

# **BASES REGULADORES PER LA CESSIÓ DELS ESPAIS PÚBLICS DESTINATS A ASSAIG MUSICAL**

## **1. OBJECTE**

La Unitat d'Infància, Adolescència, Joventut i Cohesió de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat treballa per fomentar la promoció i difusió dels músics joves del municipi. Un dels aspectes fonamentals d'aquesta política de suport als grups és oferir-los un espai per assajar, per tal de facilitar la creativitat i producció dels músics joves locals.

Fins aquest moment s'han aplicat per l'atorgament de les corresponents autoritzacions d'ús les Bases reguladores per la cessió dels espais públics destinats a assaig musical vigents que varen ser aprovades a l'any 1998. Atès que a l'any 2002 es va aprovar, l'Ordenança reguladora de l'ús dels equipaments socioculturals de la ciutat, es feia necessari redactar unes noves bases per regular l'atorgament d'aquestes cessions d'ús.

L'objecte d'aquestes Bases és per una banda regular i ordenar l'ús dels espais públics destinats a assaig musical i adaptar la normativa a l'Ordenança Reguladora de l'Ús dels Equipaments Socioculturals de la Ciutat.

## **2. CARACTERÍSTIQUES DELS LOCALS D'ASSAIG**

Els espais públics destinats a assaig musical estan ubicats a l'equipament municipal de Can Massallera, carrer Mallorca, 30-34.

Són tres locals, d'unes mides de 9 m<sup>2</sup> a 9,75 m<sup>2</sup>, degudament condicionats, totes les sales estan dotades d'aire condicionat i calefacció, estan insonoritzades i adequades acústicament.

Així mateix hi ha 16 armaris per emmagatzemat d'equips de 2,10 cm d'alt, 90 cm d'ample i 92 cm de fons.

## **3. REQUISITS DELS/ DE LES SOL-LICITANTS**

3.1 En el cas de músics individuals, han de tenir entre 14 i 30 anys i ser veïns/es de Sant Boi.

- 3.2 En el cas de grups musicals, més del 50% de les persones membres del grup han de ser veïnes de Sant Boi i no han de superar els 30 anys.
- 3.3 El grups musicals o els músics individuals no seran professionals de la música.

#### 4. RÈGIM D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI

- 4.1 Les modalitats d'utilització dels locals varien en funció de la periodicitat d'assaig, és a dir, es poden utilitzar de **manera continuada** o per **sessions puntuals**

##### 4.2 Modalitat d'utilització continuada

Aquesta modalitat contempla l'ús dels locals d'assaig durant 6 hores a la setmana, 24 hores al mes,

Es podrà assajar 3 hores, de dilluns a divendres, en una de les següents franges: de 10 a 13 hores, de 16 a 19 hores i de 19 a 22 hores i les altres 3 hores els dissabtes de 10 a 13 hores o de 17 a 20 hores.

- 4.3 Pel que fa a les sessions puntuals d'assaig aquestes seran d'1 hora o de 3 hores.
- 4.4 En cap moment es podran avançar o retardar els horaris establerts.
- 4.5 Per facilitar l'accés al local, des de consergeria de Can Massallera, es facilitarà al grup les claus del local i de l'armari assignats, que hauran de retornar, un cop finalitzada la sessió d'assaig. En cap cas els usuaris podran endur-se-les ni podran fer-ne còpies
- 4.6 Amb la finalitat d'assegurar el bon funcionament, es respectarà l'horari establert i es tindrà cura especialment de la puntualitat a l'hora d'iniciar i finalitzar l'assaig. En el supòsit que un grup sobrepassi el temps màxim assignat haurà d'abonar l'import equivalent al preu públic fixat per la utilització del local durant una hora més de sessió puntual.
- 4.7 En cada sessió els grups musicals dins de l'horari establert hauran de muntar i desmuntar els equips i materials per l'assaig, l'Ajuntament els facilitarà un armari per guardar-los. L'Ajuntament de Sant Boi com a titular de l'equipament no es farà responsable en cap cas del material disposat als locals i als armaris.
- 4.8 La finalitat del local és l'assaig musical, per la qual cosa no es podrà utilitzar per altres activitats diferents.
- 4.9 No es permetrà emmagatzemar cap tipus de material en el local d'assaig.

- 4.10 Els grups seran els responsables de mantenir el local en perfecte estat de conservació i neteja, no es podrà introduir mobiliari ni cap element decoratiu.
- 4.11 Per raons de seguretat, higiene i respecte a tots els usuaris, no es permet fumar, beure ni menjar dins dels locals d'assaig.
- 4.12 Quan per causes imputables als/ a les interessats/des aquests/es no utilitzin el servei dins de l'horari establert, els/les usuaris/es no tindran dret a recuperar les hores perdudes, llevat que hagin avisat al/ a la responsable dels locals d'assaig amb 48 hores d'antelació, en aquest cas el temps perdut es podrà recuperar posteriorment, sempre i quan el servei ho permeti.

## 5 PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT DE LES CESSIONS

- 5.1 Els interessats/des en la **utilització continuada** dels locals d'assaig, han de presentar una sol·licitud (facilitada per l'Ajuntament) al registre general d'entrada de l'Ajuntament i acompanyada per la documentació següent:
- a) Un qüestionari proporcionat per la unitat d'Infància, Adolescència, Joventut i Cohesió.
  - b) Fotocòpia del DNI de tots/es els/ les membres que formen part del grup musical.
- 5.2 Els interessats/des en la **utilització puntual** dels locals d'assaig, han de fer la sol·licitud, a través d'una instància, a la Unitat d'Infància, Adolescència, Joventut i Cohesió, 48 hores abans del dia de la utilització.
- 5.3 Els tècnics/ques de la unitat de Joventut, un cop comprovat que la sol·licitud reuneix els requisits exigits, assignarà el local, tot tenint en compte les disponibilitats del servei.

La tramitació de sol·licituds es farà per estricte ordre cronològic, sens perjudici d'establir, si s'escau, una llista d'espera.

- 5.4 Les sol·licituds per l'ús puntual dels locals d'assaig s'entendran autoritzades automàticament i es confirmarà als/ a les interessats/des la reserva del local d'assaig mitjançant escrit. En cas que no es pugui permetre l'ús s'haurà de notificar expressament la denegació.
- 5.4 Les sol·licituds d'ús continuat dels locals d'assaig requeriran autorització expressa per part del Regidor d'Infància, Adolescència i Joventut.

Per les sessions continuades:

- 5.5 La duració de la utilització serà per un període d'un any comptat a partir de

la data d'autorització.

- 5.6 Qualsevol alta o baixa d'algun dels/de les components del grup haurà de ser notificada als/ a les responsables dels locals d'assaig en el termini màxim de 15 dies des de que es produeix el canvi.
- 5.7 Per sol·licitar la baixa del local d'assaig s'ha de demanar mitjançant l'imprès corresponent amb un mes d'antelació.

## **6 TAXES D'OCUPACIÓ**

- 6.1 L'ús dels locals d'assaig està subjecte al pagament de les taxes d'ocupació, l'import de les quals està indicat a l'ordenança fiscal. Aquestes seran fixades anualment.
- 6.2 La taxa de la **utilització continuada** dels locals d'assaig es cobrarà mensualment, i de manera anticipada, entre el dia 25 al 30 del mes anterior.
- Els/les usuaris/es hauran de fer un ingrés al compte corrent designat per l'Ajuntament i lliurar el resguard d'ingrés al/ a la tècnic/a de la Unitat d'Infància, Adolescència, Joventut i Cohesió, en el termini de 15 dies des de la data d'ingrés.
- 6.3 En el cas que un grup musical/músic individual no faci efectiu l'import de les taxes, s'entendrà que renuncia a l'ús del local d'assaig i tindrà 10 dies per retirar dels armaris tot el material i equips.
- 6.4 En cas que el grup no es presenti a les hores acordades, no tindrà dret a recuperar els diners del preu públic.
- 6.5 El pagament del preu públic per l'ús dels locals d'assaig per sessions puntuals es farà en el moment de realitzar la reserva del local, mitjançant un ingrés al compte corrent designat per l'Ajuntament.

## **7 CARACTERÍSTIQUES DE LES AUTORITZACIONS D'UTILITZACIÓ CONTINUADA**

- 7.1 Tenen caràcter temporal, de 12 mesos i per tant s'esgoten amb el venciment del termini pel qual es varen atorgar.
- 7.2 Tenen caràcter discrecional.
- 7.3 No es poden invocar com a precedent.
- 7.4 Són revocables, sense dret a indemnització.

7.5 Tenen caràcter personal i no són transmissibles.

## **8 CAUSA DE REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

És causa de revocació de l'autorització l'incompliment de qualsevol norma establerta en aquestes Bases Reguladores.

Sant Boi de Llobregat, 20 de novembre de 2008

Marisol Rio Freijo  
Tècnica de la Unitat d'Infància, Adolescència  
Joventut i Cohesió

**DILIGÈNCIA:** S'informa favorablement.

Josefa Chavero Pozo  
Advocada de l'Àrea de Benestar i Ciutadania