baixa de l'infant al servei d'escolarització, sempre que hi hagi una comunicació per escrit per part del pare, mare o tutor legal, i sempre que aquesta es produeixi abans del dia 15 de cada mes, no es girarà cap rebut per aquest concepte. Quan aquesta es produeixi a partir del dia 16 del mes en curs, es girarà la quota d'escolarització del mes sencera.

5.7. En el cas que el servei s'hagués de veure alterat en la seva ubicació per actuacions sobrevingudes i excepcionals (obres, goteres, ...) les famílies podran optar per no fer ús del servei mentre duri la incidència, i tindran dret a no efectuar-ne el pagament proporcional corresponent a la no assistència de l'infant al centre.

5.8. Les famílies que tinguin pagaments pendents del curs anterior en el moment de la inscripció, perdran el dret d'inscripció per al curs següent.

5.9. Les famílies dels nadons menors de vuit mesos han de portar el menjar de casa fins al dia 30 o 31 del mes en què el nadó fa els vuit mesos, i passaran a pagar el preu unitari del menjador a partir del primer dia del mes següent.

## **Article 6. Requisits per les tarifes reduïdes**

Aquest annex conté les tarifes reduïdes aplicables quan les persones usuàries acreditin manca de capacitat econòmica, i/o altres circumstàncies personals.

Es podran aplicar reduccions en les tarifes en cada curs escolar, tant per l'escolarització i/o pel servei de menjador, segons circumstàncies personals i econòmiques excepcionals i valorades si es compleixen els criteris establerts en aquest annex.

L'import de l'esmentada reducció respon a la proposta que s'emeti, després de la valoració prèvia dels criteris, la qual es realitzarà al Departament d'Educació.

Es poden acollir a aquests ajuts els/les alumnes empadronats en el municipi matriculats en les escoles bressol municipals.

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, per obtenir la reducció del preu públic caldrà:

- Presentar la sol·licitud i la documentació que es descriu en els articles 7 i 8 d'aquest annex, en els terminis i la forma establerts. La sol·licitud ha de ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda de l'alumne.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.
- No tenir deutes pendents corresponents a altres cursos.
- Trobar-se en una situació socioeconòmica desfavorida i en la qual la renda familiar corresponent al darrer exercici fiscal liquidat no superi els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen en l'article 9 d'aquest annex.
- No superar el límit econòmic de renda per càpita establert al barem que s'estableix en l'article 9 d'aquest annex. Si la renda per càpita familiar anual supera els llindars establerts, no es continuarà valorant la sol·licitud

## **Article 7. Terminis i lloc de la presentació de la sol·licitud**

Les famílies interessades a sol·licitar-les hauran de fer-ho durant el període de matriculació, i sempre abans del dia 30 de setembre, o al llarg del curs escolar en el moment en què es produeixi la necessitat, aportant la documentació econòmica i d'altres que se'ls requereixi. La seva obtenció mai no tindrà

caràcter retroactiu. No obstant, s'aplicarà la reducció des de la data de sol·licitud d'aquesta reducció.

La sol·licitud s'ha de presentar a l'escola bressol on s'estigui matriculat amb la documentació necessària.

## **Article 8. Documentació per la sol·licitud<sup>1</sup>**

- El document de sol·licitud ha d'estar signat pel pare, mare, tutor legal o persona encarregada temporal o definitivament de la guarda legal del/la menor, fent-hi constar que les dades aportades són certes.

### **Article 8.1. Documentació sociofamiliar**

- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- Certificat municipal de convivència de la unitat familiar.<sup>2</sup>
- En cas de representació legal o acolliment del/la menor beneficiari/ària, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de situació familiar de separació de fet, document notarial o fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.<sup>3</sup>
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de tenir alguna discapacitat algun membre de la família, original i fotocòpia del certificat de disminució del Departament de Benestar Social i Família de la persona que al·legui aquesta condició.
- En cas de ser membre d'una família monoparental/monomarental, original i fotocòpia del carnet de família monoparental/monomarental.
- En cas de ser membre de família nombrosa, original i fotocòpia del carnet de família nombrosa.
- En cas que es tracti d'infants en acolliment, el certificat emès per l'organisme corresponent.

<sup>1</sup> Els sol·licitants, tutors legals o qui tingui la guarda de l'alumne hauran d'acreditar davant l'Ajuntament, per tal que els siguin valorades, les dades recollides a la sol·licitud amb la documentació, mitjançant original i/o fotocòpia.

<sup>2</sup> L'Ajuntament podrà sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la situació personal i/o socioeconòmica de la unitat familiar

<sup>3</sup> En cas de guardes compartides, es tindran en compte els ingressos d'ambdós progenitors.

- En cas d'infància en risc per supòsits com manca de xarxa familiar de suport, que l'habitatge no reuneix les condicions d'equipament i salubritat necessàries per garantir un correcte hàbitat de criança, i altres circumstàncies, tot allò de conformitat amb l'informe acreditatiu de Serveis Socials que valorarà els factors d'infància en risc.

## **Article 8.2. Documentació socioeconòmica**

- Declaració de la renda del darrer exercici fiscal de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. (pot ser conjunta o individual). en cas de no estar obligat a presentar la declaració, certificat emès per l'agència tributària.
- Fulls de salari o certificat equivalent dels tres mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servicio Público de Empleo Estatal amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els tres mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- En cas de ser dones víctimes de violència masclista, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, no es tindran en compte els ingressos de l'agressor.
- En cas que un membre de la unitat familiar i/o unitat de convivència rebi una prestació econòmica per cuidador/ora no professional en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, no es tindran en compte aquests ingressos.
- Justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés que rebi qualsevol dels membres de la unitat familiar.
- En cas de no poder acreditar cap de les circumstàncies anteriors, declaració jurada d'ingressos.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi el/la menor beneficiari/ària, o declaració jurada de viure en un habitatge pagant una hipoteca o lloguer, si no es pot justificar documentalment.

## **Article 9. Criteris de valoració**

Poden sol·licitar la reducció del preu públic les famílies que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides i en les quals la renda familiar

corresponent al darrer exercici fiscal liquidat no superi els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Tenir una renda per càpita familiar anual, igual o inferior a l'obtinguda en l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Renda per càpita anual} = 2 * \text{IRSC} + (1.400 \text{ €} * (\text{MUF}-1))$$

On IRSC = Indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'any actual

On MUF = Membres de la unitat familiar

S'entendrà per unitat familiar, als efectes d'aquest preu públic, la definida com a tal als efectes de l'Impost sobre la renda de les persones físiques, incloent les parelles de fet.

- Els llindars són els següents:

Número de Membres	Llindar econòmic
2	17.335,46 €
3	18.735,46 €
4	20.135,46 €
5	21.535,46 €
6	22.935,46 €
7	24.335,46 €
8	25.735,46 €
9	27.135,46 €
10	28.535,46 €

Si la renda per càpita familiar anual supera aquests llindars, no es continuarà valorant la sol·licitud

Es concedeix, també, la reducció del preu públic quan el volum de negoci per unitat familiar sigui igual o inferior, en el darrer any fiscal, a 155.000 euros, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.

Si la renda per càpita familiar anual és igual o inferior a aquests llindars, es continuarà valorant la sol·licitud i s'atorgaran punts en funció de:

La capacitat econòmica de la unitat familiar, seguint aquesta fórmula:

$$\frac{\text{Ingressos mensuals de la unitat familiar} - \text{despeses de l'habitatge (fins a un màxim de 600€ /mes)}}{\text{nombre de membres de la unitat familiar (MUF)}}$$

El resultat de l'aplicació de la fórmula de càlcul de capacitat econòmica de la unitat familiar i, en relació amb el vigent indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), es puntuarà, amb un màxim de 12 punts, a raó de:

Capacitat econòmica de la Unitat Familiar	Puntuació
>80,01% al IRSC mensual	no es continua valorant
entre el 60,01% i el 80% del IRSC mensual	6 punts
entre el 40,01% i el 60% del IRSC mensual	8 punts
entre el 20,01% i el 40% del IRSC mensual	10 punts
entre el 0% i el 20% del IRSC mensual	12 punts

- Dades sociofamiliars:

S'atorgarà un màxim de 8 punts en relació amb la situació sociofamiliar, en funció dels criteris següents:

Situació familiar	Puntuació
Ser membre de família nombrosa	1 punt
Família monoparental/monomarental	1 punt
Infància en risc	5 punts
Existència de discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor, tutora o germans, sempre que dificultin la cria i l'alimentació del menor	1,5 punts
Quan es tracti d'infants en acolliment	1 punt

- Revisió dels barems:

Un cop obtinguda una puntuació total, s'aplicaran o no les reduccions seguint els següents criteris:

Puntuació	% de reducció
Fins a 10 punts	no s'aplica reducció
Entre 10,01 i 13 punts	30% de reducció
Entre 13,01 i 16 punts	50% de reducció
Entre 16,01 i 18 punts	75% de reducció
Més de 18 punts	90% de reducció

Per tal de gaudir d'aquestes reduccions els/les possibles beneficiaris/àries, han de figurar en el padró municipal d'habitants referit a l'1 de gener, han de sol·licitar-ho expressament i presentar la documentació justificativa pertinent.

En cas que la situació econòmica de la família variï al llarg del curs escolar s'ha de comunicar al servei per tal de tramitar l'actualització de la quota. El cobrament o l'abonament de la diferència es farà amb caràcter retroactiu des de la data en què es produeixi el canvi de situació. Aquesta comprovació la pot fer d'ofici l'Ajuntament quan ho estimi oportú.

