

PREUS PÚBLICS ESCOLES BRESSOL DE TITULARITAT MUNICIPAL CURS 2020-2021 I SEGUENTS.

Article 1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb el que es preveu a l'article 127, en relació amb l'article 41, ambdós del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL), l'Ajuntament estableix el preu públic per la prestació de serveis de les escoles bressol municipals que es regirà per les normes de gestió següents:

Article 2. Objecte

Constitueix el fet imposable del preu públic la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura dels infants i altres de complementaris, propis de les escoles bressol, quan aquests els realitzin els serveis municipals.

Article 3 Obligats al pagament

Estan obligats a efectuar el pagament les persones que tinguin la pàtria potestat o els representants legals dels menors matriculats a l'escola bressol municipal.

La matriculació comporta l'acceptació del pagament dels preus fixats per cadascuna de les activitats desenvolupades durant el curs escolar, que es detallen en aquestes normes de gestió.

El període escolar s'estableix des de l'1 de setembre al 31 de juliol.

Article 4 .Quantia

La quantia del preu públic es determina aplicant les tarifes següents:

- Quota anual de material	56,10 euros
- Quota de material reduïda (50%)	28,05 euros
- Quota d'escolarització mensual	142,80 euros
- Menjador/preu dia	6,30 euros
- Menjador nadons menors de 8 mesos/preu dia	1,05 euros
- Acollida matí 1 hora/dia	2,50 euros
- Acollida matí 1/2 hora/dia	1,25 euros

Article 5. Normes de gestió

5.1. La durada del curs escolar serà de setembre a juliol, la quota d'escolarització del curs escolar (11 mesos) es fraccionarà en 10 pagaments mensuals d'un import de 157,10 euros cadascun d'ells.

5.2. La facturació del servei d'escolarització i dels serveis complementaris es realitzarà a mes vençut, en períodes que van del quinze al quinze de cada mes.

5.3. Els períodes de pagament són els següents:

- 1. d'inici de curs fins al 15 d'octubre
- 2. del 16 d'octubre fins al 15 de novembre
- 3. del 16 de novembre fins al 15 de desembre
- 4. del 16 de desembre fins al 15 de gener
- 5. del 16 de gener fins al 15 de febrer
- 6. del 16 de febrer fins al 15 de març
- 7. del 16 de març fins al 15 d'abril
- 8. del 16 d'abril fins al 15 de maig
- 9. del 16 de maig fins al 16 de juny
- 10. del 16 de juny fins a final de curs

5.4. El material es facturarà en una única quota, entre el dia 1 i el dia 5 del mes de setembre de cada curs escolar, un cop iniciat el curs escolar no procedirà la devolució d'aquesta quota. Si la inscripció es produeix a partir del mes de gener del següent any al de l'inici del curs escolar s'aplicarà la quota de material reduïda del 50%.

5.5.- Els serveis complementaris (menjador i acollida) tenen un preu unitari. Les famílies que vulguin utilitzar el servei de menjador, ho hauran de comunicar, abans de les 9.30 h del matí. Un cop feta la comanda dels àpats al proveïdor, l'import del servei unitari no es descomptarà encara que l'infant no en faci ús.

5.6. En cas de baixa de l'infant al servei d'escolarització, sempre que hi hagi una comunicació per escrit per part del pare, mare o tutor legal, i sempre que aquesta es produeixi abans del dia 15 de cada mes, no es girarà cap rebut per aquest concepte. Quan aquesta es produeixi a partir del dia 16 del mes en curs, es girarà la quota d'escolarització del mes sencer.

5.7. En el cas que el servei s'hagués de veure alterat en la seva ubicació per actuacions sobrepingudes i excepcionals (obres, goteres, manteniment d'instal.lacions o altres motius) les famílies podran optar per no fer ús del servei mentre duri la incidència, i tindran dret a no efectuar-ne el pagament proporcional corresponent durant els dies de no assistència de l'infant al centre.

5.8. Les famílies que tinguin pagaments pendents del curs anterior, no podran efectuar l'inscripció per al pel curs següent.

5.9. Les famílies dels nadons menors de vuit mesos hauràn de portar el menjar de casa fins al dia 15 del mes en què el nadó fa els nou mesos. A partir d'aquesta data, passaran a pagar el preu unitari del menjador.

Article 6. Requisits per acollir-se a les tarifes reduïdes

Aquestes normes de gestió contenen les tarifes reduïdes aplicables a les persones usuàries que acreditin manca de capacitat econòmica, i/o altres circumstàncies personals.

Es podran aplicar reduccions en les tarifes de cada curs escolar, tant per l'escolarització, i/o pel servei de menjador, a les persones usuàries que acreditin manca de capacitat econòmica, i/o altres circumstàncies personals i excepcionals que seran valorades per determinar si es compleixen els criteris establerts en aquestes normes.

El Departament d'Educació realitzarà la valoració dels criteris i emetrà la proposta de l'import resultant

Els sol·licitants d'aquestes reduccions hauran presentar la sol·licitud i la documentació que es descriu en els articles 7 i 8 d'aquest document en els terminis i la forma establerts (la sol·licitud ha de ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda legal de l'alumne). i hauran de complir els següents requisits:

- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.
- No tenir deutes pendents corresponents a altres cursos.
- Trobar-se en una situació socioeconòmica desfavorida i en la qual la renda familiar corresponent al darrer exercici fiscal liquidat no superi els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen en l'article 9 d'aquestes normes.
- No superar el límit econòmic de renda per càpita establert al barem que s'estableix en l'article 9 d'aquest document. Si la renda per càpita familiar anual supera els llindars establerts, no es continuarà valorant la sol·licitud

En cas que la situació econòmica de la família variï al llarg del curs escolar s'ha de comunicar al servei per tal de tramitar l'actualització de la quota.

Article 7. Terminis i lloc de la presentació de la sol·licitud

Les famílies interessades a sol·licitar les tarifes reduïdes hauran de fer-ho durant el període de matriculació, i sempre abans del dia 31 de juliol, o al llarg del curs escolar en el moment en què es produeixi la necessitat, aportant la documentació econòmica i d'altra que se'ls requereixi. La seva concessió mai no tindrà caràcter retroactiu. No obstant, s'aplicarà la reducció des de la data de sol·licitud d'aquesta reducció.

La sol·licitud s'ha de presentar:

Telemàticament :

Per tramitar aquesta sol·licitud amb signatura electrònica és necessari disposar d'identificació digital.

Presencialment:

Oficina Municipal d'Atenció a les Persones (OMAP).

Plaça de l'Ajuntament, 1.

Article 8. Documentació necessària per fer la sol·licitud¹

1 - Documentació que cal adjuntar:

- NIF/NIE/ de tots els membres a partir de 16 anys
- Documentació acreditativa en cas de separació de fet del document notarial o justificants de la demanda.
- Resolució judicial i el conveni regulador si la separació es legal o bé hi ha divorci.
- Reclamació de la pensió d'aliments en cas d'incompliment
- Certificat emès per l'organisme corresponent quan es tracti d'infants en acolliment
- Darrer rebut de la hipoteca o del lloguer del domicili habitual on resideix el/la menor beneficiari/ària, o declaració jurada de viure pagant un lloguer.
- Fulls de salari o certificat equivalent dels tres mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys

2 - Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar:

- En cas de no treballar, ni rebre pensions ni prestacions d'atur: Certificat conforme no rep cap pensió ni prestació - (INSS-Instituto Nacional de la Seguridad Social)/SEPE-Servicio Público de Empleo Estatal/ SOC-Servei d'Ocupació de Catalunya)
 - Situació d'atur: Justificant acreditatiu d'ésser perceptor/a de prestacions, import, situació actual, termini de cobrament
 - Prestacions públiques (pensions contributives/no contributives)
 - Certificat del grau de discapacitat o resolució d'incapacitat d'algun membre de la unitat familiar.
-

- Carnet de família monoparental/monomarental
- Carnet de família nombrosa

Sempre que les persones sol·licitants no s'hi oposin expressament, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat podrà obtenir de forma electrònica les dades necessàries per a la tramitació de la reducció del present preu públic, i no caldrà que aportin la documentació corresponent de: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Agència Tributària de Catalunya, Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), Tresoreria General de la Seguretat Social.

Article 9. Criteris generals de valoració

Poden sol·licitar la reducció del preu públic les famílies que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides i en les quals la renda familiar corresponent al darrer exercici fiscal liquidat no superi els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Tenir una renda per càpita familiar anual, igual o inferior a l' Indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'any actual.

S'entendrà per unitat familiar, als efectes d'aquest preu públic, la definida com a tal als efectes de l'Impost sobre la renda de les persones físiques, incloent les parelles de fet.

- Els llindars de renda familiar són els següents:

Número de Membres	Llindar econòmic
2	15.935,46 €
3	23.903,19 €
4	31.870,92 €
5	39.838,65 €
6	47.806,38 €
7	55.774,11 €
8	63.741,84 €
9	71.709,57 €
10	79.677,30 €

Si la renda per càpita familiar anual supera aquests llindars, no es continuarà valorant la sol·licitud

Si la renda per càpita familiar anual és igual o inferior a aquests llindars, es continuarà valorant la sol·licitud i s'atorgaran punts en funció de la capacitat econòmica de la unitat familiar, seguint aquesta fórmula:

$$\frac{\text{ingressos mensuals de la unitat familiar} - \text{despeses de l'habitatge (fins a un màxim de 600€ /mes)}}{\text{nombre de membres de la unitat familiar (MUF)}}$$

El resultat de l'aplicació de la fórmula de càlcul de capacitat econòmica de la unitat familiar i, en relació amb el vigent indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), es puntuarà, amb un màxim de 12 punts, a raó de:

Capacitat econòmica de la Unitat Familiar	Puntuació
>80,01% al IRSC mensual	no es continua valorant
entre el 60,01% i el 80% del IRSC mensual	6 punts
entre el 40,01% i el 60% del IRSC mensual	8 punts
entre el 20,01% i el 40% del IRSC mensual	10 punts
entre el 0% i el 20% del IRSC mensual	12 punts

- Dades sociofamiliars:

S'atorgarà un màxim de 8 punts en relació amb la situació sociofamiliar, en funció dels criteris següents:

Situació familiar	Puntuació
Família monoparental/monomarental	1 punt
Infància en risc	5 punts
Família en que algun dels seus membres tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.	1 punt
Quan es tracti d'infants en acolliment	1 punt

- Revisió dels barems:

Un cop obtinguda una puntuació total, s'aplicaran les reduccions seguint els següents criteris:

Puntuació	% de reducció
Fins a 8 punts	no s'aplica reducció
De més de 8 punts i fins a 11 punts	30% de reducció
De més de 11 punts i fins a 14 punts	50% de reducció
De més de 14 punts i fins a 17 punts	75% de reducció
Més de 17 punts	90% de reducció

Article 10 .- Exempcions i Bonificacions a Famílies Nombroses.

Segons el que disposa l'article 12 de la Llei 40/2003 de 18 de novembre, de protecció a les Famílies Nombroses, estableix una exempció del 100% als membres de les famílies nombroses classificades en la categoria especial i una bonificació del 50% per als de categoria general del preus públics establerts en l'àmbit d'educació. La bonificació pot ser compatible amb altres reduccions a que puguin tenir dret

Aquesta exempció/bonificació s'haurà de sol·licitar en els mateixos termes que s'indica a l'article 7.

Article 11- Limitació del percentatge de reducció i/o bonificació.

En cas de famílies nombroses de caràcter general, els percentatges a sumar i màxims de reducció seran el següents:

Puntuació	% de reducció
Fins a 8 punts	no s'aplica reducció
De més de 8 punts i fins a 11 punts	10% de reducció
De més de 11 punts i fins a 14 punts	20% de reducció
De més de 14 punts i fins a 17 punts	30% de reducció
Més de 17 punts	40% de reducció

La suma del percentatge de reducció més el de la bonificació al que puguin tenir dret aquestes famílies, mai no podrà superar el 90% de l'import dels preus públics establerts.

Article 12. Famílies Nombroses Especials

Segons el que disposa l'article 12 de la llei 40/2003 de 18 de novembre, de protecció a les Famílies Nombroses, les famílies nombroses de categoria especial rebran una exempció del 100% de la quota de material, de les quotes d'escolarització, del servei d'acollida i del servei de menjador.

Famílies en general	Famílies nombroses categoria general	Famílies Nombroses categoria especial
	Bonificació del 50%	Exempció del 100%
Reducció segons ingressos:	Reducció segons ingressos:	
30%	30%	
50%	40%	
75%	40%	
90%	40%	

- Material	56,10 €
- Acolloda 1h	2,50 €
- Acollida 1/2 h	1,25 €
- Quota d'escolarització mensual prorratejada	157,10 €
- Menjador/preu dia	6,30 €
- Menjador nadons menors de 8 mesos/preu dia	1,05 €

	Famílies normals		Reducció		
	quotes	30 %	50 %	75%	90 %
Escolarització	157,10	109,97	78,55	39,28	15,71
Dinar	6,30	4,41	3,15	1,58	0,63
Dinar 8 mesos	1,50	1,05	0,75	0,38	0,15

	Famílies nombroses generals		Bonificació + Reducció	
	quotes	50 %	50% + 30%	50% +40 %
Material	56,10	28,05		

Acollida 1h	2,50	1,25		
Acollida 1/2 h	1,25	0,63		
Escolarització	157,10	78,55	31,42	15,71
Dinar	6,30	3,15	1,26	0,63
Dinar 8 mesos	1,50	0,75	0,30	0,15

Famílies nombroses especials (Exempció)

	quotes	100 %
Material	56,10	0,00
Acollida 1h	2,50	0,00
Acollida 1/2 h	1,25	0,00
Escolarització	157,10	0,00
Dinar	6,30	0,00
Dinar 8 mesos	1,50	0,00