

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA

ORDRE EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris (SOC – TREBALL ALS BARRIS).

L'Estratègia Catalana per a l'Ocupació de Qualitat 2022-2027, estableix els criteris, les directrius, les prioritats i els objectius de la política d'ocupació de Catalunya amb caràcter pluriennal, planifica les línies d'actuació en els àmbits de les polítiques d'ocupació d'acord amb les directrius estratègiques europees i estatals, i incorpora les previsions pressupostàries i l'origen previsible dels recursos necessaris per a executar-les. En el marc de la seva línia estratègica 3 (Cooperació i territorialització) s'inclou específicament l'objectiu 3 consistent en "Intervenir específicament en barris i àrees urbanes desafavorides, amb alts nivells de desocupació i risc d'exclusió, perquè no esdevinguin un factor més de desagregació i desigualtat en el mercat de treball", així com l'objectiu 4 consistent en "Reforçar la capacitat estratègica i tècnica local i territorial i la promoció d'innovació en el desenvolupament de polítiques d'ocupació i desenvolupament local".

L'article 16 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, estableix al seu apartat primer que "els serveis ocupacionals són el conjunt de serveis i programes públics que integren les polítiques d'ocupació de Catalunya" i n'estableix específicament com un d'ells, en la seva lletra f), el de "la promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació".

Cal entendre el desenvolupament local com el conjunt d'iniciatives o projectes integrats que tenen com objectiu afavorir un procés reactivador de l'economia i dinamitzador de les societats locals, que mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents en el territori i la cooperació dels seus actors, estimulin, fomentin i diversifiquin l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa, i millorant la qualitat de vida i el benestar de les poblacions territorials locals.

D'acord amb la mateixa Llei 13/2015, de 9 de juliol, un dels principis rectors del sistema d'Ocupació de Catalunya és la cohesió i reequilibri territorial, pel que "El sistema d'ocupació de Catalunya ha de promoure polítiques d'ocupació adaptades a les característiques i necessitats del mercat de treball de cada territori, amb una especial atenció als territoris amb un teixit productiu menys desenvolupat".

En aquest sentit, el Govern vol intervenir d'una manera prioritària en aquelles àrees urbanes que, per les seves característiques, requereixen una atenció especial de l'Administració per tal de millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri social i territorial del territori català. A tal efecte, el Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris, posa a disposició de les entitats beneficiàries un conjunt d'accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local que deixen a iniciativa de cada municipi el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el seu propi projecte.

Després de l'avaluació del Programa realitzada al llarg de 2022, s'ha considerat la conveniència de publicar una nova ordre de bases que, malgrat mantenir l'objecte del programa i les seves característiques bàsiques, inclou tres grans línies de millora respecte al seu disseny: el replantejament de la selecció de les àrees d'intervenció utilitzant una metodologia objectiva i transparent basada en l'aplicació de l'Índex Socioeconòmic territorial (IST), la reconceptualització de la carta de serveis del programa per potenciar un desplegament més equilibrat entre les actuacions ocupacionals i les de dinamització dels teixits productius locals, i la reformulació dels criteris de valoració per tal de prioritzar aquells projectes que facin un millor aprofitament del potencial de la carta de serveis del programa, per tal de reforçar l'impacte dels fons públics invertits.

Finalment, el 30 de desembre de 2022 es va publicar la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, un dels objectius generals de la qual és justament "Estimular l'activitat econòmica dels barris i les viles, posant èmfasi en l'economia de proximitat, social i solidària, i fomentar l'ocupació". Aquesta Llei preveu, entre d'altres, l'impuls a mesures per a "Incrementar l'ocupació efectiva i de qualitat, i promoure i diversificar el teixit productiu local, fomentant el comerç de proximitat i l'economia social i solidària". Per tant, cal considerar el Programa de suport als territoris amb majors

CVE-DOGC-A-24270041-2024

necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris com un vehicle per a la consecució dels objectius de política social que estableix la Llei 11/2022, de 29 de desembre, que ha de desplegar el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

Atès que les administracions locals beneficiàries del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris, actuen com a part integrant del sistema d'ocupació de Catalunya per tal de donar compliment a un dels objectius específics del sistema d'ocupació de Catalunya, i que ni la naturalesa ni la finalitat dels projectes subvencionats a les entitats locals beneficiàries es pot considerar activitat econòmica en el mercat, les subvencions regulades en la present Ordre no tenen la consideració d'ajuts d'estat i no s'emmarquen en l'àmbit d'aplicació de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Atès el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Atesa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Atès l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Atès que l'11 de maig de 2022 es dicta la resolució per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025, que inclou la previsió dels ajuts públics del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en què es preveu impulsar el Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris.

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i de la Intervenció Delegada, amb l'aprovació prèvia del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em confereixen d'acord amb l'article 27.e.bis) de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris, que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Disposició addicional primera

Aquesta Ordre s'entén automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que es pugui promulgar després que hagi entrat en vigor.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

Les referències a la normativa concreta que s'hi aplica s'entendran fetes per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició addicional segona

S'autoritza la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya perquè dicti les resolucions de convocatòria corresponents i les disposicions que consideri oportunes per al desplegament d'aquesta Ordre.

Disposició transitòria primera

Als procediments de subvencions convocats abans de l'entrada en vigor de la present Ordre, no els és d'aplicació, i es regeixen per la normativa anterior.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris, modificada per l'Ordre TSF/171/2020, de 7 d'octubre.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 25 de setembre de 2024

Miquel Sàmper i Rodríguez

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de les subvencions del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris, en endavant Projecte Treball als barris.

Aquest programa té per objectiu que les entitats locals beneficiàries executin actuacions ocupacionals i de desenvolupament local de caràcter integrat en el marc d'un pla d'execució anual, que permetin contribuir al seu equilibri social i territorial.

Aquestes bases han de contribuir a la igualtat real i efectiva entre dones i homes mitjançant la incorporació de

CVE-DOGC-A-24270041-2024

la perspectiva de gènere interseccional i promoure accions per lluitar contra les desigualtats entre dones i homes al mercat de treball des dels diferents àmbits del sistema d'ocupació de Catalunya.

Base 2

Actuacions subvencionables

2.1 Les actuacions que es subvencionen per donar compliment a l'objecte del Programa són:

ÀMBIT	SERVEI	ACTUACIONS
Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació	Servei de desenvolupament econòmic local	Implementació de projectes integrats de desenvolupament econòmic local i d'ocupació

Les actuacions que conformen la carta de serveis del Projecte Treball als barris es concreten en 12 tipus d'acció agrupades en 5 programes:

PROGRAMA	TIPUS D'ACCIÓ	MESURES
A: Programes de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció	A1 Dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius en situació d'especial dificultat.	Prospecció Orientació Formació Intermediació Altres mesures
B: Programes de formació per a l'ocupació	B1 Formació de catàleg no conduent a certificats professionals. B2 Formació de catàleg conduent a certificats professionals.	Formació
C: Programes mixtos de formació i treball	C1 Cases d'oficis. C2 Tallers d'ocupació.	Formació Contractació
D: Programes d'experienciació laboral	D1 Actuacions ocupacionals. D2 Actuacions professionals.	Contractació
E: Programes de desenvolupament local	E1 Personal tècnic responsable del projecte. E2 Estudis de diagnosi, planificació i avaluació i assistència tècnica. E3 Jornades ocupacionals i de desenvolupament local. E4 Intercanvis de coneixements i d'experiències. E5 Seminaris de suport al teixit productiu.	Implementació integrada dels programes de desenvolupament local

2.2 La base 5 d'aquesta Ordre desenvolupa els objectius i les característiques de cadascuna de les actuacions previstes en aquesta base.

Base 3

Entitats beneficiàries

3.1 Poden ser entitats beneficiàries de les subvencions del Projecte Treball als barris, els ajuntaments i els seus organismes autònoms i les entitats amb competència en matèria de promoció de l'ocupació i desenvolupament local, dependents o vinculades a aquells, que contenen en el seu municipi alguna agrupació censal inframunicipal o municipal amb una categoria de nivell socioeconòmic baixa o molt baixa, és a dir que presenta un valor de fins a 90 d'acord a l'Índex Socioeconòmic Territorial (IST) de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT).

3.2 La relació dels municipis que compten amb les agrupacions censals previstes a l'apartat anterior constarà en un annex a les successives resolucions de convocatòria tenint en compte les dades publicades per l'IDESCAT en l'exercici anterior, i la seva actualització es farà amb caràcter anual.

3.3 Ateses les característiques dels processos de desenvolupament local i amb el doble objectiu tant d'articular relacions sòlides amb els actors territorials com gaudir d'assistència tècnica i financera durant un període suficient per dotar-se d'equips tècnics solvents i mínimament estables per arribar a implementar i avaluar projectes que vertaderament puguin tenir un impacte territorial considerable, un cop seleccionats, els municipis poden participar en el Programa per un període mínim de 5 anys.

3.4 Excepcionalment, i per tal de no interrompre els processos d'estructuració i implementació de les polítiques de desenvolupament socioeconòmic integrades ja iniciades en el marc del Projecte Treball als barris, aquells municipis que amb l'aplicació del nou criteri de selecció ja no siguin elegibles, podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions, per un màxim de 3 convocatòries a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre de bases, si compleixen alguna de les dues condicions següents:

a) Que acreditin un aprofitament del caràcter integrat del programa i del potencial de la carta de serveis actual per a la qual cosa es tindrà en compte que els plans d'execució de les 3 darreres anualitats estiguin conformats per accions emmarcades en 3 o més programes diferents de la carta de serveis.

b) Que la mitjana dels atorgaments rebuts en les 3 darreres convocatòries superi el llindar de 150.000,00 euros.

Les àrees d'intervenció en aquests municipis corresponen a les que estaven seleccionades en el marc de la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial.

La relació dels municipis que compleixen amb aquestes condicions constarà en un annex a les resolucions de convocatòria corresponents.

Base 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat. Cal que hi consti la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, a fi d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.

b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autoria.

c) Complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de

CVE-DOGC-A-24270041-2024

les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

d) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en els seus centres de treball. Han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.

e) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació que preveuen els articles 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.

g) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públics per la comissió de les infraccions greus o molt greus que preveu l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.

h) Disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per a l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.

i) Disposar del certificat de la persona secretària i/o la persona interventora de l'administració local en què es faci constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament per la persona sol·licitant, en què s'indiquin les partides pressupostàries corresponents.

j) Disposar de l'acord o els acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.

k) Disposar de capacitat administrativa, tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables. Cal que es disposi dels recursos materials i tècnics necessaris per al correcte desenvolupament de les actuacions objecte d'aquesta Ordre. En tot cas ha d'acreditar:

- Garantir l'emmagatzematge, la integritat i la seguretat de la informació que tracten a través de les seves aplicacions informàtiques i/o les aplicacions que determini la resolució d'atorgament en cada cas, si s'escau.

- Disposar de certificat digital per part de la persona representant legal de l'entitat beneficiària per tal de poder fer tots els tràmits de manera digital.

l) Estar al corrent, la persona o entitat beneficiària i, si escau, les entitats membres integrades, del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

m) Estar al corrent, la persona o entitat beneficiària i, si escau, les entitats membres integrades, del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions d'acord amb l'article 21 del reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions. Els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

n) No haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre que la sanció sigui vigent, d'acord amb l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

o) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

p) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas dels ens locals, tal com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal al seu servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones. En el cas d'empreses amb 50 o més persones treballadores, s'ha d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat amb caràcter obligatori, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes. Igualment, en matèria d'igualtat retributiva,

CVE-DOGC-A-24270041-2024

han de complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre.

q) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus d'actuació o de comportament que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

r) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

s) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

t) Si escau, disposar del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals en què s'acrediti que les persones que treballen per a l'entitat beneficiària, que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnades en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

u) Les entitats sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 d'aquesta Ordre.

v) Respectar la normativa vigent en matèria de transparència.

w) Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric en tota la documentació escrita i gràfica, amb l'ús de les alternatives necessàries.

x) Complir les obligacions que determina la base 23 d'aquesta Ordre.

4.2 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de la subvenció.

Base 5

Desenvolupament de les actuacions subvencionables

5.1 Programa A. Programes de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.

a) Descripció

En el marc d'aquest programa es poden subvencionar dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius en situació d'especial dificultat, amb un plantejament flexible amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats individuals de cadascuna de les persones participants.

La metodologia s'ha d'adequar a les característiques i necessitats dels col·lectius amb que es treballi, tot i que la major o menor dedicació a cadascuna de les persones participants, per part del personal tècnic responsable, així com la participació d'aquestes en una o més actuacions ocupacionals del dispositiu, dependrà de les seves necessitats concretes.

Aquestes accions les han de dur a terme persones expertes amb una titulació universitària adequada per al seu desenvolupament, i en cas que aquesta no sigui adequada, hauran de poder acreditar experiència professional en l'àmbit de la inserció sociolaboral.

b) Àmbits d'actuació

Els àmbits d'actuació en el marc dels dispositius d'inserció sociolaboral poden abastar tant el disseny de les activitats com ara l'elaboració d'instruments metodològics i el disseny d'accions per a la millora de l'ocupabilitat, d'accions que facilitin la transició al treball, d'accions per combatre la fractura digital social i la fractura digital de gènere, entre d'altres, com les accions ocupacionals adreçades a l'atenció de les persones participants: informació sobre el mercat de treball, motivació per a l'ocupació, anàlisi de l'ocupabilitat, orientació professional per a l'ocupació, formació per a l'ocupació no conduent a certificats professionals i formació a mida, accions de mediació laboral, prospecció del mercat de treball, pràctiques en empreses, derivació a altres recursos ocupacionals, acompanyament a la inserció i seguiment de la contractació.

El disseny i planificació de les accions ha d'incloure mesures que permetin un apropament amb el teixit productiu local.

c) Condicions específiques de les persones destinatàries.

Poden participar en aquestes accions totes les persones destinatàries que compleixin el que s'estableix a la base 6 d'aquesta Ordre.

d) Accions de formació per a l'ocupació en el marc dels dispositius d'inserció sociolaboral.

Quan es programin accions de formació per a l'ocupació en el marc d'un dispositiu, aquestes han de ser del Catàleg de les especialitats formatives no conduents a l'obtenció de certificats professionals, aquestes s'han d'ajustar a les condicions establertes per al Programa B, tipus d'acció B1, regulat en l'apartat 2 d'aquesta base.

5.2 Programa B. Programes de formació per a l'ocupació.

a) Descripció

Les accions d'aquest programa tenen per objectiu la millora de l'ocupabilitat i les competències de les persones destinatàries i es plantegen per tal de motivar, mantenir dins un procés formatiu i inserir a aquelles persones que formen part dels col·lectius més desfavorits.

Aquestes accions han de tenir en compte les necessitats de les empreses del territori i incidir en els sectors amb més potencial per generar ocupació i, de cara a facilitar la posterior inserció de les persones destinatàries, poden incloure pràctiques no laborals en empreses.

Així mateix i per tal d'afavorir la participació de les persones allunyades dels recursos formatius el disseny dels seus continguts ha de tenir en compte els seus interessos, motivacions, necessitats i capacitats, i treballar altres aspectes que permetin la millora de l'ocupabilitat, com poden ser coneixements de la realitat social de l'entorn, coneixements lingüístics bàsics, coneixements sobre el mercat de treball, hàbits de treball, introducció d'aspectes emprenedors, interculturalitat, etc.

En el marc d'aquest programa, paral·lelament als continguts professionals o tècnics, es poden incloure mòduls específics adaptats a les necessitats del col·lectiu, així com de millora de les competències de base, competències transversals o competències clau.

Per tal d'atendre tant les necessitats de les empreses com de les persones participants, es poden programar accions de dos tipus:

- B1 Formació de catàleg no conduent a certificats professionals.

Aquesta formació es correspon amb els programes del Catàleg de les especialitats formatives no conduents a l'obtenció de certificats professionals, i s'acredita mitjançant els certificats d'assistència i aprofitament expedits per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- B2 Formació de catàleg conduent a certificats professionals.

Aquesta formació es correspon amb els programes del Catàleg de les especialitats formatives que permeten l'obtenció de certificats professionals o d'acreditacions parcials acumulables, que han de sol·licitar els interessats mitjançant el tràmit habilitat al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les persones destinatàries han de ser correctament informades sobre les característiques de l'acreditació que obtindran.

b) Àmbits d'actuació

Els àmbits d'actuació de les accions de formació han de respondre a les necessitats detectades en la diagnosi, tenint en compte tant els perfils de les persones com el teixit productiu local, i per tant han de permetre l'adquisició de les competències necessàries per a l'accés al mercat laboral.

En el marc d'aquestes accions es podran programar especialitats completes o parcials, sempre que donin resposta a la necessitat detectada.

c) Condicions específiques de les persones destinatàries

En el tipus d'acció B1 poden participar totes les persones destinatàries que compleixin el que s'estableix a la base 6 d'aquesta Ordre, donant prioritat a les persones dels col·lectius amb baixa qualificació i/o amb dèficits formatius, com són aquelles persones que no disposen del graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) i aquelles que malgrat l'hagin obtingut no hagin continuat amb els estudis postobligatoris.

En el tipus d'acció B2 poden participar totes les persones destinatàries que compleixin el que s'estableix a la base 6 d'aquesta Ordre, si bé cal tenir en compte els requisits d'accés a cada acció formativa d'acord amb la seva regulació.

d) Pràctiques no laborals en empreses

En cas que es realitzin pràctiques no laborals o de perfeccionament professional en empreses, que han d'estar necessàriament vinculades a les accions d'aprenentatge, cal signar el corresponent conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses.

En les accions tipus B2 aquestes pràctiques es corresponen al mòdul pràctic establert per a l'especialitat, i el conveni de pràctiques ha d'especificar qui es fa càrrec de la seva cotització a la seguretat social.

e) Persones participants subvencionables

Es consideraran subvencionables les persones participants que compleixin els requisits d'accés establerts al programa formatiu corresponent, i respectin la resta de requisits i obligacions previstos en aquesta Ordre.

Per a determinar l'import subvencionable es tindrà en compte l'assistència dels alumnes a l'acció formativa; tal com es descriu a continuació, tot considerant que les faltes d'assistència justificades computaran com a hores assistides d'acord amb el que s'estableix en aquesta base.

i) Per accions conduents a l'obtenció de Certificats Professionals:

- Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació, quan hagi assistit almenys al 75 % del total de l'acció formativa. En aquest cas, es subvencionarà la totalitat de l'acció formativa finalitzada per l'alumne/a.

- Quan els percentatges d'assistència a l'acció formativa siguin inferiors al 75%, es farà el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls formatius que integren l'acció. En aquest cas es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75 % del mòdul formatiu. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat la formació quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu. En aquests casos només es subvencionarà en la seva totalitat els mòduls formatius finalitzats per l'alumne/a.

- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència al mòdul formatiu igual o superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es subvencionaran les hores que l'alumne/a hagi realitzat del mòdul formatiu.

ii) Per accions no conduents a l'obtenció de certificats professionals i pràctiques no laborals.

- Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% de l'acció formativa. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat l'acció quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% de l'acció formativa. En aquests casos es subvencionarà la totalitat de l'acció formativa.

- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència a l'acció formativa igual o superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es subvencionaran les hores d'assistència a l'acció formativa.

En cap cas es subvencionaran assistències inferiors al 25% de l'acció formativa.

iii) Es consideren faltes justificades i compten en el percentatge d'assistència, quan la persona no assisteix per alguns dels motius següents:

- Incapacitat laboral temporal, assistència a visites mèdiques o proves ambulatories.

- Permisos per naixement, adopció, acolliment i lactància.

- Permisos per la cura de persones dependents.

- Risc en l'embaràs i risc durant la lactància materna.

- Altres tràmits derivats de deures inexcusables.

f) Assegurança de les persones participants

Amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, cal subscriure una assegurança d'accidents personals que cobreixi, per tot l'alumnat participant, els imports establerts en la corresponent convocatòria per al cas de mort o invalidesa, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i si escau, la durada de les pràctiques en empreses, que cobreixi les despeses d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a totes les persones destinatàries del projecte aprovat.

g) Contractació de serveis externs

Aquestes accions es poden executar mitjançant la contractació de serveis externs amb centres acreditats quan no les pugui executar directament l'entitat beneficiària per no estar acreditada, i s'han de regir per la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic.

Aquesta circumstància ha de constar en el pla de treball i en tot cas, l'entitat beneficiària és la responsable del disseny de continguts, la selecció de les persones participants, i ha de mantenir el control i fer el seguiment de l'acció.

h) Ajuts per a l'alumnat

Les corresponents convocatòries del Projecte Treball als barris poden preveure el dret a la percepció d'ajuts i beques per a persones desocupades participants en accions de formació professional del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que es troben regulades a l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre.

En el cas que la resolució de convocatòria del Projecte Treball als barris les prevegi, la corresponent convocatòria per a la seva concessió ha d'establir els requisits i tipologia d'aquests ajuts i beques

5.3 Programa C. Programes mixtos de formació i treball.

Els Programes mixtos de formació i treball van dirigits a col·lectius de persones desocupades amb una situació de vulnerabilitat, que mitjançant la combinació de formació i el treball efectiu porten a terme actuacions d'interès general i social, mentre que es qualifica professionalment a les persones participants i es milloren les seves condicions per a la seva integració en el mercat de treball.

Aquests programes tenen com a finalitat l'aprenentatge i la pràctica professional de les persones participants, mitjançant la realització d'obres o serveis públics que aportin un benefici social a la comunitat i consten de dos tipus d'acció:

- C1 Cases d'oficis.
- C2 Tallers d'ocupació.

a) Descripció

a.1 Les cases d'oficis estan dirigides a persones joves demandants d'ocupació no ocupats de 16 a 29 anys, per tal de que puguin assolir uns aprenentatges i una experiència que els permeti millorar la seva ocupabilitat i les seves possibilitats d'inserció laboral. Aquestes accions consten de dues fases. La primera fase és de caràcter formatiu i la segona fase és de formació en alternança amb el treball.

a.2 Els Tallers d'ocupació són programes experiencials que combinen l'ocupació i la formació en un entorn productiu real, que tenen per objectiu millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de trenta anys o més. Aquestes desenvoluparan un treball efectiu des de la seva incorporació a l'acció, que els ha de permetre adquirir formació professional per a l'ocupació, relacionada directament amb les tasques que realitzin, i experiència professional, que millori la seva qualificació professional i afavoreixi la seva inserció laboral.

b) Àmbits d'actuació

Es poden proposar projectes en aquelles especialitats que responguin a les necessitats detectades en la diagnosi, tenint en compte tant els perfils de les persones com el teixit productiu local, que permetin l'adquisició d'experiència per a l'accés al mercat laboral i que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte Treball als barris i/o que generin sinergies en la xarxa cultural i social de l'àrea d'intervenció.

c) Condicions específiques de les persones destinatàries.

c.1 Les persones destinatàries de les cases d'oficis han de ser persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i menors de trenta anys en el moment d'accedir al programa, que tot i no disposar d'uns nivells mínims de formació associada a unes competències tècniques bàsiques, mostrin una maduresa personal suficient com per emprendre amb certes garanties d'èxit aquest tipus d'acció.

c.2 Les persones destinatàries dels tallers d'ocupació han de ser persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO), de trenta anys o més, que es trobin en situació d'especial dificultat per a la seva inserció en el mercat laboral, prioritzant les persones majors de quaranta-cinc anys i aquells col·lectius de major vulnerabilitat. Les successives convocatòries poden establir uns percentatges mínims de participació per aquests col·lectius.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

Tant per la segona fase de les cases d'oficis com per l'inici dels tallers d'ocupació, les persones candidates han de complir els requisits establerts en la normativa d'aplicació per formalitzar un contracte de formació en alternança.

d) Selecció de les persones destinatàries

S'ha de constituir un grup de treball entre l'entitat beneficiària i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per tal d'establir els criteris per a la selecció de les persones participants, d'acord amb el que estableix aquesta Ordre, procurant la major adaptabilitat de les persones seleccionades a les especialitats.

El nombre de persones participants per a cadascuna de les especialitats tant a les cases d'oficis com als tallers d'ocupació és de mínim 8 i màxim 10 persones.

El procediment a seguir tant per part de l'entitat beneficiària com de l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que correspongui, de cara a la derivació de les persones candidates a participar en aquestes accions, ha de ser objecte d'una instrucció i quedarà incorporat a la Guia de prescripcions tècniques del programa.

Les actes del procés han de recollir la constitució del grup, els criteris de selecció, la relació de les persones participants seleccionades i qualsevol altre extrem que el grup mixt consideri consignar, i un cop signades per totes les persones que en son membres, cada part ha de disposar d'una còpia electrònica tant l'entitat beneficiària com l'Oficina de Treball o el servei territorial del SOC que correspongui, els quals han d'incorporar-les a l'expedient electrònic.

Les incidències i reclamacions que es puguin suscitar, derivades dels processos de selecció, les ha de resoldre el grup de treball o bé, si no hi ha acord, la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

e) Selecció del personal directiu, docent i de suport

Per a la selecció del personal directiu, docent i de suport, es podrà tramitar una oferta d'ocupació o bé l'entitat podrà proposar directament persones que haguessin desenvolupat amb èxit funcions anàlogues amb anterioritat.

El personal imputat en aquestes accions pot ser personal propi de l'entitat assignat al projecte, contractat laboralment o amb nomenament interí per al projecte.

f) Fases i durada

f.1 Les cases d'oficis consten de dues fases i tenen una durada màxima total d'un any. El total d'hores de cada fase és com a màxim de 900 hores, equivalents a una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

Durant la primera fase, les persones participants reben formació professional conforme a l'ocupació a desenvolupar i d'acord amb el pla formatiu inclòs a la memòria del projecte.

Durant la segona fase del projecte les persones participants són contractades per l'entitat beneficiària i complementen la seva formació en alternança amb el treball.

f.2 La durada dels tallers d'ocupació està compresa entre un mínim de sis mesos i un màxim d'un any. El total d'hores serà com a màxim de 1.800 hores, equivalents a una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

g) Continguts formatius

La formació s'ha d'adequar a les famílies professionals amb que s'estructura el Catàleg d'especialitats formatives conduents o no a l'obtenció de certificats professionals, en funció dels oficis o dels llocs de treball a desenvolupar.

Tots els mòduls formatius que es proposin han de poder-se encabir en alguna de les famílies professionals, tant si es formació del Catàleg com si es tracta d'altres continguts formatius.

h) Acreditació de la formació

Per a totes les especialitats que es duguin a terme en el marc dels Programes mixtos de formació i treball, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya expedirà els corresponents certificats d'assistència i aprofitament.

En el cas de certificats professionals o d'acreditacions parcials acumulables, les persones interessades han de sol·licitar la seva expedició mitjançant el tràmit habilitat al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

i) Contractació de les persones participants

CVE-DOGC-A-24270041-2024

La modalitat de contractació és la de contracte de formació en alternança. D'acord amb la normativa laboral vigent, durant la fase de contractació, el temps de dedicació al treball efectiu no pot superar el 65% de la jornada laboral, que es complementa amb temps dedicat a formació.

La durada dels contractes per a les cases d'oficis és d'un màxim sis mesos durant la segona fase.

En els tallers d'ocupació la durada de les contractacions és d'un mínim 6 mesos i d'un màxim de 12 mesos.

Si es produeixen baixes durant la fase de contractació, aquestes poden ser substituïdes per persones que reuneixin els requisits per accedir al programa en el moment de la seva incorporació, tinguin la formació necessària o els aprenentatges assolits per incorporar-se al programa, sempre que quedin un mínim de 3 mesos de la fase de contractació en les cases d'oficis i un mínim de 6 mesos en els tallers d'ocupació. En ambdós casos, aquests contractes no poden superar la data de finalització de les accions.

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en el contracte de treball, la menció al finançament públic, d'acord amb el que preveu la base 31 d'aquesta Ordre.

j) Contractació de serveis

Només es poden contractar serveis externs per a la realització d'accions de formació complementària o específiques que per raó de la seva matèria no les puguin fer les persones docents tutores d'aquestes accions. Excepcionalment es poden contractar serveis externs per a impartir els eixos troncal de les especialitats, per causes de força major i quan pugui suposar un perjudici pel correcte funcionament de les accions. Aquesta excepcionalitat ha de ser prèviament autoritzada pel Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, els centres contractats hauran d'estar acreditats per a la realització d'aquelles formacions.

k) Beques d'assistència de les cases d'oficis

Les persones participants a les cases d'oficis tenen dret a la percepció d'una beca pels dies assistits o correctament justificats durant la primera fase. Els requisits que en donen dret o les causes que poden implicar la pèrdua de la mateixa, l'import i el procediment per a la seva sol·licitud i atorgament s'estableixen a la Resolució de convocatòria corresponent.

l) Exclusió de persones participants durant la primera fase de les cases d'oficis

Les persones participants de les cases d'oficis tenen l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament els ensenyaments teòrics i pràctics que s'imparteixin, i poden ser causes d'exclusió de les cases d'oficis incórrer en tres faltes no justificades d'assistència en un mes o nou faltes d'assistència no justificades durant la primera fase, no seguir amb aprofitament els ensenyaments, o tenir conductes de risc envers un mateix o una mateixa i les altres persones assistents. Així mateix, poden ser causes d'exclusió les actituds masclistes, racistes, homòfobes o que fomentin qualsevol tipus de discriminació.

En aquests supòsits, la persona responsable de la casa d'oficis ha de posar de manifest per escrit a la persona participant els fets que fonamentin la proposta d'exclusió, i aquesta disposa de tres dies per presentar les al·legacions que estimi oportunes. Transcorregut aquest termini, i vistes les al·legacions presentades, el representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el grup mixt de treball eleva una proposta motivada per tal que el Servei Territorial del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que correspongui dicti la resolució administrativa.

5.4 Programa D. Programes d'experienciació laboral.

a) Descripció

Aquest programa és plurifuncional, ja que pot tenir diferents enfocaments en funció de l'anàlisi prèvia de les persones destinatàries, de les necessitats de l'entorn on s'actua i dels recursos de què disposa l'entitat beneficiària.

Consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal, és a dir, de naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals de l'entitat beneficiària.

Cadascun dels projectes d'experienciació laboral podrà contenir dos tipus d'accions:

- D1 Actuacions ocupacionals: són aquelles que comporten la contractació de persones de l'àrea d'intervenció per a la realització d'una obra o servei d'interès general i social, programada en l'àrea d'intervenció, i la seva finalitat és permetre adquirir o millorar determinades competències tècniques a les persones participants.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

- D2 Actuacions professionals: són aquelles que comporten la contractació de personal, principalment tècnic, per a la realització de tasques de dinamització, mediació, medi ambient, atenció a col·lectius en situació de vulnerabilitat i altres relacionades amb les actuacions dels diferents dispositius sociolaborals.

b) Àmbits d'actuació

Els àmbits d'actuació han de tenir en compte els perfils de les col·lectius detectats en la diagnosi, i els ha de permetre l'adquisició d'experiència per a l'accés al mercat laboral així com aportar, mitjançant l'obra o servei programat, valor afegit a l'àrea d'intervenció. A tall d'exemple, es poden considerar àmbits prioritaris d'actuació els següents:

- Serveis socioculturals.
- Serveis a la comunitat.
- Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- Serveis de proximitat i atenció a les persones.
- Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Manteniment i reparació d'espais públics.
- Integració social i igualtat d'oportunitats.

c) Condicions específiques de les persones destinatàries

Les persones destinatàries d'aquestes accions han de ser persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO). En les actuacions professionals podran ser destinatàries aquelles persones que, reunint els mateixos requisits, no siguin residents a l'àrea d'intervenció.

d) Selecció i contractació de les persones destinatàries

Per a la selecció i contractació de les persones participants en aquest programa l'entitat beneficiària ha de presentar, amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data prevista per a la contractació, una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que correspongui. Es vetllarà per la igualtat d'oportunitats d'accés al treball per la qual cosa la seva formulació no ha de contenir elements que puguin servir de base per a cap tipus de discriminació, i en particular per raó de gènere.

L'Oficina de Treball gestiona l'oferta d'ocupació i selecciona les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball, sempre que això sigui possible.

L'entitat beneficiària procedeix a la selecció definitiva de les persones participants, i en cas que les persones candidates proposades no es considerin idònies, pot seleccionar altres, sempre que aquestes reuneixin les condicions establertes a la lletra c) d'aquest apartat i a la base 6 d'aquesta Ordre.

Les persones participants han de ser contractades mitjançant el contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral, d'acord amb el conveni col·lectiu i amb la normativa laboral vigent, i aquest ha de ser registrat a Contrat@.

La subvenció per als contractes d'aquest programa és de 9 mesos com a màxim, sens perjudici que la durada dels mateixos pugui ser superior.

En el supòsit que es produeixin baixes amb anterioritat a la finalització dels projectes es pot contractar a altres persones candidates de la llista de persones suplents, o a falta d'aquestes, mitjançant una nova oferta genèrica.

Excepcionalment, i amb l'objecte de garantir l'execució del projecte en benefici de la contractació de persones treballadores desocupades i de l'interès general i social del projecte, es pot autoritzar l'increment del nombre de persones treballadores, reduint la durada dels contractes i/o la jornada, sense modificar a l'alça l'import de la subvenció.

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en el contracte de treball, la menció al finançament públic, d'acord amb el que preveu la base 31 d'aquesta Ordre.

Un cop formalitzats els contractes de treball, l'entitat beneficiària ha d'informar mitjançant el sistema d'informació CTR del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les dades del contracte i de la persona treballadora contractada. Igualment, a la finalització del contracte, ha d'informar la data de finalització i el motiu de baixa.

5.5 Programa E. Programes de desenvolupament local.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

Amb aquest programa es pretén dinamitzar, promoure i executar en cooperació amb altres actors, els programes i les actuacions ocupacionals i afins que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica de l'àrea objecte d'actuació, així com la seva integració en el conjunt de la població, mitjançant la generació d'activitat econòmica i el desenvolupament del territori, amb l'objectiu final de millorar les condicions de vida de les persones a través de la creació d'ocupació.

Per assolir aquest objectiu, aquest programa es compon dels tipus d'acció següents:

- E1 Personal tècnic responsable del projecte ocupacional i de desenvolupament local.
- E2 Estudis de diagnosi, planificació i avaluació i assistència tècnica per a la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local.
- E3 Jornades ocupacionals i de desenvolupament local.
- E4 Intercanvis de coneixements i d'experiències.
- E5 Seminaris de suport al teixit productiu.

5.5.1 Personal tècnic responsable del projecte ocupacional i de desenvolupament local

a) Descripció

Les funcions del personal tècnic responsable del projecte ocupacional i de desenvolupament local (tipus d'acció E1) és dinamitzar, promoure, coordinar i vetllar per l'execució de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local que conformen el projecte, així com executar altres projectes i activitats que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica del territori.

b) Àmbits d'actuació

D'acord amb les funcions descrites a l'apartat precedent, i amb l'objectiu de dinamitzar socioeconòmicament el territori d'actuació reforçant el seu potencial endogen, en funció de les seves característiques i necessitats poden desenvolupar els seus plans de treball en àmbits tals com:

- Desenvolupament social.
- Dinamització sectorial.
- Dinamització empresarial.
- Desenvolupament territorial.
- Organització i cooperació pel desenvolupament.
- Sistemes d'informació territorial.

c) Selecció del personal tècnic

Les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau, o de llicenciatura o diplomatura, i han d'estar inscrites com a persones demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació o nomenament.

L'entitat sol·licitant ha de poder acreditar un procés de selecció que permeti valorar l'experiència professional, els coneixements específics i les habilitats i capacitats que li permetin el correcte desenvolupament de les activitats previstes al pla de treball, d'acord amb els continguts desenvolupats a la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa en relació al perfil professional del personal directiu o tècnic del Projecte Treball als barris.

El personal tècnic responsable del projecte pot ser tant personal laboral com personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal que hagin estat seleccionats per a la realització dels plans de treball subvencionats, d'acord amb la normativa laboral vigent i amb el conveni col·lectiu corresponent o d'acord amb la normativa de funció pública aplicable i la seva dedicació ha de ser a temps complet.

Així mateix es permet l'assignació de personal propi de l'entitat, sempre que compleixi amb els requisits de titulació, es pugui acreditar la seva experiència professional i els coneixements específics en la gestió de projectes ocupacionals o l'execució de projectes de desenvolupament local i dinamització del teixit productiu, i la seva dedicació al projecte sigui a temps complet.

Quan en successives convocatòries, la persona candidata proposada no sigui la mateixa persona ja subvencionada en l'exercici anterior, és d'aplicació l'establert en els paràgrafs precedents.

d) Adaptació, suport i formació

Les entitats beneficiàries han de garantir l'adaptació del personal tècnic al seu lloc de treball, oferint les infraestructures, la informació i la formació permanent adient per al correcte desenvolupament de les tasques i funcions previstes al pla de treball.

e) Substitució del personal tècnic

El personal tècnic pot ser substituït prèvia sol·licitud formal al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de l'autorització per procedir a aquesta substitució, acompanyant l'escrit de petició amb el títol universitari, el currículum de la persona proposada i el certificat del procés de selecció o l'acreditació de la seva experiència professional i els coneixements específics en el cas que es tracti de personal assignat, i en qualsevol cas ha de complir amb les condicions establertes en els apartats precedents.

També pot ser substituït temporalment per alguna de les causes següents: incapacitat temporal de la persona treballadora, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural i adopció o acolliment i excedència voluntària. En el cas de persones amb reducció de jornada, es pot completar la seva jornada amb la contractació, nomenament o assignació d'una altra persona pel temps que duri l'esmentada reducció. En aquests casos, cal que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya autoritzi la seva substitució temporal, prèvia sol·licitud motivada, a la que cal adjuntar la documentació preceptiva relativa a la persona que es proposa per a la substitució o el complement.

5.5.2 Programes de foment del desenvolupament local.

a) Descripció

En el marc dels programes de desenvolupament local es pot donar suport a tot un conjunt d'accions que, realitzades amb mitjans aliens, estan destinades a proporcionar eines a les entitats locals que els permeti analitzar les potencialitats de desenvolupament, diagnosticar el territori, planificar estratègies, rebre assistència tècnica per planificar i implementar programes, projectes i actuacions; realitzar actuacions de caràcter públic per afavorir la difusió i execució dels projectes del territori; afavorir la millora de la competitivitat de les empreses locals, i facilitar els intercanvis de coneixements i d'experiències de desenvolupament local en totes les seves dimensions.

Aquests programes es componen dels tipus d'acció següents:

- E2 Estudis de diagnosi, planificació i avaluació i assistència tècnica per a la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local, que permetin a les entitats locals disposar d'eines de planificació i de suport a la implementació de projectes amb l'objectiu d'afavorir el desenvolupament, la generació d'activitat i la creació d'ocupació.
- E3 Jornades ocupacionals i de desenvolupament local per afavorir la dinamització socioeconòmica, el seu desenvolupament, la innovació, la identificació de talent, l'ocupació, la cohesió social, la implementació dels plans de desenvolupament, la difusió de les bones pràctiques i el foment de la cooperació publicoprivada.
- E4 Intercanvis de coneixements i d'experiències amb altres territoris, per tal de conèixer altres experiències semblants, amb l'objectiu d'acumular coneixements que puguin resultar transferibles al territori objecte d'actuació, sempre en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local.
- E5 Seminaris de suport al teixit productiu local per afavorir la millora de la competitivitat de les empreses locals mitjançant la millora de les competències professionals de les persones treballadores en els sectors que han estat identificats com a estratègics per al territori.

b) Àmbits d'actuació

D'acord amb el contingut de l'apartat anterior, i en funció dels diferents tipus d'acció, alguns dels principals àmbits d'actuació d'aquestes accions són:

- Diagnosi socioeconòmica del territori i la seva planificació estratègica.
- Accions adreçades al desenvolupament de sectors estratègics pel territori, i la diversificació de l'activitat productiva.
- Identificació i posada en valor dels recursos endògens: patrimoni natural i cultural, medi ambient, etc.
- Accions de reequilibri territorial i social en l'àmbit d'intervenció.
- Accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu local.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

- Diagnosi de les necessitats ocupacionals i de desenvolupament del territori.
- Accions de desenvolupament d'eines específiques de prospecció, tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica.
- Assistència tècnica per a la implementació dels projectes ocupacionals i de desenvolupament local al territori.

c) Condicions de l'empresa o persona física que ha de realitzar el servei

Aquestes accions han de ser realitzades amb mitjans aliens a l'entitat beneficiària, llevat de l'organització i coordinació de les jornades i seminaris, i la identificació de les experiències en els intercanvis d'experiències, que pot assumir la mateixa entitat. En aquest cas, les despeses d'organització i coordinació no són subvencionables.

En relació amb la solvència tècnica o professional de l'empresa o persona física que ha de realitzar el servei, l'entitat beneficiària ha de comprovar que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permet la realització d'accions d'aquesta naturalesa, que el seu personal directiu disposi d'una experiència de com a mínim 3 anys en la realització de treballs similars i que l'equip de persones expertes que faran l'acció disposi de la formació adequada i/o experiència professional en la matèria.

d) Contractació de les accions

La contractació de serveis per a la realització de les accions que es subvencionin en el marc d'aquest programa s'ha de fer d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquesta normativa és d'aplicació, entre d'altres, als contractes que subscriuguin les entitats que integren l'Administració local, o els organismes que en depenen, així com també als contractes subvencionats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Quan per la naturalesa jurídica de l'ens contractista que es proposa per realitzar el servei aquesta relació es formalitzi mitjançant un conveni, s'han de respectar igualment els límits establerts per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

En cap cas aquestes accions poden ser objecte de subcontractació per part del/dels ens contractista/es, que han de realitzar per si mateix/os l'objecte del contracte.

5.6 El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per tal de garantir el correcte desenvolupament de les actuacions subvencionades, pot oferir suport a les entitats beneficiàries mitjançant actuacions de tres tipus:

- a) Actuacions de seguiment, que tenen per objecte conèixer l'evolució de l'actuació a nivell tècnic i qualitatiu durant la fase d'implementació o execució i permeten identificar causes de possibles desviacions, incidències, deficiències i proposar mesures recondutores i de millora, mitjançant la recollida i el tractament de les dades obtingudes, per tal de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.
- b) Actuacions d'assistència tècnica que tenen per objecte donar suport i assessorament a les entitats, transferir coneixement, proveir metodologies, detectar bones pràctiques i fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències.
- c) Actuacions d'avaluació que tenen per objecte analitzar, amb el suport del seguiment, les actuacions i els seus resultats per constatar si aquestes han donat resposta als objectius dels programes.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot organitzar, amb mitjans propis o aliens, accions de formació i de suport tècnic, per tal que el personal tècnic vinculat als projectes subvencionats pugui desenvolupar el seu pla de treball i realitzar les seves funcions.

5.7 Condicions mínimes per considerar assolit l'objecte subvencional.

a) En les accions dels programes A, B, C i D, el lliandar per garantir l'assoliment de cadascuna d'aquestes accions és la participació de com a mínim el 15% de les persones previstes, que constaran en la corresponent resolució d'atorgament. Una participació inferior al 50% es considera un assoliment parcial als efectes de l'aplicació de criteris de revocació que preveu la base 25 d'aquesta Ordre.

Tenen la consideració de persones participants en els programes A, C i D aquelles que hagin assistit almenys a una sessió o hagin iniciat una contractació, en funció del tipus d'acció, i es registrin a l'aplicació corporativa corresponent. En el programa B cal haver assistit com a mínim al 25% de l'acció formativa per tenir la condició de persona participant.

Així mateix, en el cas que d'aquestes accions prevegin un percentatge d'inserció laboral de les persones participants, s'estableix un llinar de com a mínim el 15% de la previsió d'inserció que constarà a la resolució d'atorgament. Un percentatge d'inserció inferior al 50% es considera un assoliment parcial als efectes de l'aplicació de criteris de revocació que preveu la base 25 d'aquesta Ordre.

S'entén per inserció laboral qualsevol contractació que es formalitzi amb les persones participants fins als 6 mesos després de la finalització del termini d'execució del pla d'execució anual. Es considera també com a inserció l'inici d'activitat econòmica i alta al règim d'autònoms per part de les persones participants.

b) En les accions del programa E, el requisit mínim per considerar assolit l'objecte subvencional és l'assoliment de com a mínim el 15% dels resultats esperats per a cada projecte en els respectius plans de treball o memòries tècniques, i que constaran a la resolució d'atorgament. Un resultat obtingut inferior al 50% es considera un assoliment parcial als efectes de l'aplicació de criteris de revocació que preveu la base 25 d'aquesta Ordre.

En aquelles accions del programa E que contemplin la participació d'empreses, el llinar per garantir l'assoliment de cadascuna d'aquestes accions és la participació de com a mínim el 15% de les empreses previstes, que constaran en la corresponent resolució d'atorgament. Una participació inferior al 50% es considera un assoliment parcial als efectes de l'aplicació de criteris de revocació que preveu la base 25 d'aquesta Ordre.

5.8 Sistemes de seguiment de l'execució dels programes.

Les entitats han de mecanitzar als aplicatius GIA, CTR i GALILEU l'execució de les accions previstes en els diferents programes, d'acord amb les indicacions recollides a la Guia de prescripcions tècniques.

5.9 Perspectiva de gènere.

Cal garantir que tots els programes incorporen la perspectiva de gènere en el seu disseny i desenvolupament i no reproduïen estereotips de gènere en relació al món laboral.

Base 6

Persones destinatàries

6.1 Les persones destinatàries del Projecte Treball als barris han de ser persones residents a les àrees d'intervenció i estar inscrites com a persones demandants d'ocupació, i a més han de complir les condicions específiques que per a cadascun dels programes es troben establertes a la lletra c) dels apartats respectius de la base 5 d'aquesta Ordre.

Excepcionalment es pot autoritzar la participació de persones no residents a les àrees d'intervenció quan es consideri oportú per qüestions de proximitat i d'interès social, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària.

6.2 En aquells municipis on la població de les àrees d'intervenció seleccionades suposi més del 66% del conjunt de la seva població, poden participar en les actuacions subvencionades totes les persones del municipi que reuneixin els requisits establerts en aquesta base, així com les condicions específiques per a cadascun dels programes.

6.3 Totes les accions que es programin en el marc del pla d'execució han de ser coherents amb la diagnosi realitzada, i per tant han d'anar adreçades als col·lectius més vulnerables que s'hagin identificat i donar resposta a les seves necessitats.

Sens perjudici d'això, s'ha de donar prioritat als següents col·lectius:

- persones en situació d'atur de llarga durada.
- persones majors de 45 anys.
- joves menors de 30 anys.
- persones amb baixa qualificació professional i/o amb necessitat de reciclatge professional.
- persones LGBTIQ
- dones que han patit o pateixen situacions de violència masclista, dones a càrrec de famílies monoparentals, dones migrades i altres dones en situació de major vulnerabilitat.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

- persones nouvingudes en situació de desavantatge laboral.
- persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial.
- persones en tractament de salut mental.
- altres persones en situació de vulnerabilitat.

Base 7

Selecció de les persones destinatàries

7.1 Els procediments de selecció de les persones destinatàries de les accions dels Programes C i D es troben establerts a la lletra d) dels apartats respectius de la base 5 d'aquesta Ordre.

7.2 Per a les accions dels programes A i B es deixa a criteri de cada entitat beneficiària el procediment de selecció de les persones destinatàries, d'acord amb les condicions que s'estableixen a les bases 5 i 6 d'aquesta Ordre.

7.3 Les entitats beneficiàries han de constatar que les persones destinatàries estiguin inscrites com a persones demandants d'ocupació i vetllar per tal que es prioritzin els col·lectius establerts a la base 6 d'aquesta Ordre.

7.4 Per a les contractacions de les persones destinatàries del programa d'experienciació laboral no és d'aplicació la normativa establerta per a procediments de selecció de personal de les diferents administracions públiques, tot i que l'entitat beneficiària sigui una entitat o organisme públic, d'acord amb les indicacions de l'apartat 4 de l'article 4 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional de Empleo, sobre preselecció o selecció de persones participants, i d'acord a la disposició addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, sobre contractes vinculats a programes d'activació per l'ocupació.

Base 8

Quantia

8.1 La quantia total de la subvenció del pla d'execució aprovat és la suma de les quanties atorgades per a cada acció.

8.2 Les quanties, percentatges i topalls de les subvencions per a cadascun dels programes de que es compona la carta de serveis del Projecte Treball als Barris són les següents:

8.2.1 - Programa A

La quantia de la subvenció pot ascendir fins al 100% del cost elegible de l'acció en base al pressupost presentat i acceptat. D'acord amb el que preveu la base 5.1 lletra d) d'aquesta Ordre, quan inclogui accions de formació per a l'ocupació no conduent a certificats professionals, cal ajustar el pressupost a les quanties establertes per a la formació del programa B que preveu aquesta base.

8.2.2 - Programa B

La quantia de la subvenció a atorgar per als Programes de Formació per a l'ocupació es determina aplicant un mòdul econòmic pel nombre d'hores de l'acció formativa i pel nombre de persones participants atorgades.

Un informe tècnic motivat elaborat al respecte, determina la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia dels mòduls econòmics es fixa a la resolució de convocatòria un cop aplicada l'actualització que correspongui, així com la referència utilitzada per determinar-lo.

8.2.3 - Programa C

Tipus d'acció C1 Cases d'oficis i C2 Tallers d'ocupació

a) Per determinar l'import màxim a atorgar per la formació que s'imparteixi a cada Casa d'ofici i Taller d'ocupació es pren com a referència el cost/hora/alumne de la família o famílies professionals entorn de les quals es realitza l'activitat, publicades anualment pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, pel nombre d'hores a impartir i nombre d'alumnes.

La resolució de convocatòria establirà les quanties màximes a aplicar.

b) La quantia de la subvenció a atorgar per a la contractació es determina aplicant un mòdul econòmic mensual pels mesos de contractació atorgats.

Un informe tècnic motivat elaborat al respecte, determina la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia del mòdul econòmic es fixa a la resolució de convocatòria un cop aplicada l'actualització que correspongui, així com la referència utilitzada per determinar-lo.

8.2.4 - Programa D

La quantia de la subvenció a atorgar per als Programes d'experienciació laboral es determina aplicant un mòdul econòmic mensual pels mesos de contractació atorgats.

Un informe tècnic motivat elaborat al respecte, determina la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia del mòdul econòmic es fixa a la resolució de convocatòria un cop aplicada l'actualització que correspongui, així com la referència utilitzada per determinar-lo.

La resolució de convocatòria pot preveure l'opció de subvencionar jornades parcials, ajustant proporcionalment la quantia del mòdul.

8.2.5 - Programa E

a) Tipus d'acció E1 Personal tècnic

La quantia de la subvenció a atorgar per al tipus d'acció de personal tècnic és un mòdul econòmic mensual pel nombre de mesos de durada de l'acció.

Un informe tècnic motivat elaborat al respecte, determina la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte en la seva definició.

La quantia del mòdul econòmic es fixa a la resolució de convocatòria un cop aplicada l'actualització que correspongui, així com la referència utilitzada per determinar-lo.

b) Tipus d'acció E2, E3, E4 i E5 Estudis, Jornades, Intercanvis i Seminaris

La quantia de la subvenció pot ascendir fins al 80% del cost elegible de l'acció en base al pressupost presentat, amb un topall màxim que s'estableix en la corresponent convocatòria.

8.3 Els criteris a tenir en compte per determinar la quantia de les subvencions són els establerts per a cada programa a l'apartat 2 d'aquesta base, els altres ajuts o subvencions rebudes, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

8.4 En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Base 9

Despeses subvencionables

9.1 Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, és estrictament necessària i es du a terme en el termini i les condicions que determinin aquestes bases i les corresponents convocatòries. En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el valor de mercat.

Es considera despesa realitzada la que s'ha pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació que preveu la convocatòria corresponent.

9.2. Als efectes d'aquesta Ordre, les despeses subvencionables de les actuacions que preveu la base 2, desenvolupades a la base 5 d'aquesta Ordre, són les següents:

9.2.1 - Programa A

a) Despeses directes.

i. Despeses del personal tècnic i de suport que executa el programa:

- Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

- Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual, així com de les despeses motivades pels desplaçaments necessaris per a la realització dels projectes.

- Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

El personal imputat en aquestes accions pot ser personal propi de l'entitat assignat al projecte, contractat laboralment o amb nomenament interí per al projecte.

ii. Cost de les contractacions de serveis, que s'hauran de regir per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

iii. Despeses de materials didàctics, materials consumibles de naturalesa anàloga i materials de difusió directament associats a la realització de les accions.

iv. Despeses relatives a desplaçaments de les persones participants quan estiguin motivades per a la realització de les activitats programades.

v. Assegurances de les persones destinatàries de les accions.

vi. Despeses de lloguer, arrendament financer o amortització de locals i béns inventariables específicament utilitzats per al desenvolupament de les accions.

b) Despeses indirectes i/o generals:

Aquestes despeses s'imputaran amb un tipus fix calculat sobre les despeses directes, que no pot excedir del 5%, sense necessitat de justificació.

9.2.2 - Programa B

Per a la determinació de la quantia del mòdul, d'acord amb el que preveu l'informe tècnic motivat, son despeses subvencionables les següents:

- Despeses directes del personal formador.
- Despeses d'equipaments necessaris per l'execució de les actuacions formatives.
- Despeses de les aules i altres espais necessaris per la impartició de la formació.
- Despeses vinculades a les despeses de material didàctic.
- Despeses vinculades a l'avaluació dels i de les alumnes.
- Despeses de les assegurances dels i de les alumnes.
- Despeses indirectes.

9.2.3 - Programa C

a) Despeses associades a la formació:

- costos salarials inclosa la quota empresarial a la Seguretat Social del personal directe: directiu, docent i de suport. Les retribucions salarials poden incloure el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència. El personal imputat en aquestes accions pot ser personal propi de l'entitat assignat al projecte, contractat laboralment o amb nomenament interí per al projecte.

- despeses de formació, funcionament i gestió com ara els mitjans didàctics, material escolar i fungible, petites eines de taller d'ús individual i assimilats, instal·lacions i equipaments, així com el cost de l'assegurança

d'accidents de les persones participants durant la primera fase formativa en les cases d'oficis.

- despeses indirectes: es pot finançar fins un 10% de despeses indirectes calculades sobre les despeses de personal directe, sense necessitat de justificació.

b) Despeses associades a la contractació de les persones participants:

Per a la determinació de la quantia del mòdul, s'han tingut en consideració els costos laborals de la persona contractada: cost salarial més despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària.

9.2.4 - Programa D

Per a la determinació de la quantia del mòdul, s'han tingut en consideració els costos laborals de la persona contractada: cost salarial més despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària.

9.2.5 - Programa E

a) Tipus d'acció E1:

Per a la determinació de la quantia del mòdul, s'han tingut en consideració les despeses directes del personal tècnic: cost salarial més despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària.

b) Tipus d'acció E2: el cost dels estudis o els informes objecte de la subvenció realitzats amb mitjans aliens.

c) Tipus d'acció E3: els honoraris de les persones ponents, els seus desplaçaments i dietes, l'edició de materials de treball i difusió, el lloguer d'instal·lacions i equips necessaris aliens, la traducció simultània, així com les despeses d'organització i coordinació, si escau, i només per a la part realitzada amb mitjans aliens.

d) Tipus d'acció E4: despeses realitzades amb mitjans aliens associades a la identificació de les experiències a visitar, organització i coordinació, les despeses del transport, manutenció i allotjament de les persones participants en l'intercanvi i les associades a la seva gestió.

e) Tipus d'acció E5: els honoraris de les persones ponents, els seus desplaçaments i dietes, l'edició de materials de treball i difusió, el lloguer d'instal·lacions i equips necessaris aliens, la traducció simultània, així com les despeses d'organització i coordinació, si escau, i només per a la part realitzada amb mitjans aliens.

Les despeses de difusió en les jornades i seminaris tenen una limitació del 6% sobre el cost total elegible de l'acció.

9.3 Són despeses no subvencionables les següents:

- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments legals i judicials.

- L'impost sobre el valor afegit recuperable, altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.

- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions, que preveu la base 9.4.

- Les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

- Les despeses justificades amb factures, nòmines o altres documents comptables de valor probatori equivalent que hagin estat realitzades fora del període d'elegibilitat establert a l'apartat 5 d'aquesta base.

- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, les hores extraordinàries, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les que s'estableixen com a subvencionables.

- Els complementos o els plusos que no estiguin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

- Despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com si és per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona que la substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.

- La percepció salarial corresponent a la participació en beneficis.

- Les indemnitzacions i els salaris abonats en benefici de participants.

9.4 Criteris d'imputació de les despeses per als tipus d'acció que no es justifiquen mitjançant mòduls econòmics:

a) Amortització

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa.
- Que l'amortització es calculi segons les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

L'element en si mateix ha de ser una despesa elegible, i es consideren elements amortitzables els que recullen les taules de la hisenda pública (Reial decret 634/2015, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats).

La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé quan es dugui a terme l'activitat subvencionada.

La persona, l'entitat o l'empresa beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Factura de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les factures.
- Quadre financer de l'amortització.
- Detall dels càlculs efectuats per determinar la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures.
- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació resta a disposició de l'Administració per a actuacions de verificació i control.

b) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals s'han de justificar mitjançant les corresponents factures de persones proveïdores. Cal imputar-les en funció del temps i l'espai utilitzats en el cas de locals o bé de persones usuàries en el cas d'equipaments.

La persona, l'entitat o l'empresa beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Contracte de lloguer per verificar les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- Detall dels càlculs efectuats per determinar la despesa imputable.

Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels documents següents:

- En relació amb l'IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació amb l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, cal disposar del document d'hisenda que ho acrediti. També en cas de no tenir l'obligació d'aplicar les retencions de l'IRPF.

Tota aquesta documentació resta a disposició de l'Administració per a actuacions de verificació i control.

c) IVA

És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en què es troben pel que fa a aquest impost. En cas que estiguin subjectes a un règim de prorrata general o especial, només es poden imputar el percentatge que els correspon legalment.

d) Dietes i desplaçaments

Les despeses en concepte de dietes i desplaçaments es subjectaran als límits i condicions establerts en la normativa que regula les indemnitzacions per raó de servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

Els justificants dels viatges han d'identificar la persona que realitza el desplaçament, l'origen i la destinació, la data de desplaçament i qualsevol altra dada que permeti relacionar el viatge amb l'objecte de la subvenció.

Per a justificar aquestes despeses, cal disposar de la següent documentació:

- A més del justificant de pagament, una autoliquidació degudament signada per la persona responsable legal de l'entitat i la persona perceptora on s'especifiquin les quanties unitàries per quilòmetre i dieta, així com els motius dels desplaçaments, origen i destinació.

- Les factures de benzina, bitllets de tren o avió, etc. En tots els casos els viatges han de ser en classe turista. No es consideren subvencionables les despeses de taxi tret que corresponguin a trasllats fins a o des de les estacions de ferrocarrils, autobusos, ports i aeroports o resultin imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat.

No s'accepten tiquets com a documents comptables justificatius de les despeses.

Tota aquesta documentació resta a disposició de l'Administració per a actuacions de verificació i control.

9.5 Totes les despeses subvencionables s'han d'haver produït dins del període d'execució previst a la corresponent resolució de convocatòria i han d'estar pagades abans de la data de presentació de la justificació econòmica. Excepcionalment, la resolució de convocatòria pot determinar un altre període per a les despeses subvencionables.

Base 10

Sol·licituds i altres tràmits

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de presentar segons els models normalitzats i seguint les indicacions que hi ha a la Plataforma EACAT (<https://www.eacat.cat/>), concretament buscant el nom del tràmit que especifiqui la resolució de convocatòria en el cercador de tràmits. També se'n pot trobar informació al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>).

La utilització del model de sol·licitud és obligatòria, d'acord amb el que estableix l'article 66.6 de

la Llei 39/2015. La no utilització del model suposa un defecte que pot ser esmenable previ requeriment, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015.

La resolució de convocatòria corresponent ha de detallar els terminis de presentació de les sol·licituds i de la resta dels tràmits.

10.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyats de la documentació que preveuen aquestes bases.

10.3 Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de les transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts de manera telemàtica mitjançant el sistema de signatura electrònica que determini la Seu electrònica.

10.4 En el supòsit que per circumstàncies accidentals s'interrompi el funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, s'indiquin els registres presencials alternatius on es pot presentar la documentació i s'informi dels efectes de la interrupció en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, cal facilitar-li un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat, i els tràmits s'hagin de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, es podrà fer durant els tres dies hàbils consecutius. La persona interessada és la responsable d'acreditar la interrupció i d'indicar el codi de referència de la incidència oberta per poder fer el tràmit durant l'ampliació del termini.

10.5 La sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i les obligacions que recullen les bases 4 i 23 d'aquesta Ordre, així com les que deriven de la presentació. Les persones interessades es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

10.6 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o que es declaren, i per demanar que s'aporti la documentació

CVE-DOGC-A-24270041-2024

complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

10.7 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què se'n tingui constància i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser-ne causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.8 L'entitat sol·licitant ha d'autoritzar al SOC per consultar per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas de no autoritzar la consulta, cal aportar la documentació acreditativa corresponent. A més, ha d'indicar si s'oposa a la consulta de les dades relatives a la constitució, els estatuts i altres documents fundacionals en el Registre d'entitats, el Registre Mercantil, i el Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i en qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els registres esmentats. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres o en cas d'oposició a la consulta, cal aportar la corresponent documentació.

10.9 En cas que sigui necessari consultar, en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, per mitjà de la interoperabilitat, dades de terceres persones, cal que l'entitat sol·licitant n'obtingui l'autorització corresponent; en cas que no se li autoritzi, s'han de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

10.10 La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es du a terme a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que admet la Seu electrònica, d'acord amb els criteris que estableixen l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, en els termes que preveu l'article 58 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per fer la sol·licitud cal el certificat digital preferentment del representant de l'empresa, d'acord amb el que estableixen els paràgrafs anteriors.

10.11 Una entitat només pot presentar una única sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria per a la presentació de sol·licituds. L'incompliment d'aquesta condició comporta l'admissió a tràmit de la sol·licitud presentada en darrer lloc i la inadmissió de les presentades anteriorment.

Base 11

Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

11.1 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

a) Memòria tècnica del projecte, consistent en el pla d'execució anual del Projecte Treball als barris, on s'estableixen les accions ocupacionals i de desenvolupament local que l'entitat local sol·licitant vol portar a terme, amb el següent contingut:

El Pla d'execució consta en primer lloc d'una Part general que ha d'incloure la diagnosi actualitzada de l'àrea objecte de la intervenció, l'objectiu general i objectius específics del pla, una fitxa-resum de cada acció prevista així com el grau de prioritat de cadascuna de les accions i el pressupost global desglossat per accions.

També ha d'incloure els aspectes relacionats amb la complementarietat entre les accions previstes i amb altres accions que s'executin en el territori; els recursos humans i l'organigrama; les infraestructures i equipaments de que es disposa per a l'execució del projecte i els principals projectes executats en els darrers 3 anys en l'àmbit de l'ocupació i desenvolupament local.

En segon lloc, consta d'una Part específica en la s'ha d'incloure un pla de treball per a cada acció que es vulgui executar, que ha de contenir els objectius específics i els resultats esperats de l'execució del projecte, que han de ser concrets i mesurables.

La Guia de Prescripcions Tècniques del Programa conté el guió per a l'elaboració del pla d'execució i els continguts que han de tenir els plans de treball per a cada programa.

b) Memòria econòmica del projecte, consistent en el pressupost complet i detallat en el qual figurin totes les despeses previstes, desglossat per programes i accions i per conceptes de despesa, la quantia de la subvenció que se sol·licita, i si escau, els altres ingressos previstos i la identificació de les fonts de cofinançament.

c) Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què

CVE-DOGC-A-24270041-2024

actua, no cal aportar més documentació pel que fa a la representació. En cas que la signatura electrònica no acrediti la representativitat, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici la inscripció en un registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita en els dits registres, no cal aportar cap documentació addicional.

No obstant això, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

d) En cas de no autoritzar la consulta per mitjans electrònics, d'estar al corrent de pagaments de les obligacions tributàries amb les Administracions Públiques i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, cal aportar la documentació acreditativa corresponent.

11.2 La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

11.3 En cas que els documents ja estiguin en qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya no s'han de requerir, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A aquests efectes, l'entitat interessada ha de declarar en la sol·licitud de subvenció el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació, i l'Administració els recavarà electrònicament, sempre que l'entitat interessada no s'hi oposi expressament, fet que faria necessari que s'aportés la documentació. Excepcionalment, si l'Administració no pogués recavar aquests documents, pot sol·licitar-los novament a l'entitat interessada.

En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

11.4 Les entitats sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial, juntament amb la sol·licitud.

11.5 El detall de la documentació addicional que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció que s'esmenta en aquesta base es troba establerta en la resolució de convocatòria corresponent.

Base 12

Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o la presentació de la sol·licitud fora del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11 d'aquesta Ordre o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud, d'acord amb l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.3 Qualsevol entitat sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment, i l'òrgan concedent ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

12.4 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a l'entitat interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat/>), sens perjudici que es pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació corresponent.

Base 13

Críteris de valoració

13.1 Els críteris per a la valoració de les sol·licituds i la seva ponderació son els següents:

a) Coherència de les accions sol·licitades en el marc del pla d'execució anual amb la diagnosi realitzada. Màxim 20 punts.

- Es valora si el nivell de coherència respecte a la diagnosi és feble (de 0 a 7 punts).
- Es valora si el nivell de coherència respecte a la diagnosi és mitjana (de 8 a 13 punts).
- Es valora si el nivell de coherència respecte a la diagnosi és alta (de 14 a 20 punts).

b) Caràcter integrat, coherència i complementarietat interna de les accions que conformen el pla d'execució anual. Màxim 35 punts.

b1. Caràcter integrat:

- Es sol·liciten accions en el marc d'un únic programa de la carta de serveis (1 punt).
- Es sol·liciten accions en el marc de dos programes de la carta de serveis (5 punts).
- Es sol·liciten accions en el marc de més de dos programes de la carta de serveis (15 punts).

b2. Coherència:

- Es valora si la coherència de les accions que conformen el pla és baixa (de 0 a 5 punts).
- Es valora si la coherència de les accions que conformen el pla és mitjana (de 6 a 10 punts).
- Es valora si la coherència de les accions que conformen el pla és alta (d'11 a 15 punts).

b3. Complementarietat:

- Que les actuacions de caire ocupacional es complementin amb les actuacions de dinamització socioeconòmica incloses al pla d'execució anual (de 0 a 5 punts).

c) Qualitat tècnica dels plans de treball i les memòries descriptives de les accions sol·licitades, que han de contenir tots els elements previstos convenientment descrits, les activitats proposades han de ser concretes i els resultats esperats concrets i mesurables. Màxim 20 punts.

- Es valora si els plans de treball i memòries descriptives contenen tots els elements previstos al guió (de 0 a 5 punts).
- Es valora si les activitats descrites són concretes (de 0 a 5 punts).
- Es valora si els resultats esperats són concretes i mesurables (de 0 a 10 punts).

d) Complementarietat de les actuacions previstes amb altres actuacions de dinamització socioeconòmica, desenvolupament local i regeneració urbana de l'entitat sol·licitant i altres entitats del territori. Màxim 15 punts.

- Es valora si la complementarietat amb altres actuacions és inexistent o baixa (de 0 a 5 punts).
- Es valora si la complementarietat amb altres actuacions és mitjana (de 6 a 10 punts).
- Es valora si la complementarietat amb altres actuacions és alta (d'11 a 15 punts).

e) Impacte poblacional del pla d'execució anual. Màxim 10 punts.

- Número de persones destinatàries previstes inferior a 50 (3 punts).
- Número de persones destinatàries previstes entre 51 a 100 (5 punts).
- Número de persones destinatàries superior a 100 (10 punts).

13.2 Per a l'atorgament d'aquestes subvencions s'ha d'obtenir obligatòriament un mínim de 50 punts.

13.3 S'ha de deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

13.4 Un cop valorades les sol·licituds s'ordenen de major a menor d'acord a les puntuacions obtingudes i es

CVE-DOGC-A-24270041-2024

procedeix a la distribució del pressupost seguint aquest ordre, fins al seu exhauriment.

13.5 En el supòsit que hi hagi accions incloses al pla d'execució anual que no siguin coherents amb la diagnosi presentada o amb els objectius del pla d'execució anual, o bé hi hagi despeses per conceptes que no resultin elegibles, es poden proposar atorgaments parcials.

Base 14

Procediment de concessió

14.1 El procediment de concessió de les subvencions que regula aquesta Ordre és el de concurrència competitiva. El procediment de concessió de subvenció s'inicia l'endemà de la data de publicació de la resolució de convocatòria corresponent.

14.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació en l'àmbit del desenvolupament econòmic local, i en qualsevol cas, segons l'establert a la convocatòria.

14.3 La composició de la Comissió de valoració o òrgan col·legiat que analitza i avalua les sol·licituds presentades és la següent:

- La persona titular de la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb competència en l'àmbit del desenvolupament econòmic local, que exercirà les funcions de presidència.
- La persona titular del Servei de Desenvolupament Econòmic Local, que exercirà les funcions de secretaria.
- Una persona representant territorial del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que exercirà les funcions de vocal.
- La persona titular del Servei Jurídic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que exercirà funcions d'assessorament.

14.4 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució d'atorgament, d'acord amb l'informe de l'òrgan col·legiat, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

Base 15

Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament o denegació de subvenció és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de l'òrgan instructor.

15.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la és de 6 mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria.

15.3 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de les entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat, i en el cas que s'autoritzi bestretes, la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, la forma i la quantia de les garanties que, si cal, ha de presentar l'entitat beneficiària i, si escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables, d'acord amb el contingut mínim que estableix l'article 94.3 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Així mateix, la resolució ha de contenir els indicadors en relació al nombre de persones i empreses participants previstes així com els resultats previstos, segons la tipologia d'accions, als efectes de poder considerar l'assoliment de l'objecte subvencional.

15.4 Aquesta resolució es notifica a l'entitat interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat/>), sens perjudici que es pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.5 En cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de 6 mesos, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

15.6 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaurix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del que la va dictar, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.7 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

15.8 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 16

Termini d'execució

En la resolució de convocatòria corresponent es determina el termini d'execució del Programa. En qualsevol cas, el Programa ha de finalitzar com a màxim el 31 d'octubre de l'any posterior a l'atorgament.

Base 17

Pagament

17.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments s'ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta comprovació es realitzarà a través de consultes d'interoperabilitat, si l'entitat beneficiària ho ha autoritzat prèviament. En cas de no autoritzar la consulta l'entitat beneficiària haurà de presentar el certificat corresponent juntament amb la sol·licitud, i en qualsevol moment que se li requereixi per part de l'òrgan concedent.

17.2 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat a partir de la concessió. Atesa la naturalesa jurídica i/o les activitats de les entitats beneficiàries, per pagar aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, d'acord amb el que determina l'article 42 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El pagament del 20% restant s'ha de tramitar un cop hagi estat degudament justificada l'execució de l'actuació subvencionada i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma que s'estableixen a la base 21 d'aquesta Ordre.

17.3 Els pagaments es poden fraccionar en parts, d'acord amb el Pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Base 18

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

18.1 L'alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos que permeten aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Per a les actuacions que es regulen en aquesta Ordre, les circumstàncies que alteren les condicions de la concessió són les següents:

- L'incompliment manifest de l'objectiu i la finalitat de les actuacions subvencionades o bé de la seva acreditació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- L'existència d'incidències o canvis que impliquin un cost d'execució inferior al tingut en compte en la resolució d'atorgament.

18.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció. Si escau, ha d'ésser expressament autoritzat per la persona titular del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 19

Subcontractació

19.1 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres parts l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

19.2 D'acord amb això, són susceptibles de subcontractació les accions de formació per a l'ocupació i altres actuacions anàlogues en el marc del programa A, les accions del programa B, i les accions de formació complementària o altres específiques que per raó de la seva matèria no les puguin fer els tutors docents en el programa C, així com també les accions del tipus E2, E3, E4 i E5.

Es podrà subcontractar el 100% del cost total subvencionat de cadascuna de les accions que són susceptibles de subcontractació.

19.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desplega el Reglament.

19.4 La subcontractació no pot suposar en cap cas un cost addicional en l'import de la subvenció.

19.5 Les entitats beneficiàries són responsables que, en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb terceres parts, es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de les despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquest efecte, el contracte ha de recollir l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació que requereixi l'òrgan convocant.

19.6 En cap cas l'entitat beneficiària pot subcontractar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb les persones o les entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. L'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, exposa el que s'entén com a vinculació en el cas de les entitats.

19.7 La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un contracte.

19.8 La subscripció del contracte no exclou l'entitat beneficiària de la subvenció de la responsabilitat directa i inequívoca, pel que fa a les obligacions inherents a aquesta condició.

19.9 L'entitat que actua com a subcontractista no pot concertar amb terceres parts l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

19.10 S'ha d'acreditar la solvència tècnica de l'empresa o professional que se subcontracta.

19.11 A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat subcontractada no pot tenir la condició d'entitat beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o l'activitat.
- c) L'entitat beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat quan li sigui requerida.

Per justificar les activitats subcontractades cal presentar un document formalitzat per l'entitat subvencionada i la subcontractada, en el qual s'han d'identificar les activitats que es duquin a terme, la durada i el cost.

19.12 El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:

- a) Identificació de les parts: càrrec, nom, NIF, domicili social i tipus d'empresa.
- b) Objecte del contracte.
- c) Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció que pot arribar fins al 100% de l'acció subcontractada.
- d) Contraprestació (quantia, forma de pagament i justificació del servei prestat).

- e) Nombre de persones participants.
- f) Vigència de la relació contractual.
- g) En cas de formació:
- Dies i hores lectives que impartirà l'entitat subcontractada.
 - Llengua en què s'impartirà.
 - Lloc on s'impartirà.
 - Data d'inici i de finalització.
- h) Declaracions i compromisos:
- L'entitat o l'empresa subcontractada es comprometen a facilitar a l'entitat beneficiària de la subvenció les dades (indicadors) que s'esmenten a l'efecte de la justificació.
 - L'entitat beneficiària declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb el contractista o amb qualsevol altre persona membre dels seus socis o sòcies o partícips.
 - L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- i) Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.
- j) L'obligació del centre o de l'entitat subcontractada de facilitar la informació que requereixi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- k) Causes d'extinció i incompliment de la relació contractual.
- l) Òrgans i procediments als quals s'han de sotmetre les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.
- m) Signatura de les parts.

19.13 D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionada superi les quantitats que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores prèviament a la contractació, excepte si per les característiques especials no hi ha al mercat prou persones proveïdores, o si la despesa s'ha efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. En cas que no hagi estat l'oferta més econòmica, cal adjuntar-hi un document explicatiu o una memòria en la qual se'n justifiqui la tria.

19.14 En cas que la subcontractació superi el 20% de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000,00 euros, l'entitat beneficiària ha de presentar una sol·licitud d'autorització de la subcontractació, el document del contracte o conveni i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada. L'òrgan concedent ha de comprovar la documentació presentada i, si tot és correcte, pot autoritzar expressament la subcontractació.

Base 20

Execució

20.1 En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, un cop notificada la resolució d'atorgament, cal aportar una declaració en què es comuniqui la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La declaració responsable que dona compliment al deure d'informar de les retribucions percebudes ha de contenir la informació exigida a l'article 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.

20.2 D'altra banda, la documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries han de presentar o custodiar com a evidències de la realització de les actuacions es detalla a la resolució de convocatòria corresponent.

20.3 L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació d'execució corresponent a les actuacions subvencionades segons els models normalitzats si escau, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta

Ordre.

20.4 En el marc d'aquest Programa, per facilitar el seguiment de les actuacions subvencionades cal presentar un informe semestral de l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del pla d'execució anual subvencionat on s'especificaran els resultats aconseguits, degudament quantificats, en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades, comparant-los amb els resultats previstos inicialment.

El guió amb els continguts que ha de recollir l'informe semestral del pla d'execució anual es troba a la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa.

Cal lliurar aquest informe en el termini de dos mesos un cop transcorreguts sis mesos des de l'inici del període subvencionat.

Base 21

Justificació

21.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció s'ha de fer d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

21.2 Les modalitats de justificació són:

a) Compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa per a ens locals, pel programa A, per a la formació del programa C i per a les accions del programa E, llevat del tipus d'acció E1 (Personal tècnic).

b) Acreditació per mòduls, pel programa B, per a la contractació del programa C, pel programa D i per a les accions E1 (Personal tècnic) del programa E.

21.3 Contingut de la justificació

La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria tècnica explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades.

21.3.1 El contingut de la memòria tècnica explicativa consistirà en la documentació següent:

Un informe anual de l'activitat duta a terme durant tot el període, on s'especifiquin els resultats aconseguits, degudament quantificats, en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades, comparant-los amb els resultats previstos inicialment.

El guió amb tots els continguts que ha de recollir l'informe anual del pla d'execució es troba desenvolupat a la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa.

21.3.2 El contingut de la memòria econòmica es detalla a continuació:

a) Amb caràcter general:

Només en cas que s'hagi subvencionat més d'una acció en el marc del pla d'execució anual, una relació general de despeses que contingui totes les accions subvencionades on s'identificarà, per a cadascuna d'elles, el seu codi, la denominació, el cost previst i el cost real.

b) Per a les accions de la modalitat de compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa per a ens locals:

i. Per cada acció subvencionada, una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació de la persona i/o entitat creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, concepte de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma d'acreditació del pagament.

ii. Declaració responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria de la intervenció amb el contingut mínim següent:

– Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

- Que les relacions de despeses que s'adjunten a la declaració responsable corresponen a actuacions subvencionables, segons certificat emès per (identificació de la unitat tècnica gestora de la subvenció), justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.
- Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable, segons certificat emès per (identificació de la persona titular de l'òrgan que ha percebut la subvenció).
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que la documentació original acreditativa de les despeses efectuades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

iii. Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

iv. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència, si escau. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat en cada cas, amb la identificació dels òrgans concedents.

v. Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària, si escau.

c) Per a les accions de la modalitat d'acreditació amb mòduls:

i. Declaració de la persona que tingui la representació legal de l'entitat local beneficiària, que ha d'incloure una relació de les accions sobre les quals s'aplica el mòdul amb el detall que correspongui segons la seva tipologia, segons els models normalitzats.

ii. Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la base 8.2 d'aquesta Ordre pel programa B, contractació del programa C, programa D i tipus d'acció E1, quantificades a la declaració o relació, multiplicades pel mòdul que estableix la convocatòria.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions, es tindrà en compte el següent:

Programa B: la subvenció es calcula d'acord amb l'assistència de la persona a les accions de formació, i tenint en compte el següent:

- Els i les alumnes que hagin finalitzat la formació d'acord amb els criteris previstos a la base 5.2.e) d'aquesta Ordre, l'import s'obté multiplicant el mòdul/hora de l'acció formativa pel nombre d'hores de l'acció i pel nombre d'alumnes que l'han finalitzat, d'acord amb el que estableix la base 8 d'aquesta Ordre.

- Els i les alumnes que no hagin finalitzat la formació, d'acord amb els criteris previstos a la base 5.2.e) d'aquesta Ordre, l'import subvencionable s'obindrà multiplicant el mòdul/hora pel nombre d'hores de formació efectivament realitzades i pel nombre d'alumnes.

El càlcul final de la subvenció a percebre per l'entitat beneficiària vindrà donat per la suma d'aquests imports.

Aquest import no podrà superar la quantia de la subvenció atorgada d'acord amb la base 8 d'aquesta Ordre.

Contractació del programa C i programa D: la subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció d'aquest darrer mes es fa aplicant una quantia diària als dies treballats. La resolució de convocatòria corresponent determinarà la quantia diària a aplicar.

Programa E1: la subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de l'acció i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia diària als dies executats. La resolució de convocatòria corresponent determinarà la quantia diària a aplicar.

iii. Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats als quals estan vinculades, mitjançant les conclusions del procés de verificació *in situ* del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

L'entitat beneficiària no està obligada a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

21.4 Sistemes de simplificació

Per a la justificació de les despeses indirectes del programa A, cal aplicar com a opció de simplificació de costos un tipus fix d'un màxim del 5% calculat sobre les despeses directes, per imputar les despeses indirectes de l'operació.

Per a la justificació de les despeses indirectes de la formació del programa C, s'aplica com a opció de simplificació de costos un tipus fix d'un màxim del 10% calculat sobre les despeses directes de personal, per imputar les despeses indirectes de l'operació.

Aquesta opció es preveu a l'article 83.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i al punt 5.3, apartat a.2 de l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol i Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

Qualsevol correcció financera que s'apliqui sobre les despeses que serveixen de base de càlcul del tipus fix, en virtut de les verificacions i dels controls que puguin efectuar-se, dona lloc a una minoració de l'import imputat mitjançant el tipus fix.

L'opció del tipus fix per a la imputació de les despeses és obligatòria per a totes les persones i entitats beneficiàries de les actuacions concedides, durant tot el procés d'execució i liquidació, i no es pot canviar aquest sistema de justificació.

21.5 Control de concurrència de subvencions

El control de concurrència de subvencions s'ha de dur a terme mitjançant el sistema corporatiu de gestió o el tramitador electrònic d'ajuts i subvencions, que ha de comprovar que la suma imputada a les diferents subvencions concedides per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic no supera l'import dels justificants i ha de verificar, si escau, la quantia justificada en excés.

21.6 Termini i lloc de presentació

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a fer la justificació de la subvenció corresponent de cadascuna de les actuacions que es preveuen a la base 2 d'aquesta Ordre, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta Ordre, en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització de la darrera acció subvencionada en el marc del pla d'execució.

21.7 La persona titular del Servei de Verificació corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de terceres persones. Aquesta ampliació s'ha d'acceptar abans del venciment del termini establert.

21.8 Documentació complementària que cal presentar

L'entitat beneficiària ha d'aportar informació de l'impacte que ha tingut la seva intervenció en la reducció de les desigualtats de gènere en l'accés, presència, permanència i desenvolupament professional de les dones (contribució a la inserció laboral, la reducció de bretxes salarials, reducció de segregació horitzontal/vertical, reducció dels estereotips de gènere, etc.). Ha de recollir les dades desagregades per sexe i ha de fer visible l'impacte de la seva intervenció des d'una perspectiva interseccional (dades desagregades per sexe i edat, identitat de gènere, procedència, discapacitat, violències masclistes, etc.).

Base 22

Verificació de les actuacions subvencionades

22.1 Les actuacions de verificació per part de la Subdirecció General de Verificació de les actuacions subvencionades poden ser de dos tipus:

a) Actuacions de verificació administrativa, que tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels documents justificatius corresponents, d'acord amb el que indiquen les bases 20 i 21 d'aquesta Ordre respecte l'execució i la justificació, respectivament.

b) Actuacions de verificació *in situ* o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les actuacions subvencionades i/o el compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

Les verificacions sobre el terreny s'han d'efectuar durant la realització de les actuacions subvencionades.

22.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació.

22.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es poden efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als propis òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

22.4 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que calguin per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

22.5 La resolució de convocatòria pot determinar les evidències qualitatives que s'han d'aportar per garantir la verificació de l'assoliment de les condicions establertes i que s'ha complert la finalitat per la qual es va concedir la subvenció.

Base 23

Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions generals de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la base 21 d'aquesta Ordre.

Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats a la base 10 d'aquesta Ordre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, a la persona titular del Servei de Desenvolupament Econòmic Local, la qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

b) Formalitzar, si escau, el corresponent encàrrec de gestió, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i aquesta vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests hagin recollit expressament en la norma que els crea o en els seus estatuts que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses si escau, i les evidències que preveu aquesta Ordre o la Resolució de convocatòria corresponent, que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquesta Ordre.

d) En cas que es realitzin activitats formatives, cal subscriure una assegurança d'accidents personals que cobreixi, per totes les persones participants, els imports establerts en la corresponent convocatòria per al cas de mort o invalidesa, que s'ajusti tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives.

e) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o de la data de presentació dels justificants corresponents, si és anterior.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

g) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin

CVE-DOGC-A-24270041-2024

sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, com a màxim, en el moment de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

i) Procedir, si correspon, al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.

j) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota la inversió, programa o activitat, en tot el material escrit que resulti de l'actuació subvencionada i, si escau, realitzar estratègies de promoció de les actuacions impulsades i finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb les mesures de difusió que consten a la base 31 d'aquesta Ordre.

k) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, així com l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

l) Identificar expressament en la comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les actuacions de manera separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses. Queden excloses d'aquesta obligació les despeses que s'imputin mitjançant un tipus fix.

m) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

n) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

o) Complir amb les indicacions que determini la Guia de Prescripcions Tècniques que s'esmenta en aquesta Ordre, per als diferents àmbits de gestió i que es publiqui al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

p) En el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció, i es fa efectiva mitjançant una declaració responsable que ha de recollir el contingut establert a l'article 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

q) En cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, l'entitat beneficiària ha de complir amb l'obligació de disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

r) Verificar el compliment dels requisits per participar-hi d'acord amb les característiques del programa i segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

s) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a l'annex 2.

t) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions establerta a la base 20 i el que s'indiqui en la base 21 d'aquesta Ordre.

u) Declarar que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i que les dades contingudes són certes.

v) Informar a les persones participants sobre la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix

la normativa de protecció de dades.

w) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a les actuacions subvencionades i/o de les persones destinatàries.

x) Lliurar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya còpia de qualsevol material i producte resultant i de difusió dels projectes subvencionats. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es reserva la potestat de fer ús dels materials i productes resultants objecte de la subvenció per tal de garantir la seva transferibilitat i el seu major aprofitament.

y) Informar de les incidències relatives a les actuacions subvencionades.

z) Participar, si escau, en aquelles activitats de perfeccionament tècnic que estableixi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

aa) Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric en tota la documentació escrita i gràfica, amb l'ús de les alternatives necessàries.

Base 24

Control de les actuacions subvencionades

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de portar a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Tanmateix, qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions subvencionats per la present Ordre de Bases, pot posar aquests fets en coneixement dels següents organismes:

- Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a l'efecte per l'esmentat Servei a l'adreça web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>.

- Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) mitjançant la seva pàgina web: <http://antifrau.cat/ca/es> en la que consta un apartat on es detalla els diversos canals existents per tal que qualsevol persona pugui denunciar els fets que consideri constitutius de conductes fraudulentos o il·legals.

- Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) mitjançant la seva bústia de correu inspecciocontrol.soc@gencat.cat.

Base 25

Revocació

25.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previstos a la base 4 d'aquesta Ordre.

25.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida han d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció han d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

25.3 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les

CVE-DOGC-A-24270041-2024

actuacions que es posin de manifest en la verificació administrativa o *in situ* de les actuacions subvencionades, i també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

25.4 Són causes de revocació específiques les següents:

a) L'incompliment manifest de l'objecte i la finalitat de la subvenció comportarà la revocació total de la subvenció.

b) L'acreditació en fase de justificació de les accions subvencionades no acreditades mitjançant mòduls, d'un cost d'execució inferior al que va donar lloc a la resolució d'atorgament, comportarà la revocació parcial proporcional de l'acció, si s'escau.

25.5 Els criteris i fórmules que s'aplicaran específicament en funció del programa en el qual s'emmarquin les accions subvencionades per tal de calcular els imports a revocar, d'acord amb les condicions mínimes per considerar assolit l'objecte subvencional, establertes a la base 5.7 d'aquesta Ordre, llevat que s'hagin produït desviacions que hagin estat comunicades i/o autoritzades per l'òrgan concedent, són els següents:

a) Incompliment del percentatge mínim de participació de les persones destinatàries previstes en les accions dels programes A, B, C i D, d'acord amb la resolució d'atorgament:

- Si el nombre de persones participants és d'entre el 30% i el 49% del previst, es revocarà un 30% de la subvenció atorgada per a la realització de l'acció.

- Si el nombre de persones participants és d'entre el 15% i el 29% del previst, es revocarà un 50% de la subvenció atorgada per a la realització de l'acció.

- Si el nombre de persones participants és inferior al 15% del previst, es revocarà el 100% de la subvenció atorgada per a la realització de l'acció.

b) Incompliment del compromís d'inserció de les persones previstes en les accions corresponents als programes A, B, C i D, quan així s'hagi definit, d'acord amb la resolució d'atorgament:

- Si el nombre d'insercions és d'entre el 30% i el 49% del previst, es revocarà un 30% de la subvenció atorgada per a la realització de l'acció.

- Si el nombre d'insercions és d'entre el 15% i el 29% del previst, es revocarà un 50% de la subvenció atorgada per a la realització de l'acció.

- Si el nombre d'insercions és inferior al 15% del previst, es revocarà el 100% de la subvenció atorgada per a la realització de l'acció.

c) En el marc del programa E i en funció dels percentatges d'assoliments dels resultats previstos d'acord amb la resolució d'atorgament s'aplicaran els següents criteris:

- Si els resultats assolits es troben entre el 30% i el 49% del previst, es revocarà un 30% de la subvenció atorgada per a la realització del projecte.

- Si els resultats assolits es troben entre el 15% i el 29% del previst, es revocarà un 50% de la subvenció atorgada per a la realització del projecte.

- Si els resultats assolits són inferiors al 15% del previst, es revocarà el 100% de la subvenció atorgada per a la realització del projecte.

d) Incompliment del percentatge mínim de participació de les empreses destinatàries previstes en les accions del programa E, d'acord amb la resolució d'atorgament:

- Si el nombre d'empreses participants és d'entre el 30% i el 49% del previst, es revocarà un 30% de la subvenció atorgada per a la realització de l'acció.

- Si el nombre d'empreses participants és d'entre el 15% i el 29% del previst, es revocarà un 50% de la subvenció atorgada per a la realització de l'acció.

- Si el nombre d'empreses participants és inferior al 15% del previst, es revocarà el 100% de la subvenció atorgada per a la realització de l'acció.

e) Són motiu específic de revocació del Programa B els següents:

CVE-DOGC-A-24270041-2024

- La realització de les accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per a la importació de l'especialitat suposarà la revocació total de l'actuació de formació.

- L'incompliment dels percentatges d'assistència, d'acord amb el que preveu la base 5.2.e) d'aquesta Ordre comportarà la revocació parcial de la subvenció.

f) Són motiu específic de revocació del Programa D els següents:

i. Són motiu de revocació total de cadascun dels contractes subvencionats els següents:

- No formalitzar un contracte de treball atorgat.

- No complir amb el procediment de selecció previst a la base 7 d'aquesta Ordre.

- Formalitzar un contracte de treball amb una persona destinatària que no compleixi els requisits previstos a la base 6 d'aquesta Ordre.

- No donar d'alta la persona destinatària a la Seguretat Social.

- Extingir un contracte laboral per causes objectives (tècniques, econòmiques, organitzatives o de producció) o fonamentat en un acomiadament col·lectiu o en un acomiadament disciplinari la causa del qual sigui improcedent.

ii Són motiu de revocació parcial de cadascun dels contractes subvencionats, els següents:

- No executar la totalitat dels mesos de contracte subvencionat, perquè s'hagi donat una de les causes de rescissió del contracte següent: per la no superació del període de prova, per dimissió, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta, o per causa d'extinció basada en l'acomiadament disciplinari de la persona treballadora, comporta la revocació parcial de la durada no executada, d'acord amb els criteris establerts a la base 21.4 d'aquesta Ordre.

25.6 En compliment del que estableix l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. En queden exclosos els supòsits de revocacions d'importos inferiors a 60 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Base 26

Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de manera expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent que ho ha de resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que les va concedir ha de dictar-ne la resolució corresponent, i han de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents. La renúncia es pot presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació de la subvenció.

Base 27

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els capítols II i VI del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposin, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 28

Règim de compatibilitat de les subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a

CVE-DOGC-A-24270041-2024

la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb el conjunt d'aportacions no se superi la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

Base 29

Indicadors

29.1 El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix els mitjans i els terminis per registrar la informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació davant la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual para el Fomento del Empleo Digno, PAFED –, amb la Conferència sectorial d'Educació, i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de Desenvolupament de polítiques d'Ocupació PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

29.2 La convocatòria ha d'establir les dades necessàries per obtenir els indicadors i la Guia de Prescripcions Tècniques d'aquest Programa estableix els terminis i mecanismes de recollida d'aquests.

29.3 Els indicadors han de donar compte del desenvolupament del programa en relació amb els avenços en matèria d'igualtat de gènere. En aquest sentit, totes les dades referents a persones físiques s'han de tractar desagregades per sexe (dona/home) tal com recull la normativa vigent (Llei 17/2015).

Base 30

Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que disposa l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El compliment d'aquest deure es fa efectiu d'acord amb l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, mitjançant la publicació d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya al qual es pot accedir des del Portal de la transparència de Catalunya (<http://transparencia.gencat.cat>).

Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

D'acord amb l'article 45.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats per qualsevol cas que suposi la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social.

Base 31

Publicitat del finançament

31.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 23 d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les persones i entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

31.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

- Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent (Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i Generalitat de Catalunya).
- Inclusió de la imatge institucional de l'ens d'on provenen els fons (ministeri que tingui les competències d'ocupació, i del Servicio Público de Empleo Estatal, i si escau del ministeri que tingui les competències de formació).
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, materials impresos, contractes, diplomes, mitjans electrònics o audiovisuals o bé mencions fetes als mitjans de comunicació, que digui "Aquesta acció està

CVE-DOGC-A-24270041-2024

subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Projecte Treball als barris”.

31.3. L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució han de ser les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya sobre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que estan disponibles a l'enllaç:

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-dempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc/>.

31.4 Així mateix, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament d'acord amb les indicacions que s'estableixin a la resolució de convocatòria.

Base 32

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per obtenir la subvenció s'inclouen en la Base de dades de subvencions i ajuts i Serveis i Tràmits Gencat.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts.

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició.

Procediment per exercir els vostres drets a:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>.

Informació addicional <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Serveis i Tràmits Gencat.

Responsable del tractament: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament: https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_drets.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_120.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i el Reglament (UE) 2018/1725, les dades de caràcter personal s'han de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Les entitats beneficiàries han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar el que indica la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, han d'adoptar les mesures adequades per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades esmentades.

Així mateix es tindran en compte els límits legals aplicables a la publicitat de dades de persones físiques en el termes que estableix l'article 14 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.

Base 33

Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'apliquen els preceptes que recull el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici, com també la resta de la normativa comunitària, estatal i autonòmica que hi sigui aplicable.

Pel que fa a la publicació de les bases i les convocatòries, cal atènyer-se al que estableixen l'article 68.5 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

CVE-DOGC-A-24270041-2024

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o persona empleada pública influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(24.270.041)