



AJUNTAMENT DE  
SANT BOI DE LLOBREGAT



**AMB** Àrea Metropolitana  
de Barcelona

En el marc del “Pla de suport a les polítiques socials 2020-2021”, dirigit als programes municipals d'ocupació que impulsen iniciatives que generen ocupació directa al territori, reforcen els dispositius i xarxes locals d'ocupació i milloren les condicions d'ocupabilitat de la població aturada, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat selecciona per a l'exercici 2020,

## 1 TÈCNIC/A OFICINA REACTIVEM

### Es requereix:

- Tenir 18 anys complerts.
- Tenir nacionalitat espanyola, o estar en possessió de la residència legal a Espanya.
- Imprescindible acreditar la inscripció al Servei d'Ocupació de la Generalitat.
- Estar en possessió d'una titulació universitària de grau en psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social, o titulacions de tercer cicle/ màsters relacionats amb l'àmbit d'ocupació.
- Certificat de nivell C de llengua catalana o equivalent.

### Per a la vacant i de manera específica, es valorarà:

- Coneixements en l'àmbit d'ocupació o empresa.
- Altra formació vinculada a la cartera de serveis de l'Ajuntament.
- Usuari avançat d'eines 2.0
- Coneixement en altres idiomes.
- Estar empadronat/da a Sant Boi de Llobregat.

### S'ofereix:

- Contracte de 12 mesos de durada.
- Horari: jornada partida en horari de matí i tarda.
- Jornada: 1.647 hores (jornada completa).
- Salari: 1.891 € bruts mensuals pagues prorratejades.
- La incorporació es farà al mes de novembre.

### Documentació a aportar:

Currículum Vitae  
DNI/NIE  
Fotocòpies del títol formatiu requerit.

Fotocòpia del nivell C de català

Informe de vida laboral: (Com sol·licitar-ho: Per internet [www.seq-social.es](http://www.seq-social.es) )

Documentació acreditatiu d'estar en situació d'atur

**La persona seleccionada s'encarregarà entre d'altres, de:**

- Elaborar i mantenir actualitat un catàleg de recursos, propis i aliens, a disposició de Sant Boi de Llobregat.
- Estudiar les necessitats a nivell de reactivació econòmica de la ciutat no cobertes per aquests recursos, i col·laborar en l'elaboració de les diferents propostes de noves eines a implementar per donar-ne resposta.
- Col·laborar en les diferents campanyes informatives.
- Informar, assessorar i acompanyar a la ciutadania, al comerç i a l'empresa, en la tramitació, gestió i seguiment d'aquelles iniciatives posades al seu abast que poden afavorir la millora de la seva situació.
- Atenció personalitzada a les persones afectades per la crisi generada per la Covid-19, actuant en col·laboració amb la resta de departaments de l'organització i amb altres departaments, si és el cas, per donar resposta a les problemàtiques plantejades.
- Col·laboració en l'elaboració de la documentació necessària lligada a la reactivació econòmica de la ciutat.
- Elaborar les memòries.

Les persones interessades podran presentar-se via telemàtica a través del **portal de tràmits de l'ajuntament: [www.santboi.cat/GuideTramits](http://www.santboi.cat/GuideTramits)**. Per finalitzar el tràmit online caldrà adjuntar còpia del **DNI, Currículum Vitae, còpia del títol requerit, còpia del certificat del nivell C de català, informe de vida laboral i documentació acreditativa en situació d'atur..** El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des del dia **1 al 9 d'octubre**, ambdós inclosos.

**De les instàncies rebudes es farà una primera selecció segons la formació i l'experiència de les persones interessades. S'iniciarà un procés de selecció només amb les candidatures que s'ajustin al perfil.**