



El projecte "Primera Oportunitat" és una iniciativa de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat contemplat en el seu actual Pla de Govern, que té l'objectiu prioritari de donar la primera oportunitat laboral a joves santboians/es amb formació superior acabada. En el marc d'aquest projecte, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat **selecciona joves del nostre municipi de fins a 35 anys, amb formació superior acabada, prioritàriament sense historial laboral contractual previ i, en segona opció, que no hagin tingut contractació laboral prèvia relacionada amb el seu àmbit formatiu**, que estiguin en situació d'atur i siguin demandants d'ocupació, **per a cobrir 8 llocs de treball de:**

2 Tècnics/ques Auxiliars d'administració de suport a diferents Departament PROJECTE PRIMERA OPORTUNITAT

Requisits generals:

- Tenir 35 anys o menys.
- Tenir nacionalitat espanyola, o estar en possessió de la residència legal a Espanya.
- Imprescindible estar empadronat/da a Sant Boi de Llobregat, amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
- Imprescindible acreditar la inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur, o bé estar inscrit al Servei Local d'Ocupació de Sant Boi de Llobregat.
- Estar en possessió del Cicle Formatiu de Grau Superior de les famílies professionals: d'administració i gestió i/o comerç i marketing, amb expedient formatiu tancat de 2018 en endavant
- Certificat de nivell C de llengua catalana o equivalent.

Es valorarà:

- La formació complementària a la titulació requerida com a requisit i relacionada amb les funcions concretes dels llocs de treball a cobrir.
- La carta de motivació presentada juntament amb el currículum.
- Usuari avançat d'eines 2.0.

S'ofereix:

- Contracte de dos mesos de durada durant els mesos d'agost, setembre i octubre.
- Jornada de 25 hores setmanals, en horari de matins i/o tardes, depenent del lloc.
- Salari: 1.154 € bruts mensuals, pagues prorratejades.
- Incorporació agost i setembre del 2021.



Les persones seleccionades s'ubicaran a diferents departaments o unitats, en relació a cada especialitat. De manera general, les seves funcions seran, entre d'altres:

- Donar suport tècnic en la seva especialitat, tant a nivell intern (dins de la mateixa Corporació) com a nivell extern (entitats locals i altres institucions), si escau.
- Col·laborar en la execució del programa de treball del departament o unitat on s'incorpori, responsabilitzant-se de les tasques que se li encomanin.
- Col·laborar en els *projectes* de l'àmbit on s'incorpori, contribuint amb les responsabilitats o tasques assignades.
- Oferir atenció personal i telefònica, tant a nivell intern com extern, en funció de cada lloc.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes, tot depenent de la ubicació del lloc de treball a cobrir.

Les persones interessades podran presentar-se via telemàtica a través del portal de tràmits de l'ajuntament:

www.santboi.cat/GuiadeTràmits.

Per finalitzar el tràmit online caldrà adjuntar còpia del DNI, Currículum Vitae, còpia del títol requerit, còpia del certificat del nivell C de català o equivalent, informe de vida laboral i documentació acreditativa en situació d'atur. El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des del dia 21 de juny al 7 de juliol, ambdós inclosos. De les instàncies rebudes es farà una primera selecció segons la formació i les competències de les persones interessades. S'iniciarà un procés de selecció només amb les candidatures que s'ajustin al perfil